

T072 : Créer un exercice « Exposé »

Ce tutoriel vous présente la création d'un exercice « Exposé ». Ce type d'exercice peut être utilisé pour créer un album photo (activité ou voyage scolaire), un exposé ou un livre numérique.

1. Étape 1 : Accéder à un Espace

Cliquer sur l'Univers « Espaces » dans votre tableau de bord



Espaces

L'Espace privé s'affiche :

Vous êtes ici: Tableau de bord > Espaces 18/09/2018 14:33 (AB123)

Espaces

Espaces : PAQUAY Martine
Rayons : CE1
Étagères : Fables

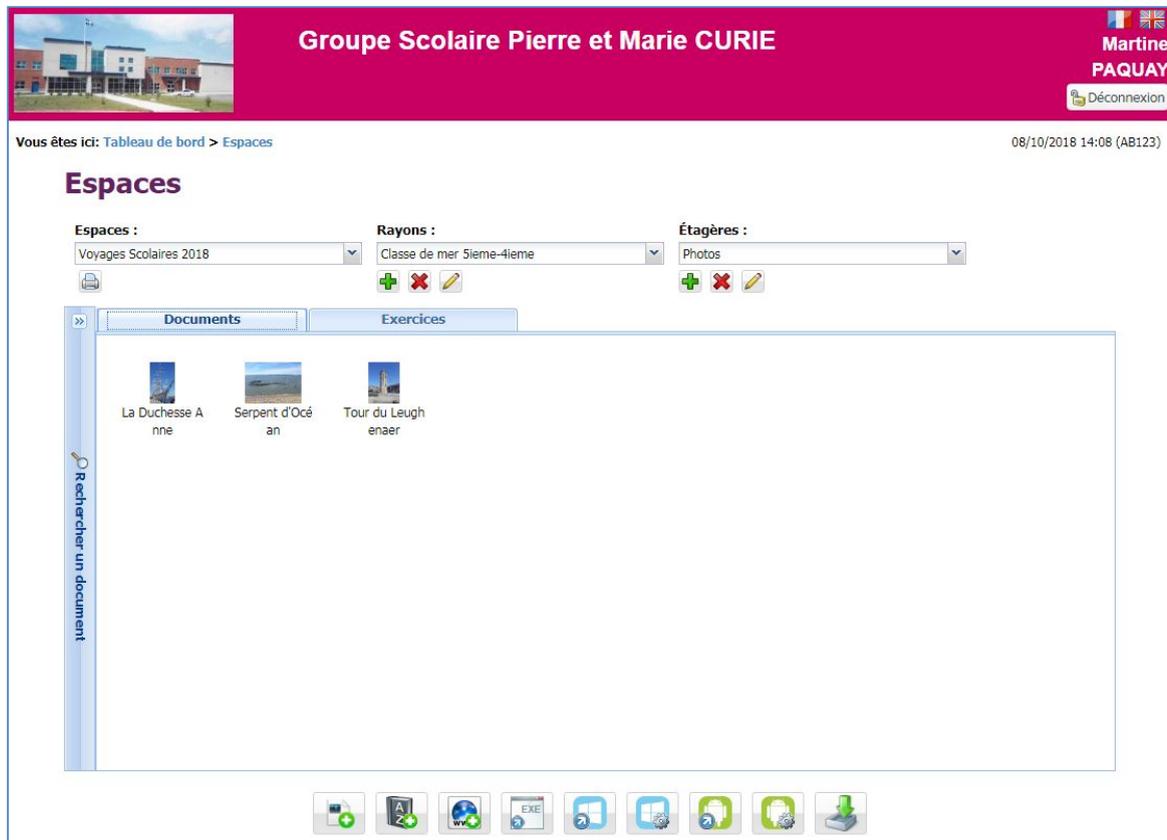
Documents Exercices

Jean de la Fontaine
La cigale et la fourmi
La Grenouille qui veut...
Le corbeau et le renard
Le lièvre et la tortue

Rechercher un document

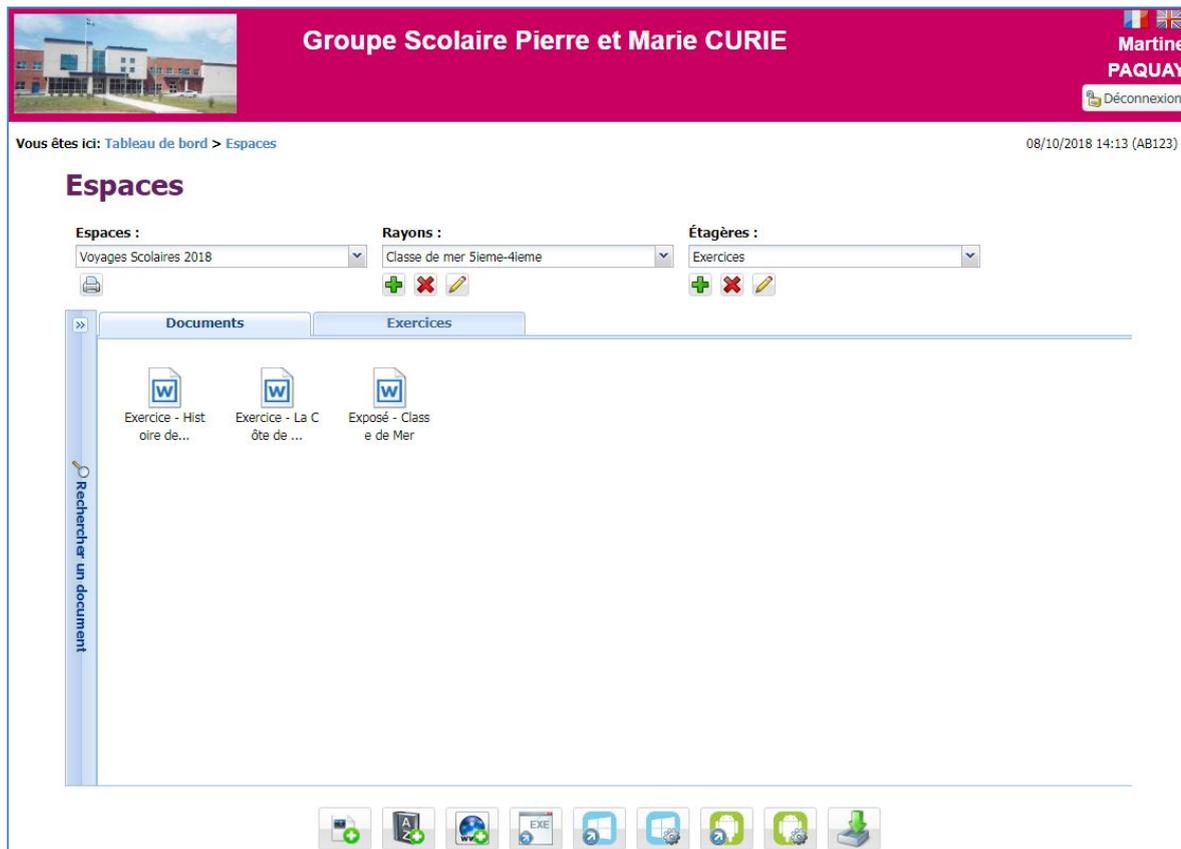
2. Étape 2 : Ajouter des images qui pourront être utilisés par les élèves

1. Ajouter dans l'Espace, les images qui vont pouvoir être utilisés par les élèves



The screenshot shows the 'Espaces' interface for 'Groupe Scolaire Pierre et Marie CURIE'. The user is logged in as 'Martine PAQUAY'. The interface displays a navigation menu with 'Documents' and 'Exercices'. The 'Espaces' section is set to 'Voyages Scolaires 2018', 'Rayons' to 'Classe de mer Sieme-4ieme', and 'Étagères' to 'Photos'. A gallery of three photos is visible: 'La Duchesse Anne', 'Serpent d'Océan', and 'Tour du Leugh enaer'. A search bar on the left is labeled 'Rechercher un document'. The bottom of the interface features a toolbar with various application icons.

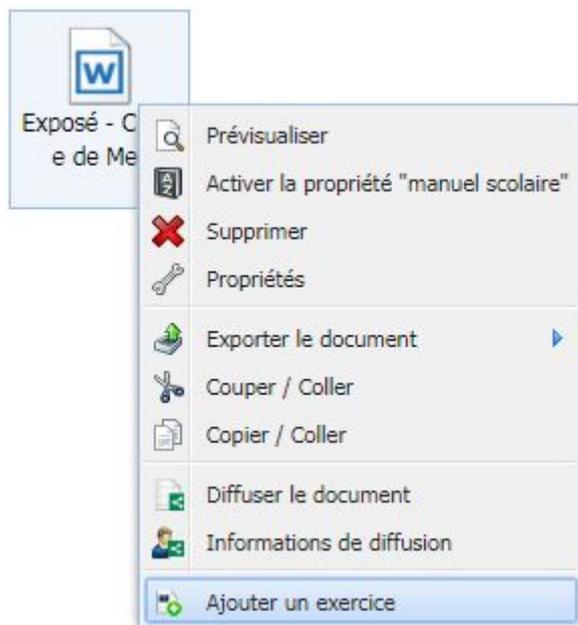
2. Ajouter un document texte Office au format doc, docx ou odt :



The screenshot shows the 'Espaces' interface for 'Groupe Scolaire Pierre et Marie CURIE'. The user is logged in as 'Martine PAQUAY'. The interface displays a navigation menu with 'Documents' and 'Exercices'. The 'Espaces' section is set to 'Voyages Scolaires 2018', 'Rayons' to 'Classe de mer Sieme-4ieme', and 'Étagères' to 'Exercices'. A gallery of three Office documents is visible: 'Exercice - Histoire de...', 'Exercice - La Côte de ...', and 'Exposé - Classe de Mer'. A search bar on the left is labeled 'Rechercher un document'. The bottom of the interface features a toolbar with various application icons.

3. Étape 3 : Créer un nouvel exercice

1. Sélectionner le document « Exposé », puis cliquer droit et cliquer sur le bouton “Ajouter un exercice”:



2. Cliquer sur « Document office » :



4. Étape 4 : Personnaliser l'exercice

Indiquer le nom et la consigne :

Ajouter un exercice

>> Choix du type d'exercice >>> [Détail de l'exercice](#) Annuler

**Document office**

L'enseignant diffuse un document office.
L'élève travaille directement dans le document diffusé par l'enseignant.

Titre de l'exercice * : **Compatibilité :** 

Consignes :

Document office : (doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, ppt, pptx, odp)

Utiliser le document d'origine (non converti)

Informations : Afin d'assurer une compatibilité pour Android et IOS, les documents aux formats ODT, ODS, ODP sont convertis vers les formats DOC, XLS, PPT.

Sélectionner le document office à diffuser. L'élève travaillera directement dans ce document.

[Précédent](#) **Conseil :** Préférer le format paysage pour les documents de type image Enregistrer

Enregistrer le nouvel exercice à l'aide du bouton 

Une fois l'exercice ajouté, il est affiché dans la liste des exercices de l'Espace :

 **Groupe Scolaire Pierre et Marie CURIE** Martine PAQUAY Déconnexion

Vous êtes ici: [Tableau de bord](#) > [Espaces](#) 08/10/2018 14:17 (AB123)

Espaces

Espaces : **Rayons :** **Étagères :**

Documents | **Exercices**



Exposé - Classe de Mer

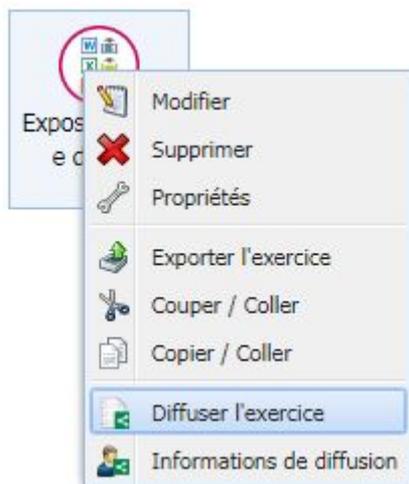
[Rechercher un document](#)

 **Vous avez un nouvel exercice dans l'Espace courant.**

5. Étape 5 : Diffuser l'exercice et les photos

1. Sélectionner l'exercice dans l'Espace, puis clic-droit, cliquer ensuite sur le bouton « Diffuser l'exercice »



2. Cliquer ensuite sur le bouton « >> 2. Sélectionner les élèves »



Groupe Scolaire Pierre et Marie CURIE

Martine PAQUAY

Déconnexion

Vous êtes ici: [Tableau de bord](#) > [Espaces](#) > [Diffusion](#) 08/10/2018 14:22 (AB123)

>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser **>> 2. Sélectionner les élèves** >> 3. Valider la

Espaces: Rayons: Étagères:

Choisir la période de diffusion Plage horaire: de: à:

Présence dans : Documents/exercices Présence dans l'espace élève "Aujourd'hui" Dossiers locaux(contenu avec *)

Discipline :

>> 2. Sélectionner des élèves

Liste des éléments diffusés			
Nom	Type	Observation	*
 Exposé - Classe de Mer	Exercice	Créer un exposé sur l...	

1 exercice, 0 document, 0 manuel

Liste des éléments disponibles			
<input type="checkbox"/>	Nom	Type	Observation
<input type="checkbox"/>	 Exercice - Histoire de ...	Document	
<input type="checkbox"/>	 Exercice - La Côte de ...	Document	
<input type="checkbox"/>	 Exposé - Classe de Mer	Document	

0 exercice, 3 documents, 0 manuel  Ajouter

3. Cocher la case « Moi-même » puis cliquer sur le bouton Valider

>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser >> 2. Sélectionner les élèves >> 3. Valider la

► Liste des éléments diffusés

Retour Valider

Recherche utilisateurs :

Filtres

Classe: Niveau: Groupes: Options:

Ou

Utilisateurs connectés Lieu :

Ou

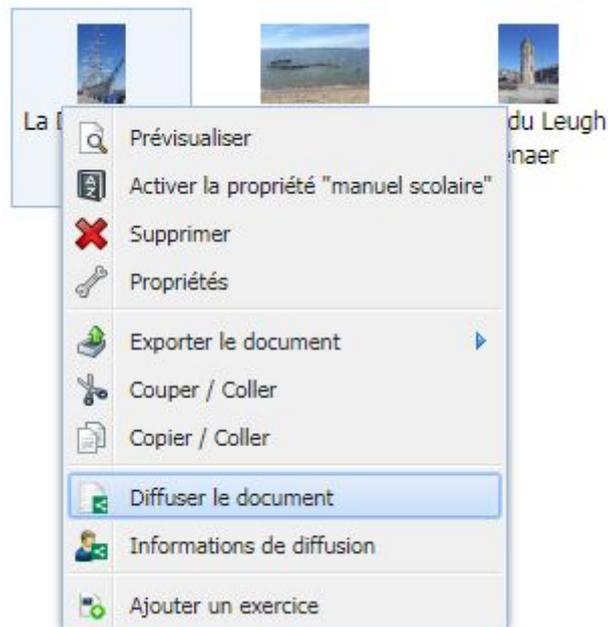
À moi-même

Liste des élèves

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Groupes
<input checked="" type="checkbox"/>	 PAQUAY	Martine	Groupe professeur par défaut

1 / 1 utilisateur

4. Sélectionner une des photos, puis clic-droit et cliquer sur le bouton « Diffuser le document » :



5. Diffuser les 2 autres photos en cliquant sur le bouton  et cocher la case « Dossiers locaux (contenus avec *) » :

>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser **>> 2. Sélectionner les élèves** **>> 3. Valider la**

Espaces: Rayons: Étagères:

Choisir la période de diffusion Plage horaire de : à :

Présence dans : Documents/exercices Présence dans l'espace élève "Aujourd'hui" Dossiers locaux(contenu avec *)

Discipline :

[>> 2. Sélectionner des élèves](#)

Liste des éléments diffusés			
Nom	Type	Observation	*
 La Duchesse Anne	Document		*
 Tour du Leughenaer	Document		* 

0 exercice, 2 documents, 0 manuel

Liste des éléments disponibles			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Type	Observation
<input checked="" type="checkbox"/>	 Serpent d'Océan	Document	

0 exercice, 1 document, 0 manuel  Ajouter

Le paramètre de diffusion « Dossiers locaux » permet aux élèves d'utiliser les documents dans les applications de l'équipement.

6. Cliquer ensuite sur le bouton « >> 2. Sélectionner les élèves »
 7. Cocher la case « Moi-même » puis cliquer sur le bouton Valider

>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser **>> 2. Sélectionner les élèves** **>> 3. Valider la**

▸ Liste des éléments diffusés

Recherche utilisateurs :

Filtres
 Classe: Niveau: Groupes: Options:

Ou
 Utilisateurs connectés Lieu :

Ou
 À moi-même

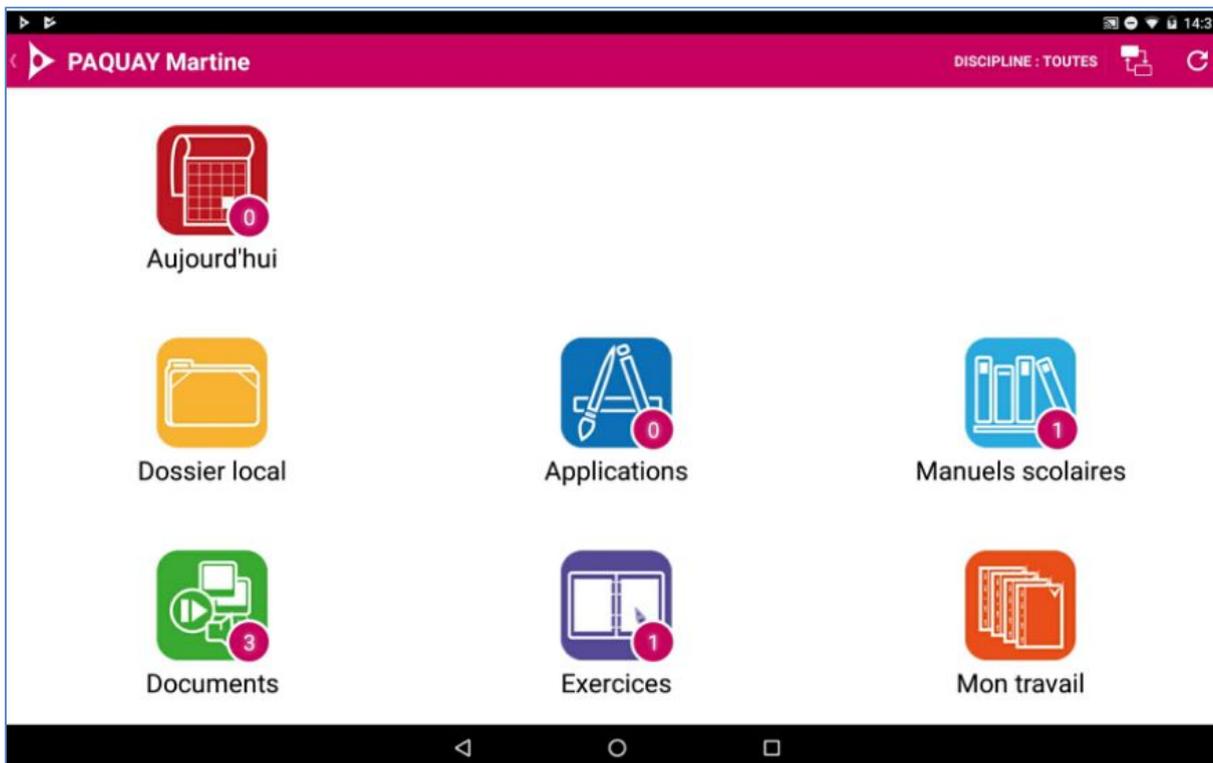
Liste des élèves			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Groupes
<input checked="" type="checkbox"/>	 PAQUAY	Martine	Groupe professeur par défaut

1 / 1 utilisateur

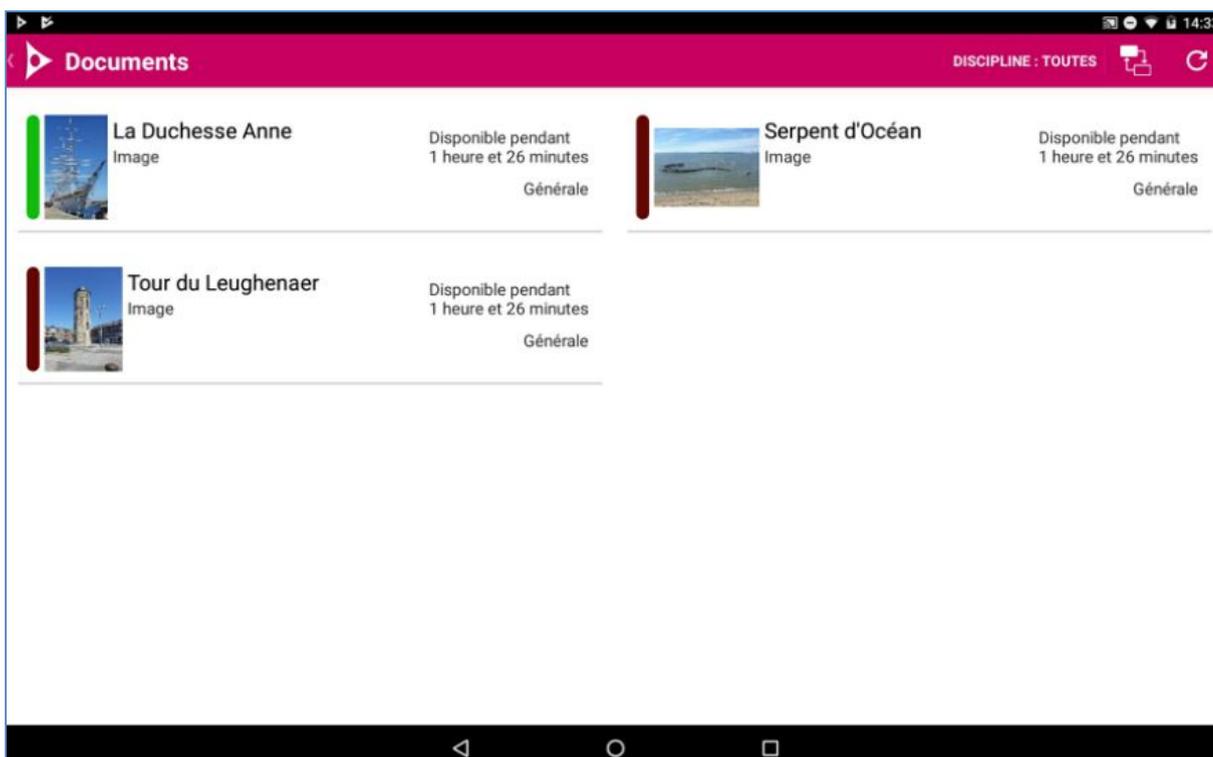
6. Étape 6 : Réaliser l'exercice

A partir d'un équipement sur lequel est installée l'application Wizzbe, connecter l'enseignant qui à diffuser l'exercice et les documents :

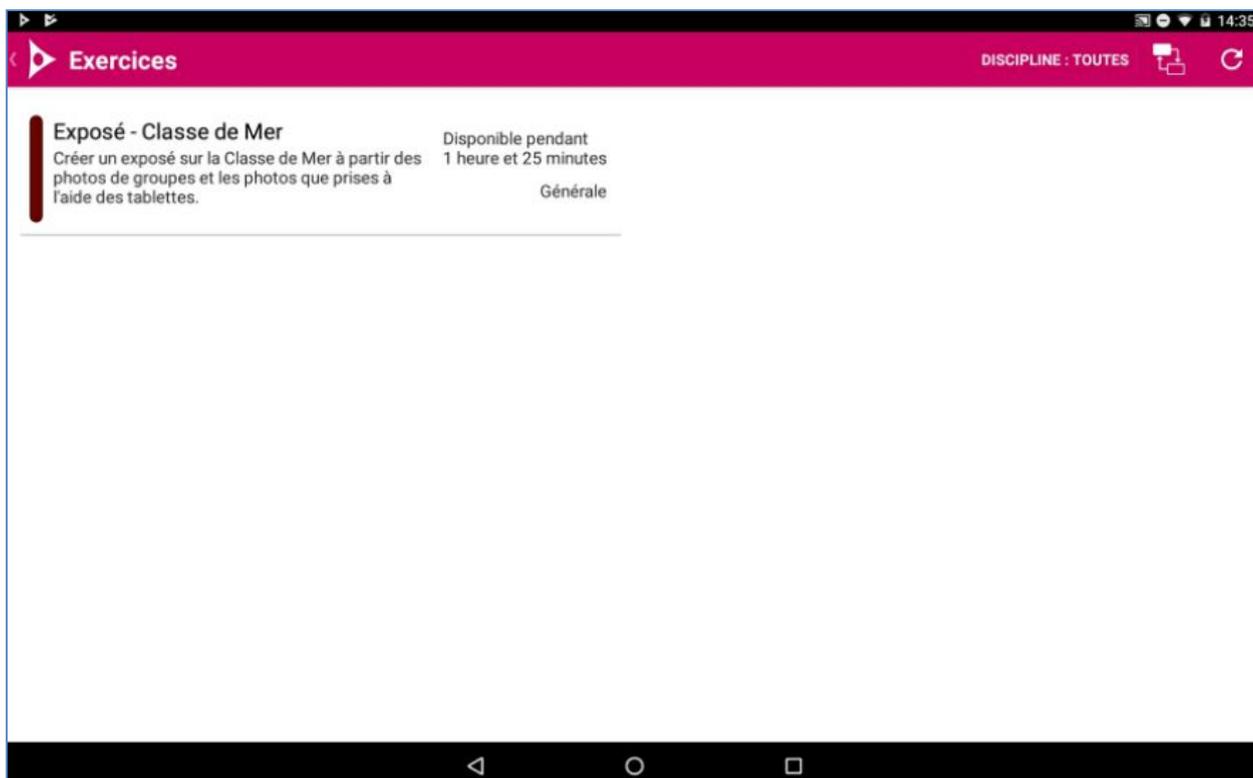
1. Accéder à l'univers « Documents » sur l'application pour synchroniser les photos :



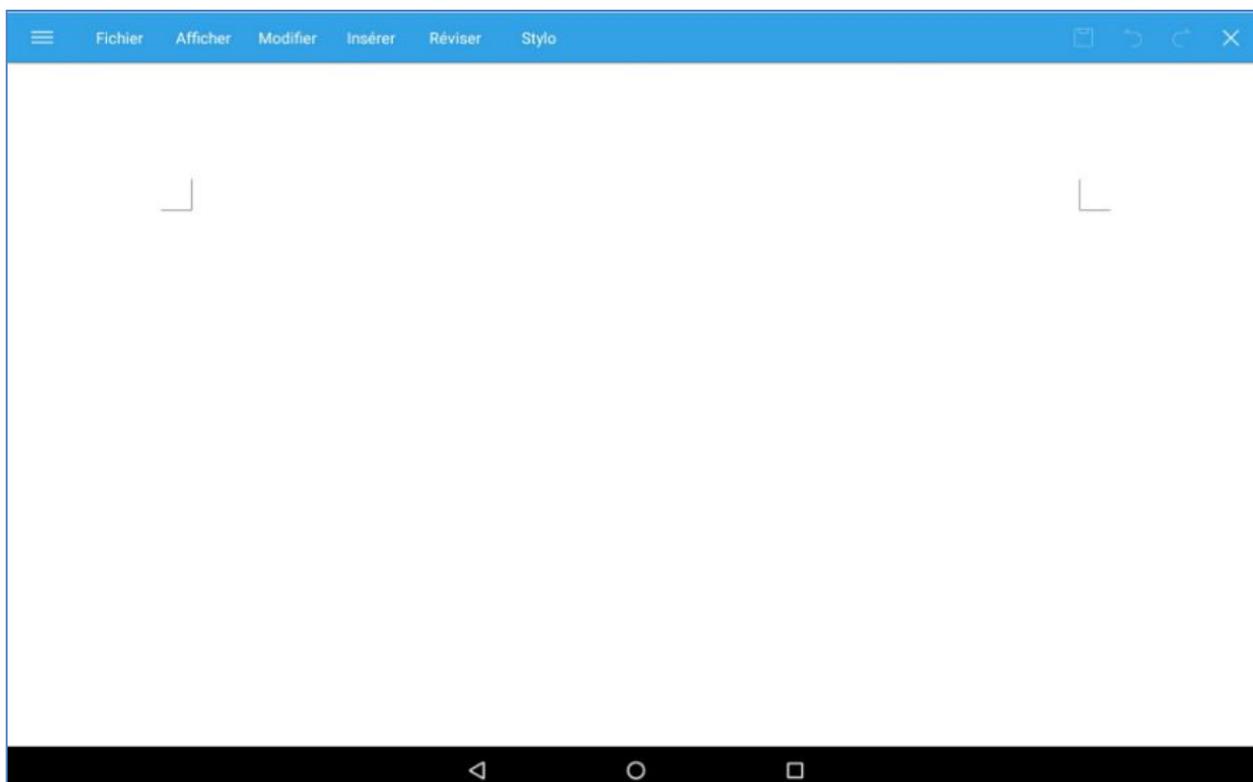
2. Télécharger les photos en cliquant sur leur miniatures :



3. Accéder à l'univers « Exercices » sur l'application pour synchroniser l'exercice :



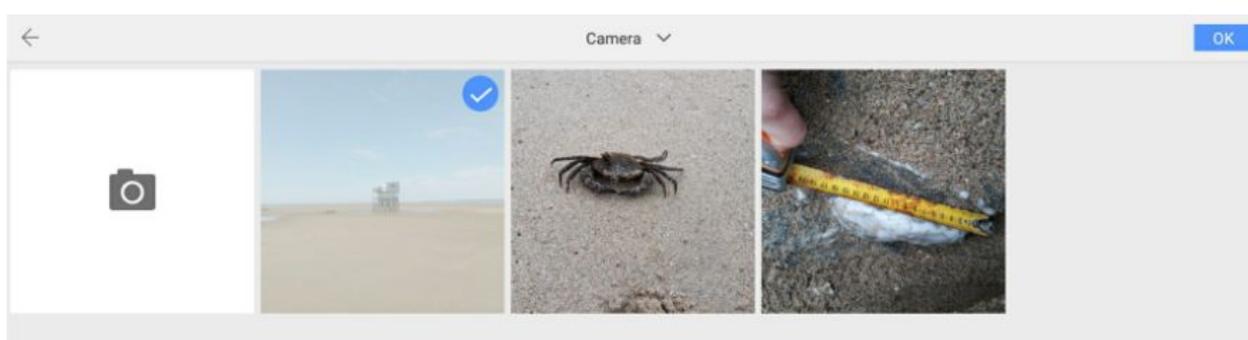
4. Cliquer sur l'exercice pour le synchroniser sur l'équipement
5. Lancer l'exercice en cliquant sur son nom, l'application compatible avec le document modèle de l'exercice va s'ouvrir :



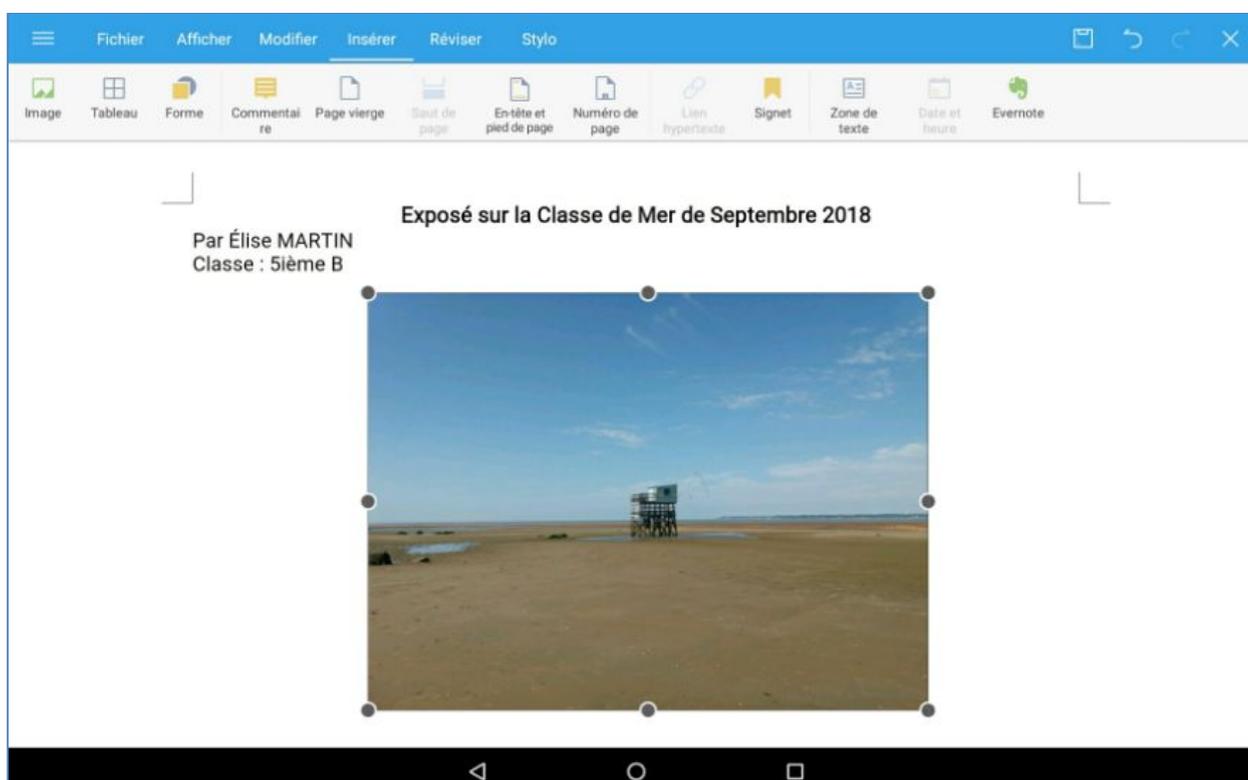
6. L'élève saisit alors son exposé, il est possible d'ajouter les photos prises à l'aide de la tablette :
Avec WPS Office, cliquer sur « Insérer » puis « Image » :



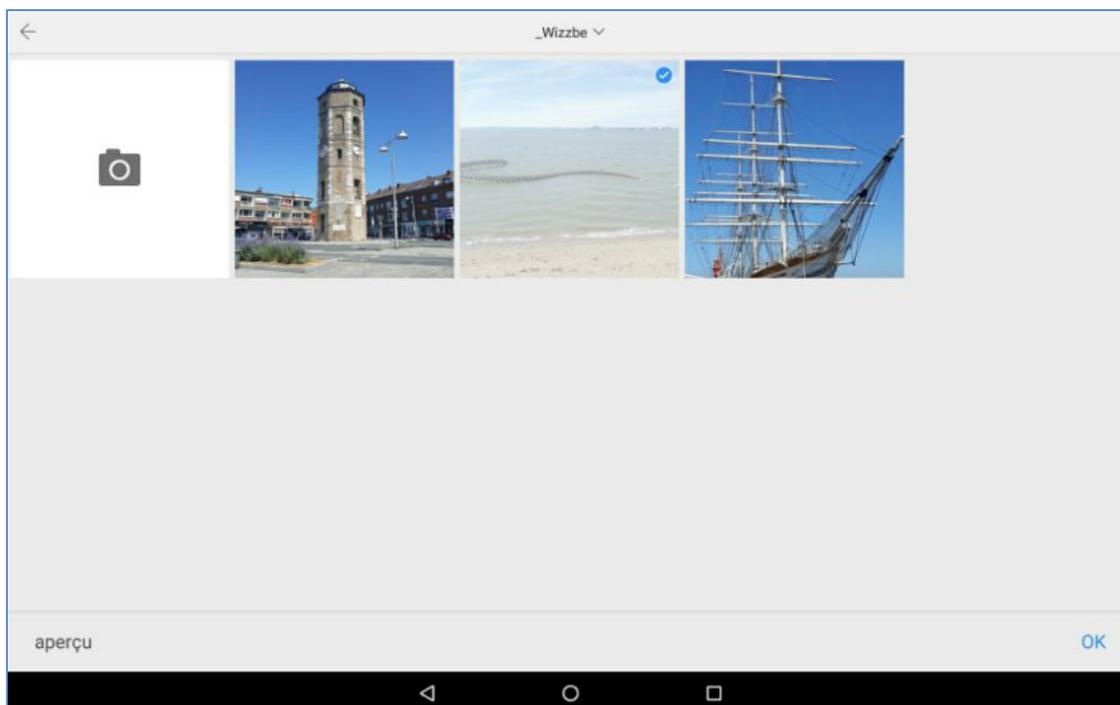
Sélectionner ensuite la photo et cliquer sur OK :



La photo s'ajoute dans l'exposé :



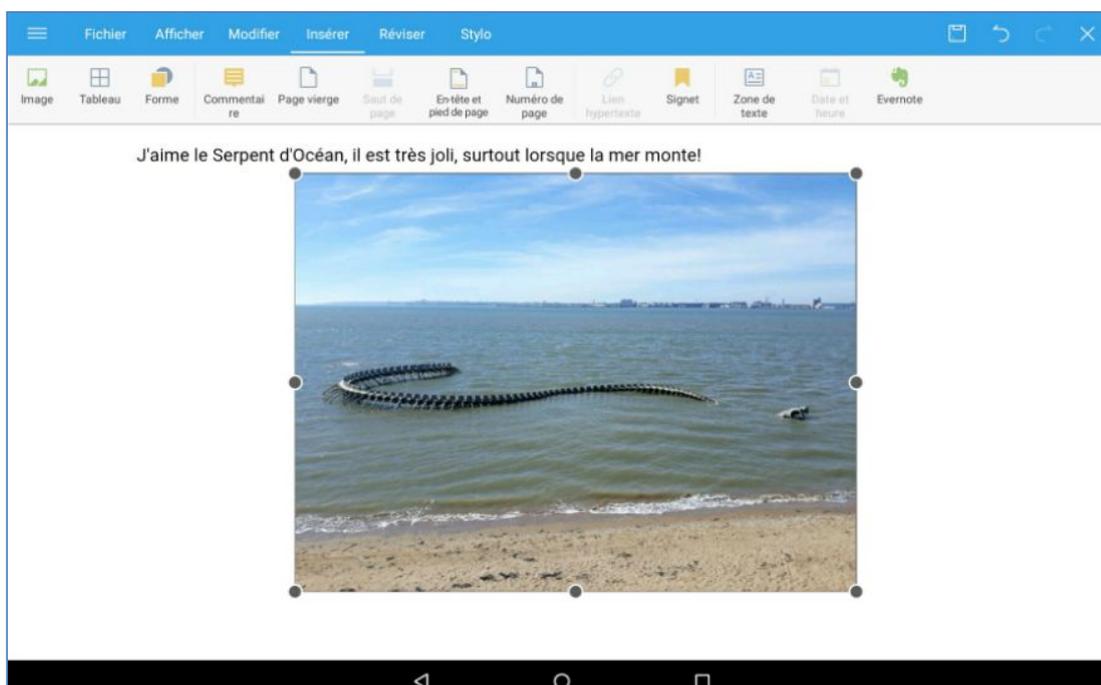
Pour ajouter une photo issue de la diffusion, il suffit simplement de sélectionner le dossier _Wizzbe :



Certaines applications nécessitent d'activer le paramètre "Afficher la carte SD" :

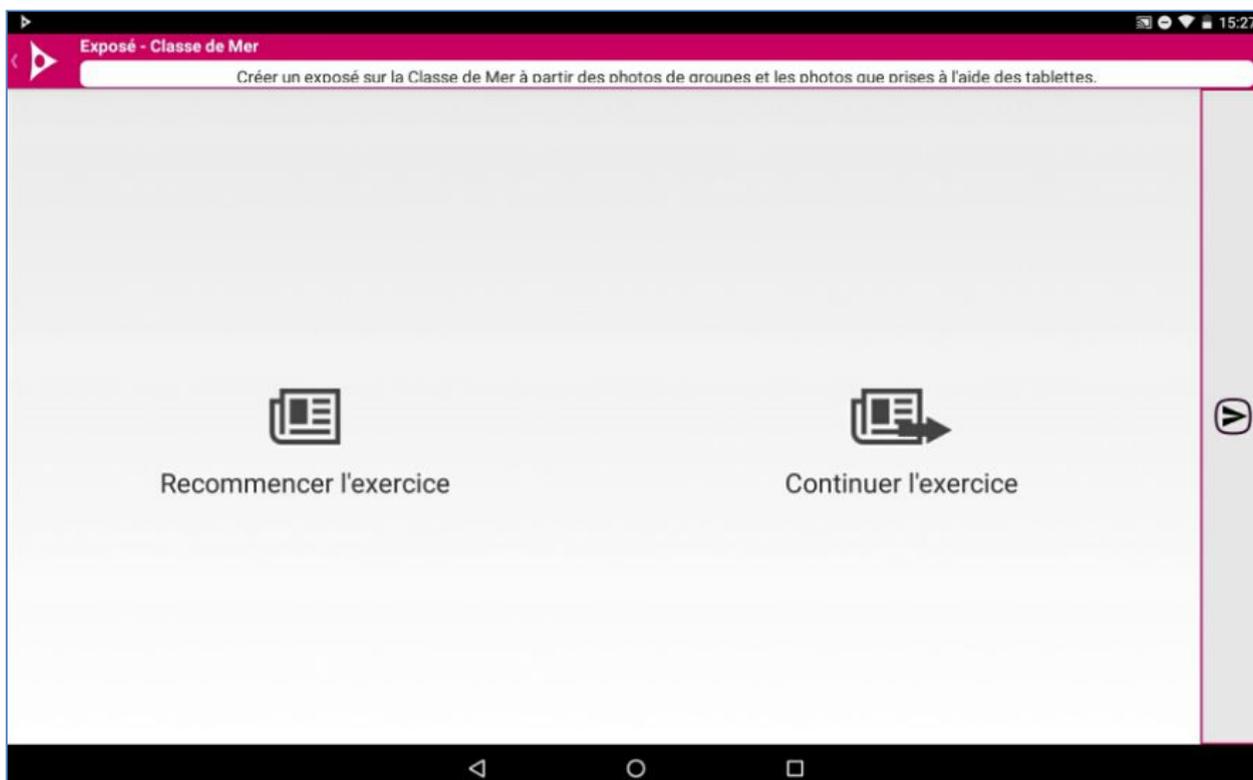


La photo s'ajoute dans le document :



7. Enregistrer le document (ici avec le bouton  de l'application), puis retourner dans l'application Wizzbe

8. L'élève peut envoyer le travail pour évaluation en cliquant sur le bouton  :



Le travail peut désormais être évalué depuis le portail enseignant à partir du compte de l'enseignant qui à diffuser l'exercice, consulter le tutoriel « T077 – Évaluer un travail ».