

# T072 : Créer un exercice « Exposé »

Ce tutoriel vous présente la création d'un exercice « Exposé ». Ce type d'exercice peut être utilisé pour créer un album photo (activité ou voyage scolaire), un exposé ou un livre numérique.

## 1. Étape 1 : Accéder à un Espace

Cliquer sur l'Univers « Espaces » dans votre tableau de bord



Espaces

L'Espace privé s'affiche :

Vous êtes ici: Tableau de bord > Espaces 18/09/2018 14:33 (AB123)

### Espaces

Espaces : PAQUAY Martine Rayons : CE1 Étagères : Fables

Documents Exercices

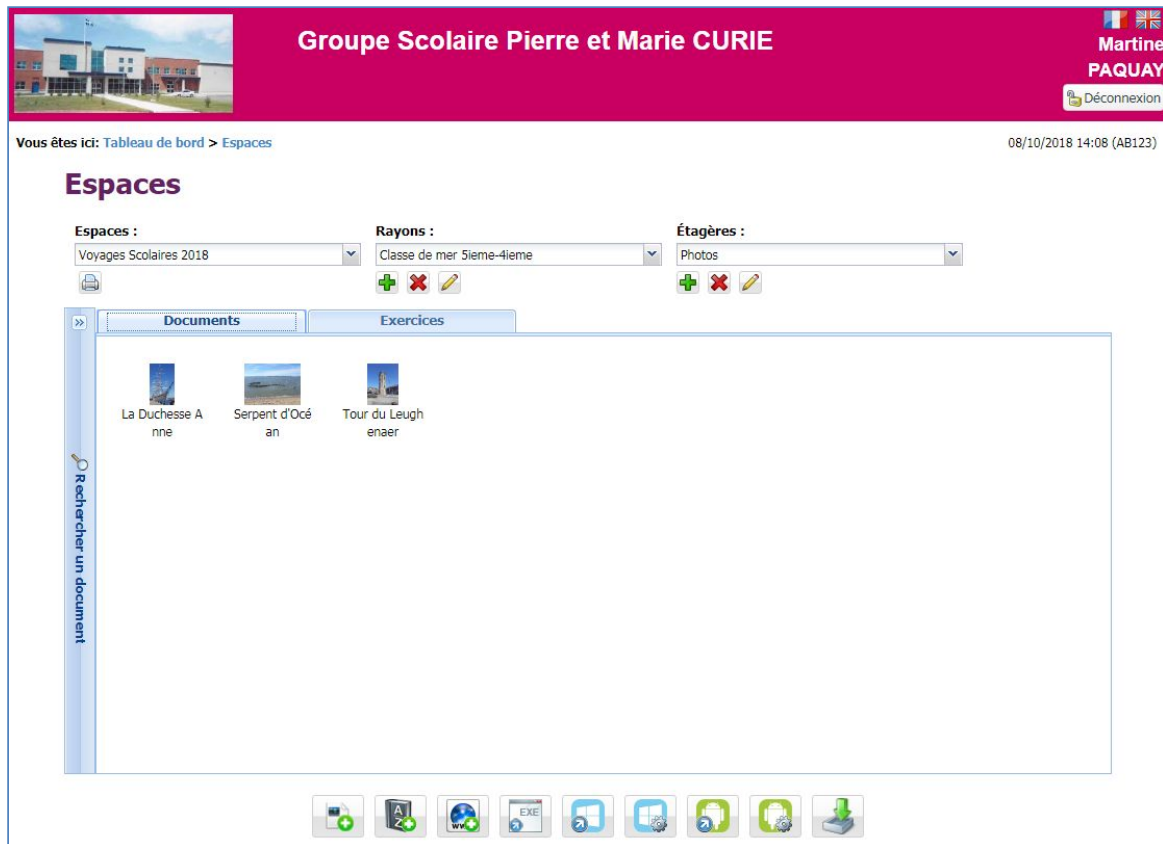
Jean de la Fontaine La cigale et la fourmi La Grenouille qui veut... Le corbeau et le renard Le lièvre et la tortue

Rechercher un document

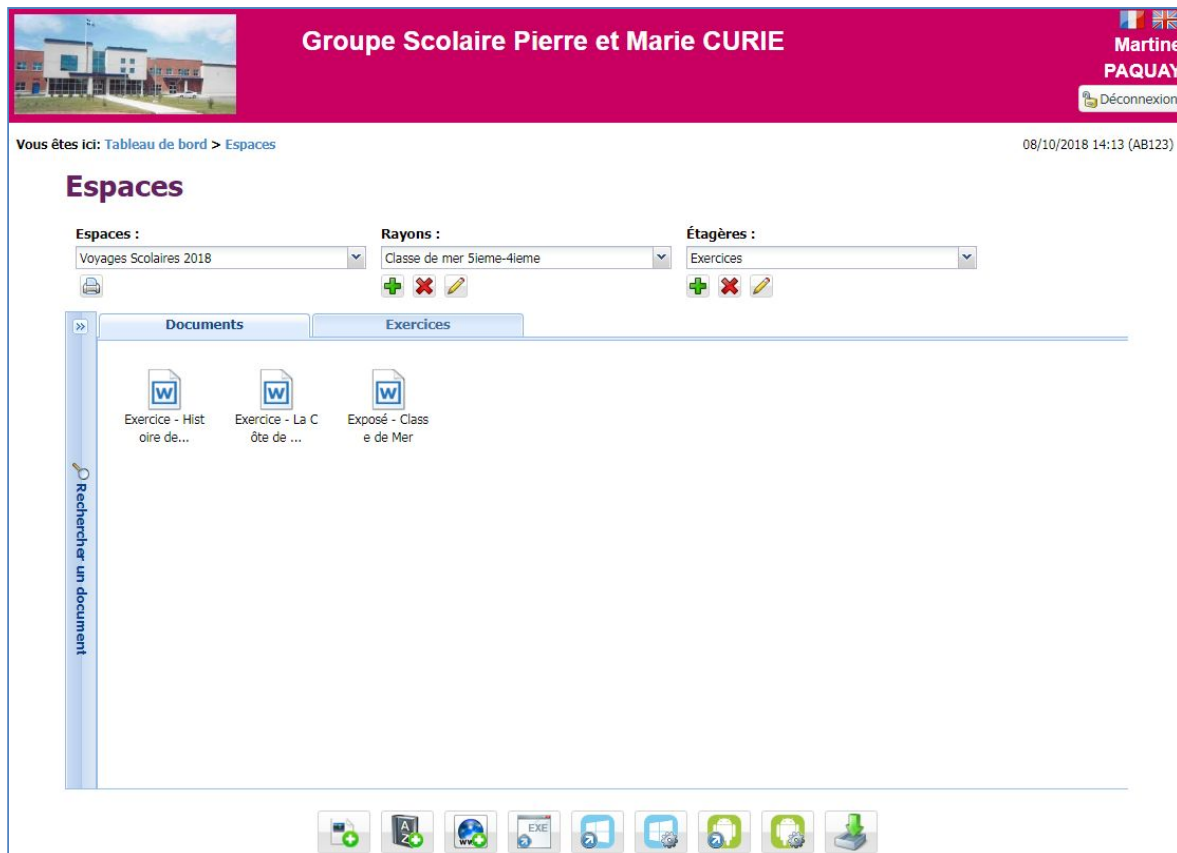
18/09/2018 14:33 (AB123)

## 2. Étape 2 : Ajouter des images qui pourront être utilisés par les élèves

1. Ajouter dans l'Espace, les images qui vont pouvoir être utilisés par les élèves

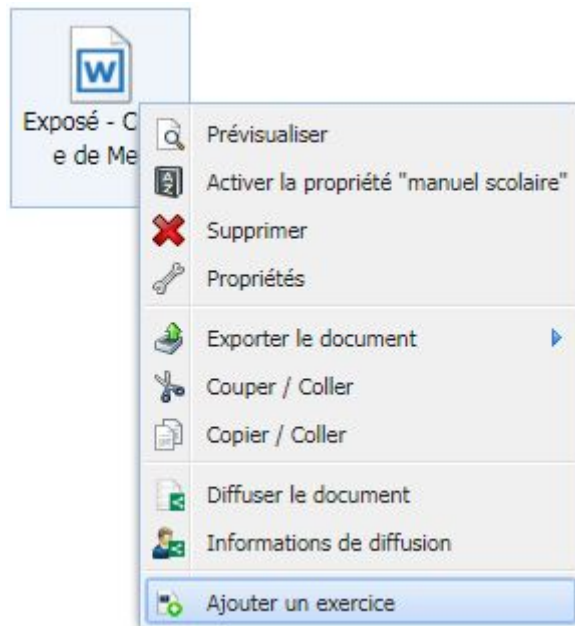


2. Ajouter un document texte Office au format doc, docx ou odt :



### 3. Étape 3 : Créer un nouvel exercice

1. Sélectionner le document « Exposé », puis cliquer droit et cliquer sur le bouton “Ajouter un exercice”:



2. Cliquer sur « Document office » :






## 4. Étape 4 : Personnaliser l'exercice

Indiquer le nom et la consigne :

**Ajouter un exercice**





>> Choix du type d'exercice >> Détail de l'exercice Annuler

 **Document office** L'enseignant diffuse un document office.  
L'élève travaille directement dans le document diffusé par l'enseignant.

**Titre de l'exercice \*** : Exposé - Classe de Mer **Compatibilité :**  

**Consignes :** Créer un exposé sur la Classe de Mer à partir des photos de groupes et les photos que prises à l'aide des tablettes.

**Document office :** (doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, ppt, pptx, odp)


 Exposé - Classe de Mer   

☐ Utiliser le document d'origine (non converti)



**Informations :** Afin d'assurer une compatibilité pour Android et iOS, les documents aux formats ODT, ODS, ODP sont convertis vers les formats DOC, XLS, PPT.

☐ Sélectionner le document office à diffuser. L'élève travaillera directement dans ce document.

Précédent **Conseil :** Préférer le format paysage pour les documents de type image Enregistrer

Enregistrer le nouvel exercice à l'aide du bouton 







Une fois l'exercice ajouté, il est affiché dans la liste des exercices de l'Espace :

 **Groupe Scolaire Pierre et Marie CURIE**  **Martine PAQUAY**  
Déconnexion


**Vous êtes ici :** Tableau de bord > Espaces 08/10/2018 14:17 (AB123)



**Espaces**

**Espaces :** Voyages Scolaires 2018 **Rayons :** Classe de mer 5ieme-4ieme **Étagères :** Exercices

**Documents** **Exercices**

 Exposé - Classe de Mer

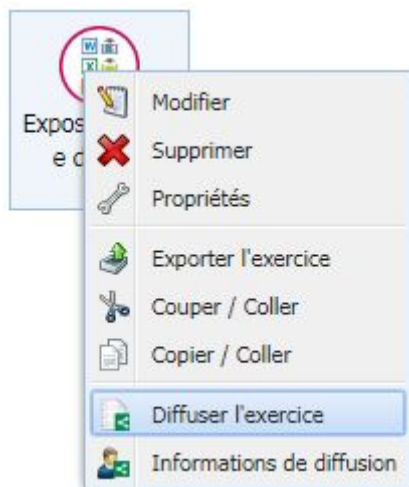
 




**Vous avez un nouvel exercice dans l'Espace courant.**

## 5. Étape 5 : Diffuser l'exercice et les photos

1. Sélectionner l'exercice dans l'Espace, puis clic-droit, cliquer ensuite sur le bouton « Diffuser l'exercice »



2. Cliquer ensuite sur le bouton « >> 2. Sélectionner les élèves »



**Groupe Scolaire Pierre et Marie CURIE**

Martine PAQUAY

Déconnexion

Vous êtes ici: [Tableau de bord](#) > [Espaces](#) > [Diffusion](#) 08/10/2018 14:22 (AB123)

**>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser**

**>> 2. Sélectionner les élèves**

**>> 3. Valider la**


Espaces:  Rayons:  Étagères:

☒ Choisir la période de diffusion  Le :  de :  à :

Présence dans : ☒ Documents/exercices ☐ Présence dans l'espace élève "Aujourd'hui" ☐ Dossiers locaux(contenu avec \*)







Discipline :


**Liste des éléments diffusés**

Nom	Type	Observation	*
 Exposé - Classe de Mer	Exercice	Créer un exposé sur l...	

1 exercice, 0 document, 0 manuel

**Liste des éléments disponibles**

<input type="checkbox"/>	Nom	Type	Observation	
<input type="checkbox"/>	 Exercice - Histoire de ...	Document		
<input type="checkbox"/>	 Exercice - La Côte de ...	Document		
<input type="checkbox"/>	 Exposé - Classe de Mer	Document		

0 exercice, 3 documents, 0 manuel 

3. Cocher la case « Moi-même » puis cliquer sur le bouton Valider

>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser      >> 2. Sélectionner les élèves      >> 3. Valider la

► Liste des éléments diffusés

Retour

Recherche utilisateurs :

Filtres

Classe:  Niveau:  Groupes:  Options:

Ou

☐ Utilisateurs connectés    Lieu :

Ou

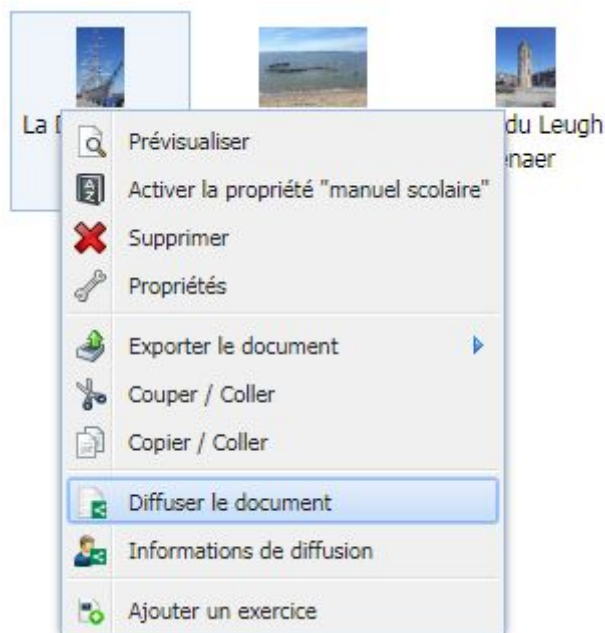
☒ À moi-même


Liste des élèves

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Groupes
<input checked="" type="checkbox"/>	PAQUAY	Martine	Groupe professeur par défaut

1 / 1 utilisateur

4. Sélectionner une des photos, puis clic-droit et cliquer sur le bouton « Diffuser le document » :



5. Diffuser les 2 autres photos en cliquant sur le bouton  et cocher la case « Dossiers locaux (contenus avec \*) » :

**>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser**      **>> 2. Sélectionner les élèves**      **>> 3. Valider la**



Espaces:  Rayons:  Étagères:

☒ Choisir la période de diffusion  Le :  de :  à :



Présence dans : ☒ Documents/exercices ☐ Présence dans l'espace élève "Aujourd'hui" ☒ Dossiers locaux(contenu avec \*)


Discipline :

[>> 2. Sélectionner des élèves](#)

Liste des éléments diffusés				
	Nom	Type	Observation	*
	La Duchesse Anne	Document		*
	Tour du Leughenaer	Document		*

0 exercice, 2 documents, 0 manuel

Liste des éléments disponibles				
	Nom	Type	Observation	
<input checked="" type="checkbox"/>		Serpent d'Océan	Document	

0 exercice, 1 document, 0 manuel  Ajouter

Le paramètre de diffusion « Dossiers locaux » permet aux élèves d'utiliser les documents dans les applications de l'équipement.

6. Cliquer ensuite sur le bouton « >> 2. Sélectionner les élèves »
7. Cocher la case « Moi-même » puis cliquer sur le bouton Valider

**>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser**      **>> 2. Sélectionner les élèves**      **>> 3. Valider la**

► Liste des éléments diffusés

[Retour](#) [Valider](#)

Recherche utilisateurs :

Filtres

Classe:  Niveau:  Groupes:  Options:

Ou

☐ Utilisateurs connectés Lieu :

Ou

☒ À moi-même

Liste des élèves			
	Nom	Prénom	Groupes
<input checked="" type="checkbox"/>		PAQUAY	Martine
			Groupe professeur par défaut

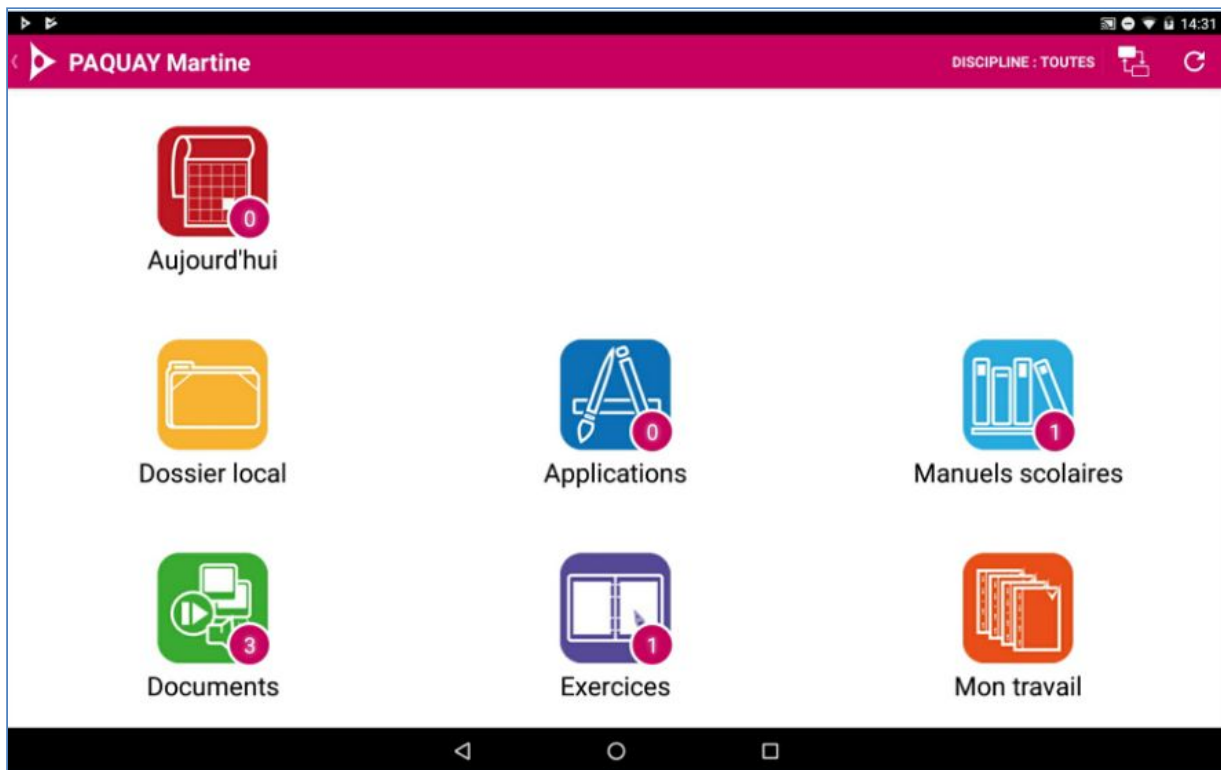
1 / 1 utilisateur



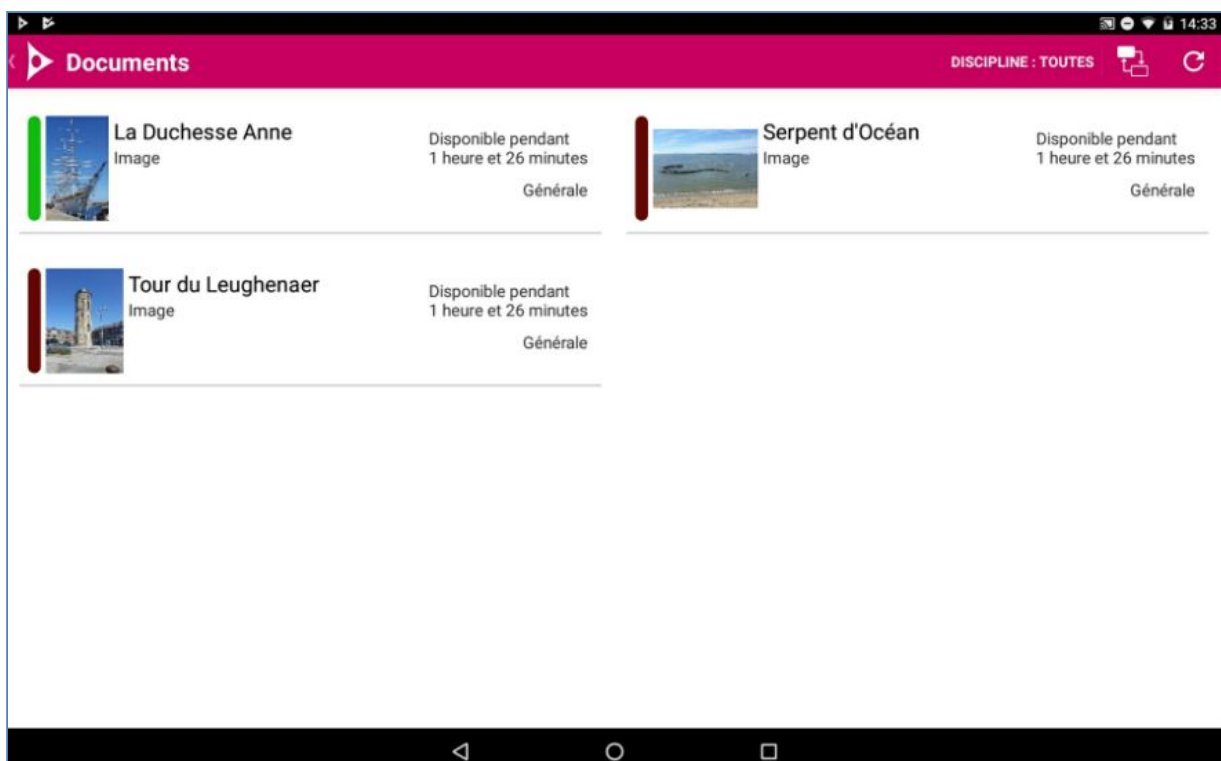
## 6. Étape 6 : Réaliser l'exercice

A partir d'un équipement sur lequel est installée l'application Wizzbe, connecter l'enseignant qui à diffuser l'exercice et les documents :

1. Accéder à l'univers « Documents » sur l'application pour synchroniser les photos :

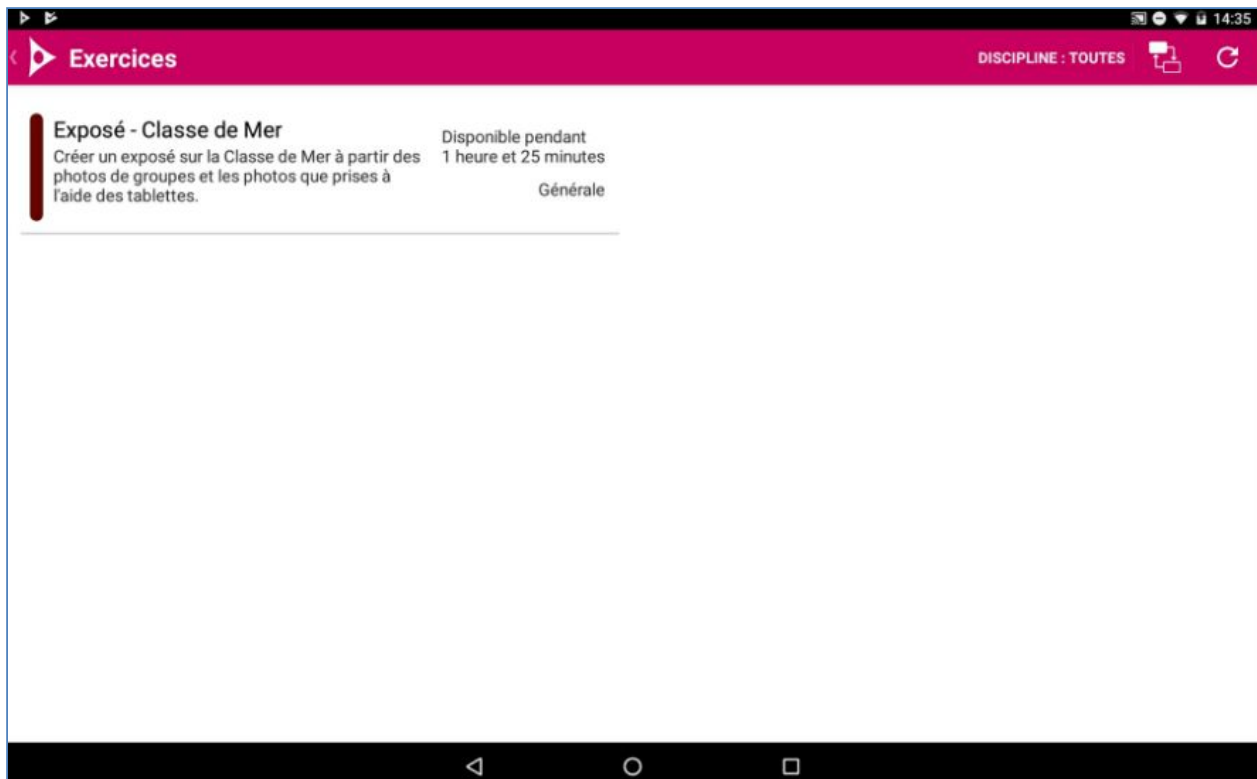


2. Télécharger les photos en cliquant sur leur miniatures :

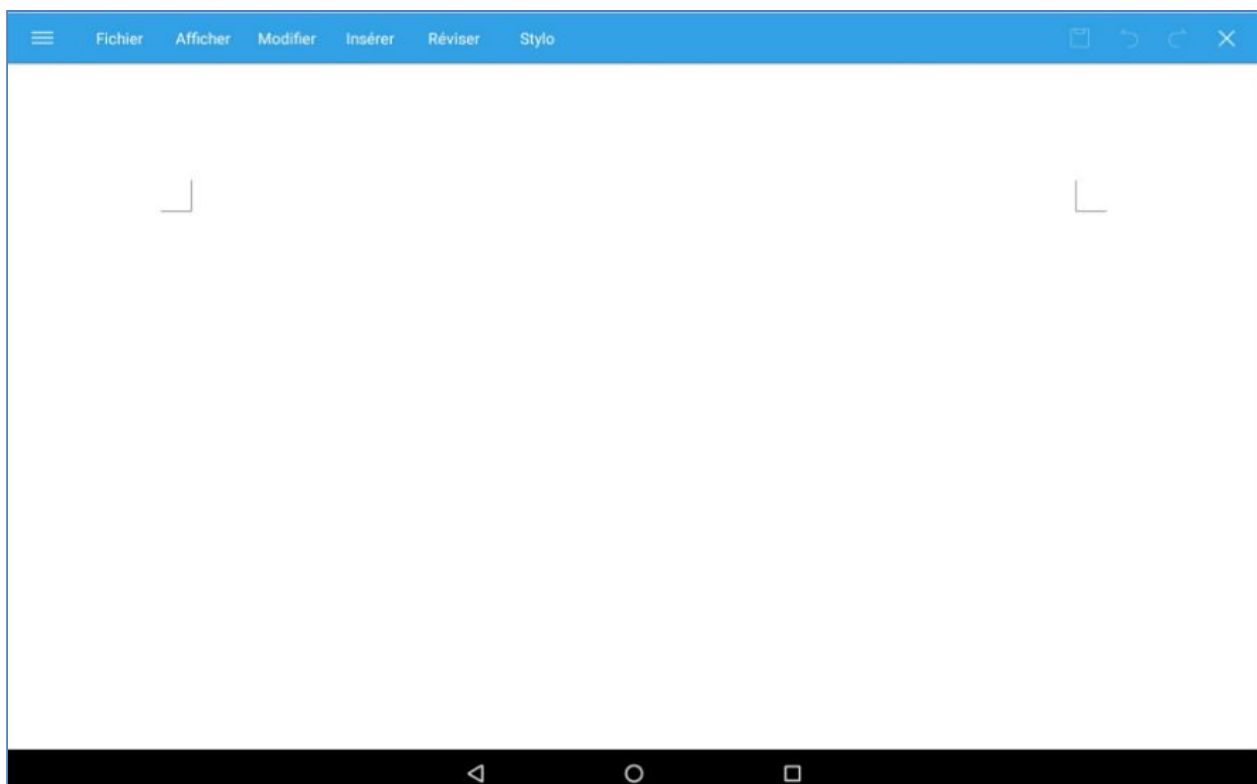




3. Accéder à l'univers « Exercices » sur l'application pour synchroniser l'exercice :



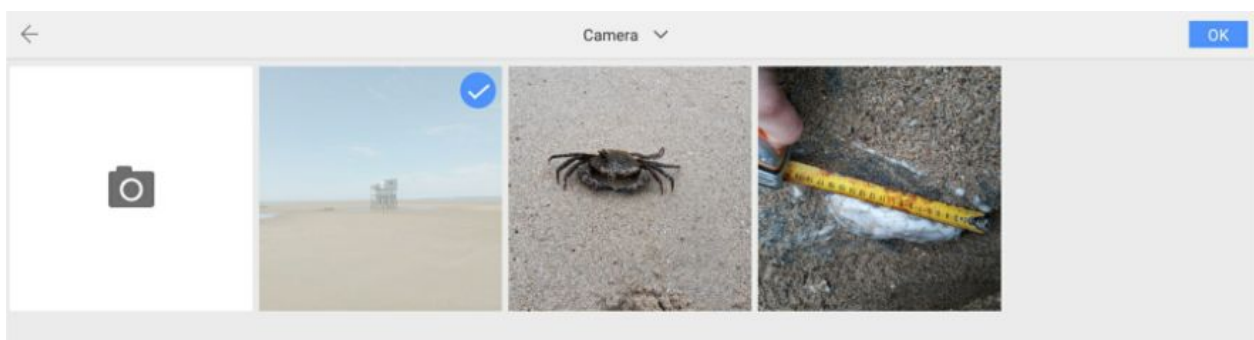
4. Cliquer sur l'exercice pour le synchroniser sur l'équipement
5. Lancer l'exercice en cliquant sur son nom, l'application compatible avec le document modèle de l'exercice va s'ouvrir :



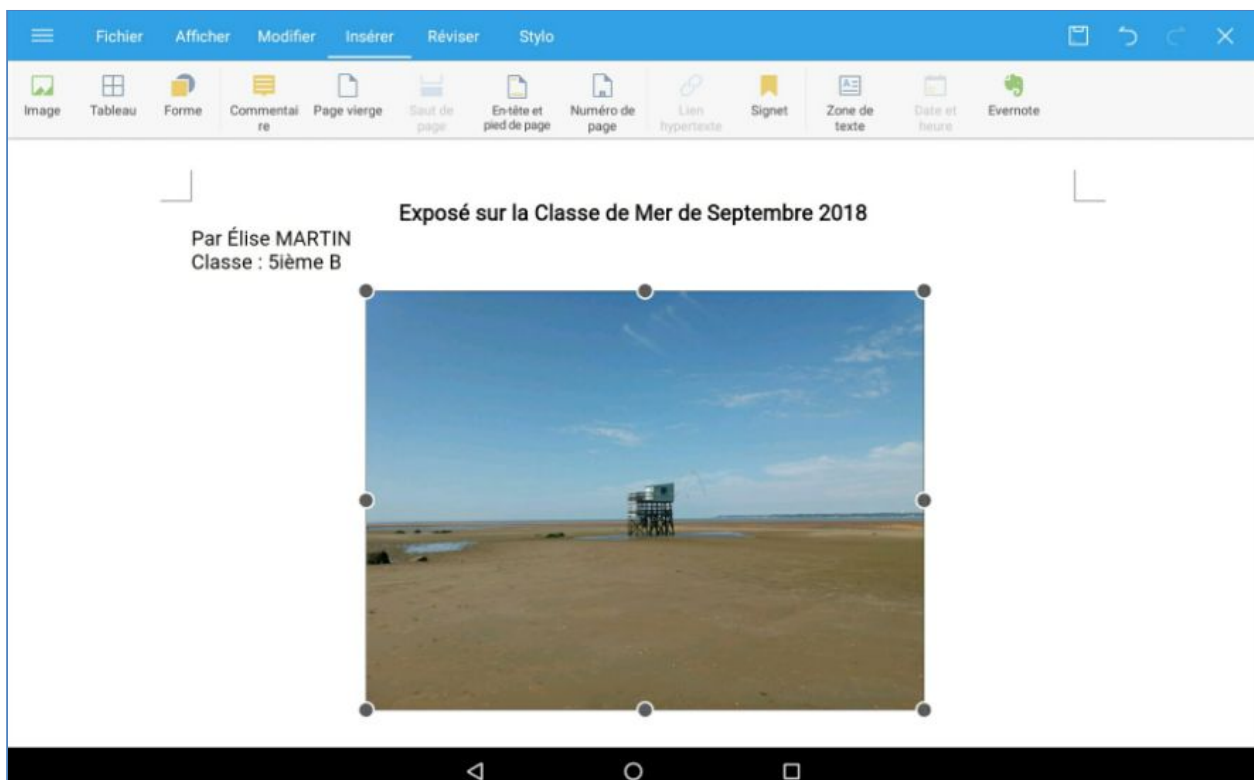
6. L'élève saisit alors son exposé, il est possible d'ajouter les photos prises à l'aide de la tablette :  
Avec WPS Office, cliquer sur « Insérer » puis « Image » :



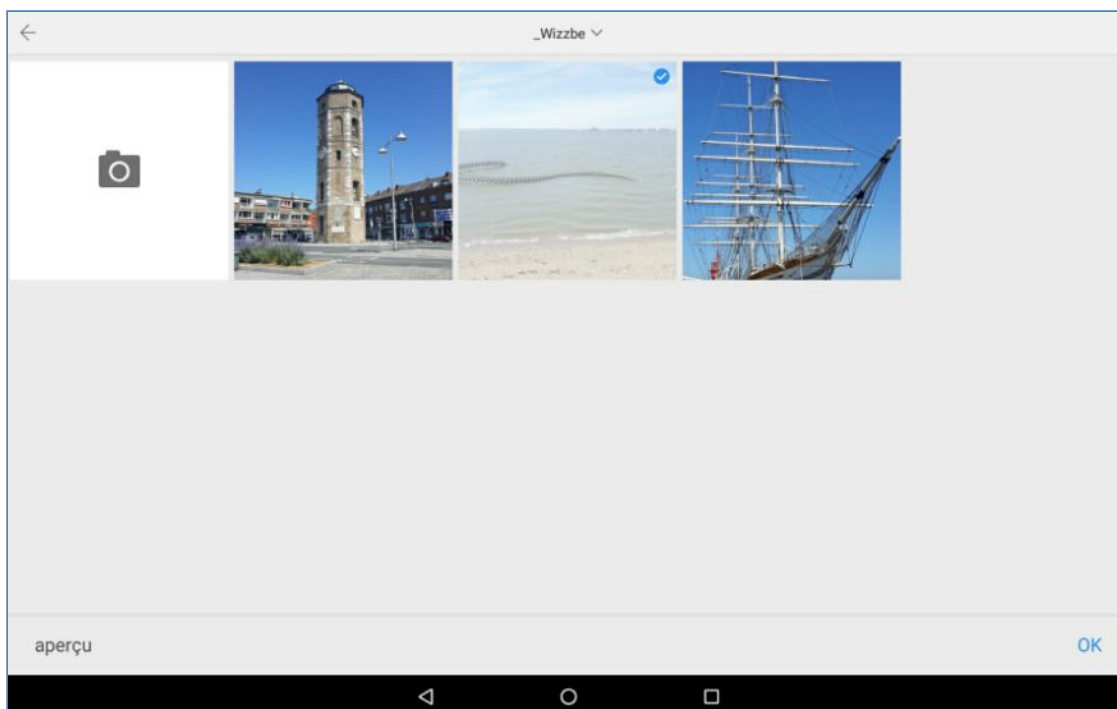
Sélectionner ensuite la photo et cliquer sur OK :



La photo s'ajoute dans l'exposé :



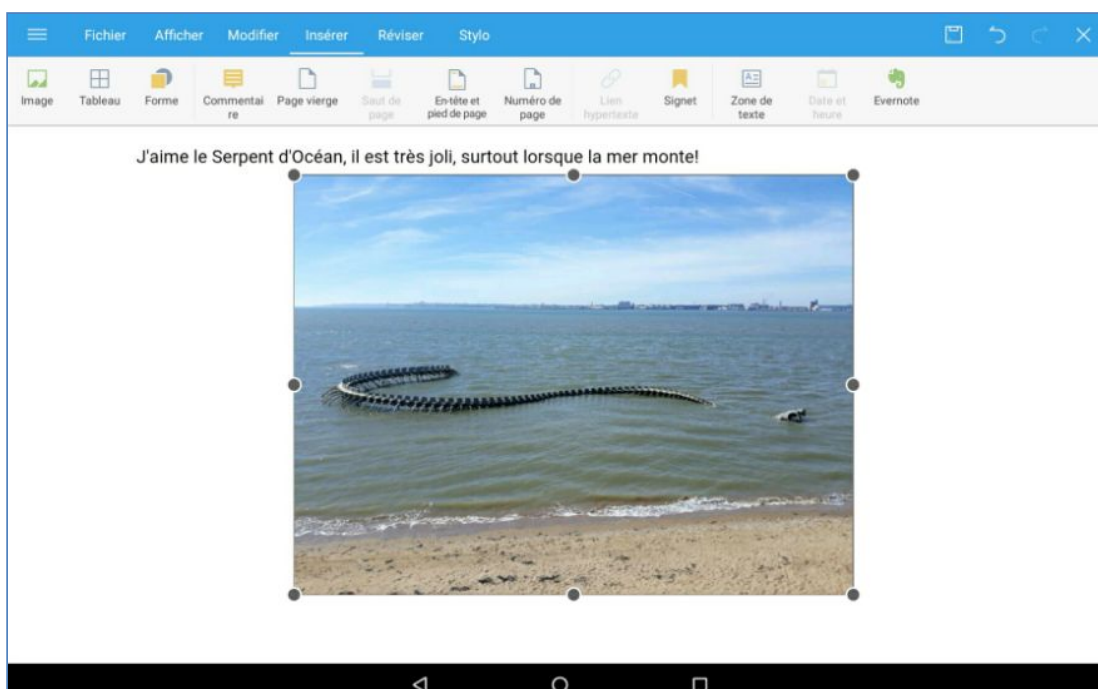
Pour ajouter une photo issue de la diffusion, il suffit simplement de sélectionner le dossier \_Wizzbe :





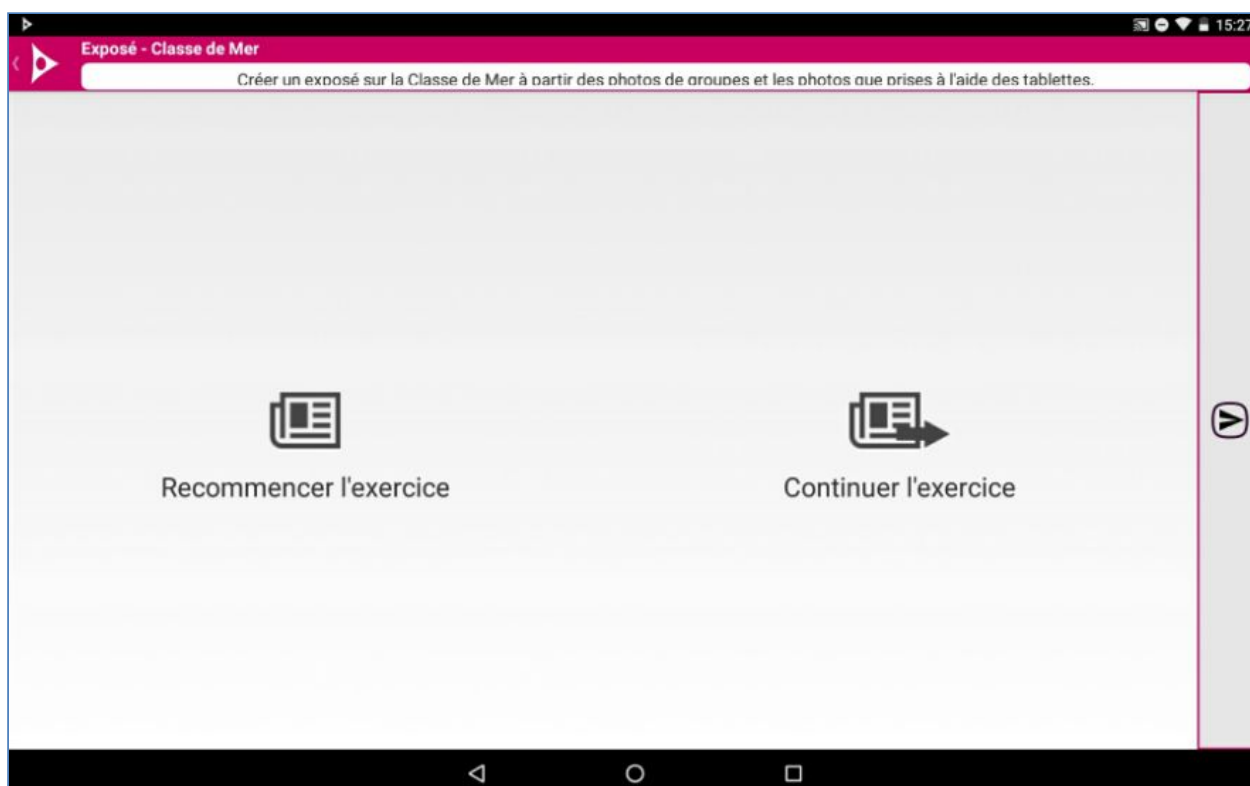
*Certaines applications nécessitent d'activer le paramètre "Afficher la carte SD" :*



La photo s'ajoute dans le document :



7. Enregistrer le document (ici avec le bouton  de l'application), puis retourner dans l'application Wizzbe
8. L'élève peut envoyer le travail pour évaluation en cliquant sur le bouton  :



Le travail peut désormais être évalué depuis le portail enseignant à partir du compte de l'enseignant qui à diffuser l'exercice, consulter le tutoriel « T077 – Évaluer un travail ».