

T069 : Créer un exo-doc « Document Office »

Ce tutoriel vous présente la création d'un exo-doc de type « Document office » à partir d'un fichier Office au format doc.

Les exo-docs « Document office » sont compatibles avec les formats :

- Traitement de texte : doc/docx/odt
- Tableur : xls/xlsx/ods
- Présentation : /ppt/pptx/odp

Il convient qu'une application compatible soit installée sur les équipements afin que l'exercice puisse être ouvert par les élèves.

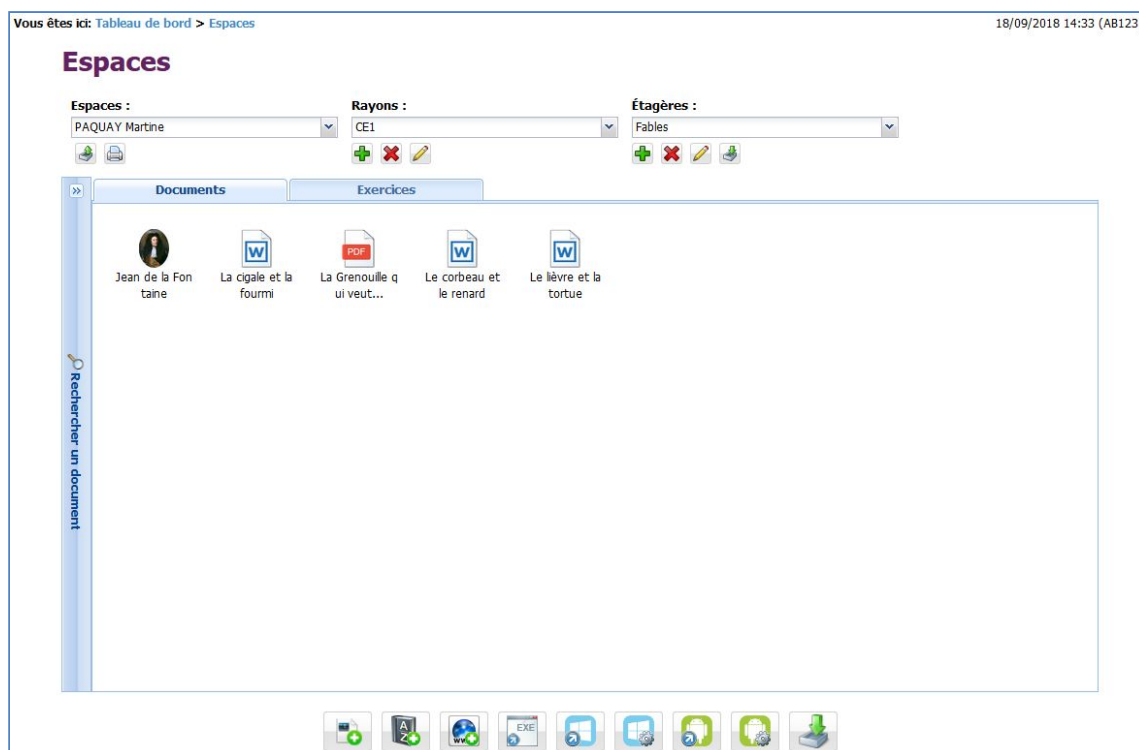
1. Étape 1 : Accéder à un Espace

Cliquer sur l'Univers « Espaces » dans votre tableau de bord



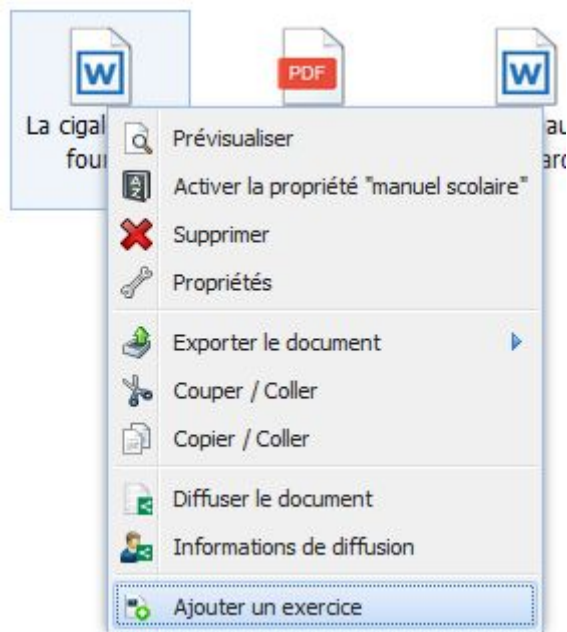
Espaces

L'Espace privé s'affiche :

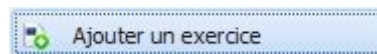


2. Étape 2 : Ajouter un exercice à partir d'un document de l'Espace

1. Sélectionner le document utilisé pour votre exercice, puis cliquer droit sur ce document



2. Cliquer sur « Ajouter un exercice »



3. Étape 3 : Choisir le type de l'exercice

Une fois le document sélectionné, il est possible de choisir le type de l'exercice.
Les types d'exercices proposés dépendent du format du document.

Ce tutoriel est consacré à un exo-doc de type « Document Office » :

Ajouter un exercice

>> Choix du type d'exercice >> Détail de l'exercice Annuler

Compatibilité : ☒ ☒ ☐

L'élève produit :

Document office

Autre document

Conseil : Préférer le format paysage pour les documents de type image Suivant

4. Étape 4 : Personnaliser l'exercice

Il est possible de personnaliser l'exercice, notamment son nom et sa consigne.

Certains exercices proposent également d'ajouter d'autres documents (audio ou texte).

Ajouter un exercice

>> Choix du type d'exercice >> Détail de l'exercice Annuler

Document office
L'enseignant diffuse un document office.
L'élève travaille directement dans le document diffusé par l'enseignant.

Titre de l'exercice * : **Compatibilité :**


Consignes :

Document office : (doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, ppt, pptx, odp)

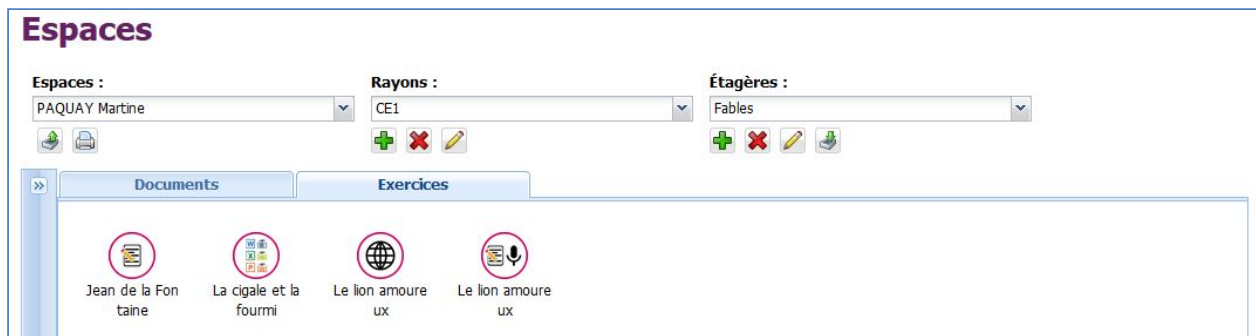
☐ Utiliser le document d'origine (non converti)

Informations : Afin d'assurer une compatibilité pour Android et iOS, les documents aux formats ODT, ODS, ODP sont convertis vers les formats DOC, XLS, PPT.

☐ Sélectionner le document office à diffuser. L'élève travaillera directement dans ce document.

Enregistrer le nouvel exercice à l'aide du bouton 

Une fois l'exercice ajouté, il est affiché dans la liste des exercices de l'Espace :



Vous avez un nouvel exercice dans l'Espace courant.

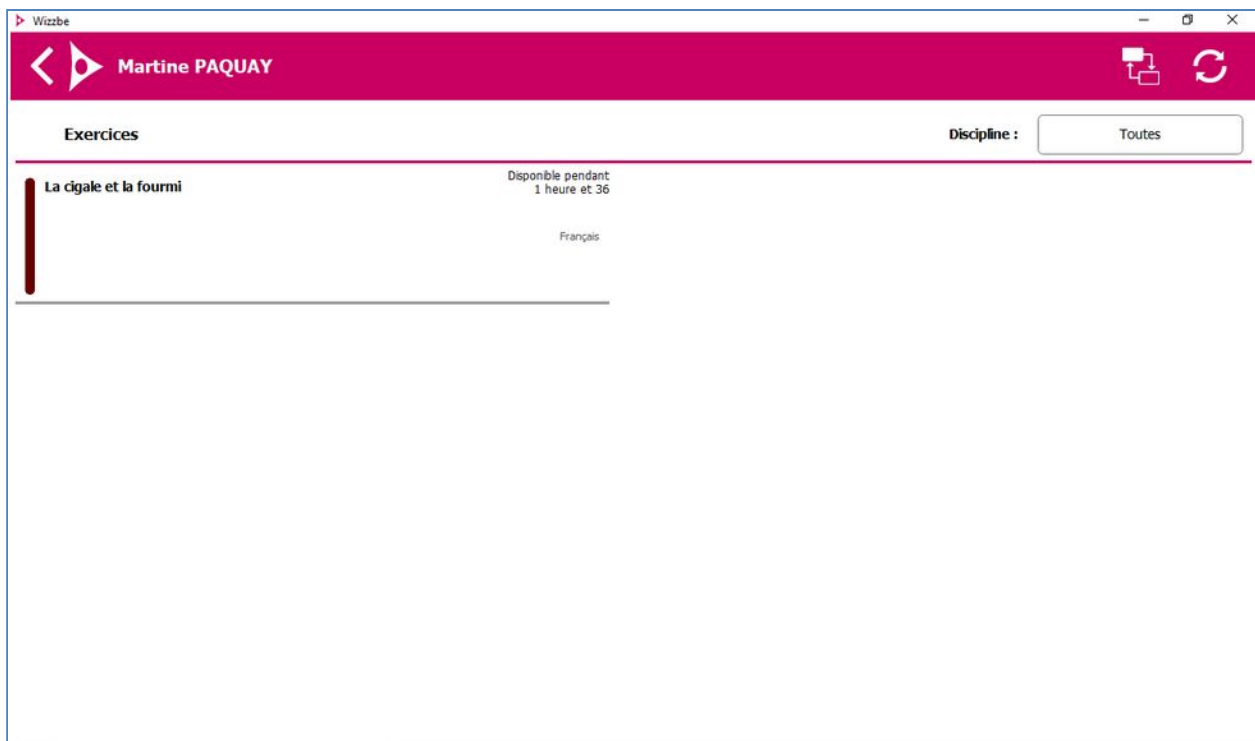
5. Étape 5 : Réaliser l'exercice

Une fois l'exercice ajouté, il est possible de le diffuser à « Moi-même », consulter le tutoriel « T061 – Diffuser un document ». A partir de l'application élève, utiliser votre compte.

1. Accéder à l'univers « Exercices » sur l'application :

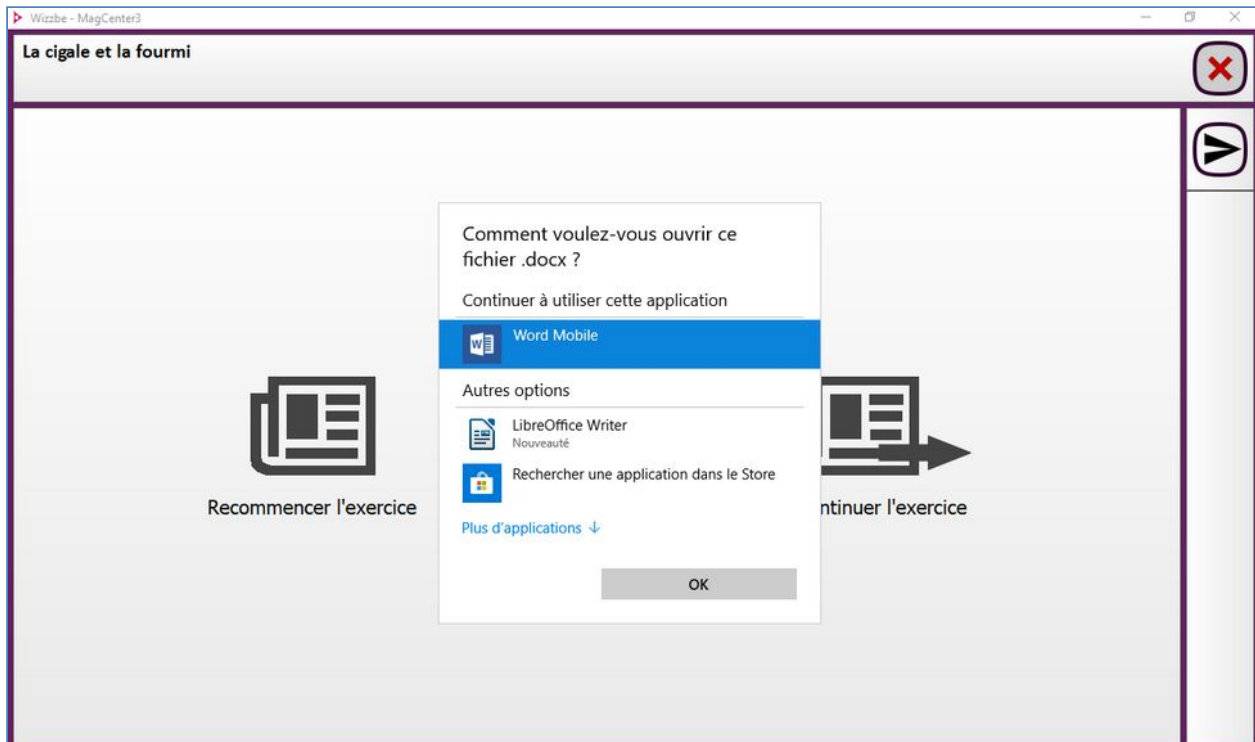


2. Télécharger l'exercice en cliquant sur l'exercice :

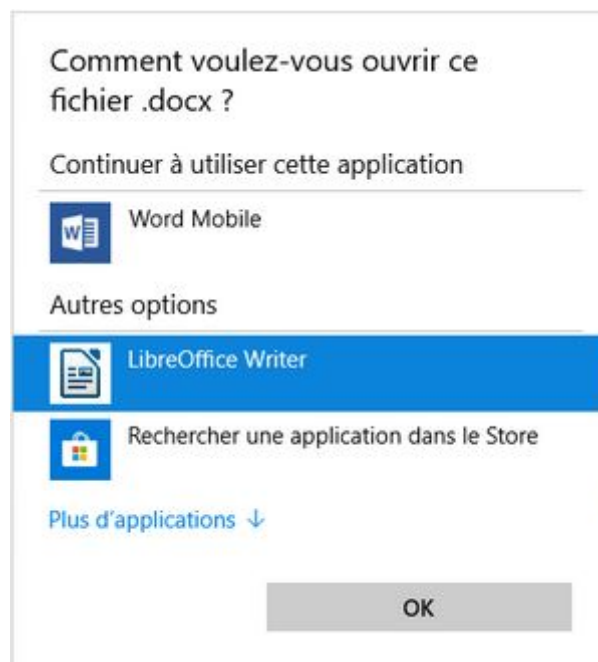


3. Une fois le document de l'exercice télécharger, celui-ci va s'ouvrir

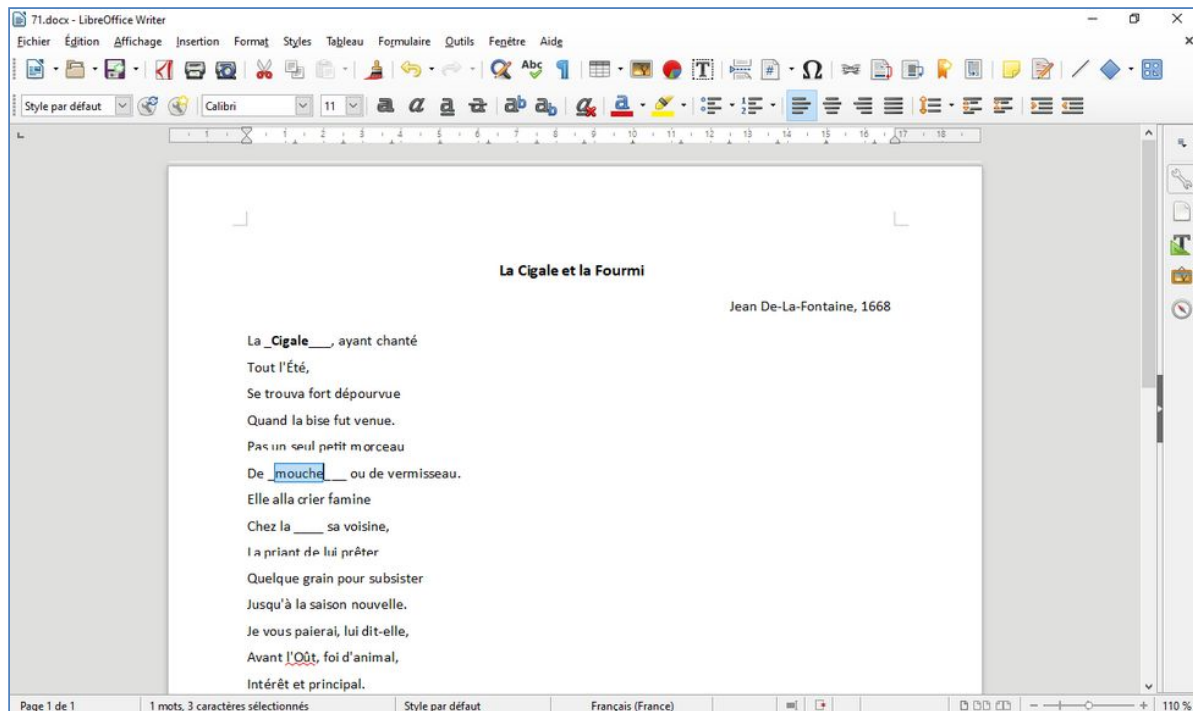
Les applications compatibles avec le document s'affiche, il est ainsi possible de sélectionner celle qui va être utilisée pour ouvrir l'exercice :



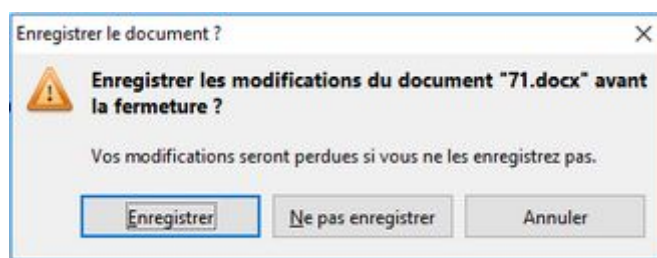
Dans cet exemple, nous allons utiliser l'application "LibreOffice Writer" :



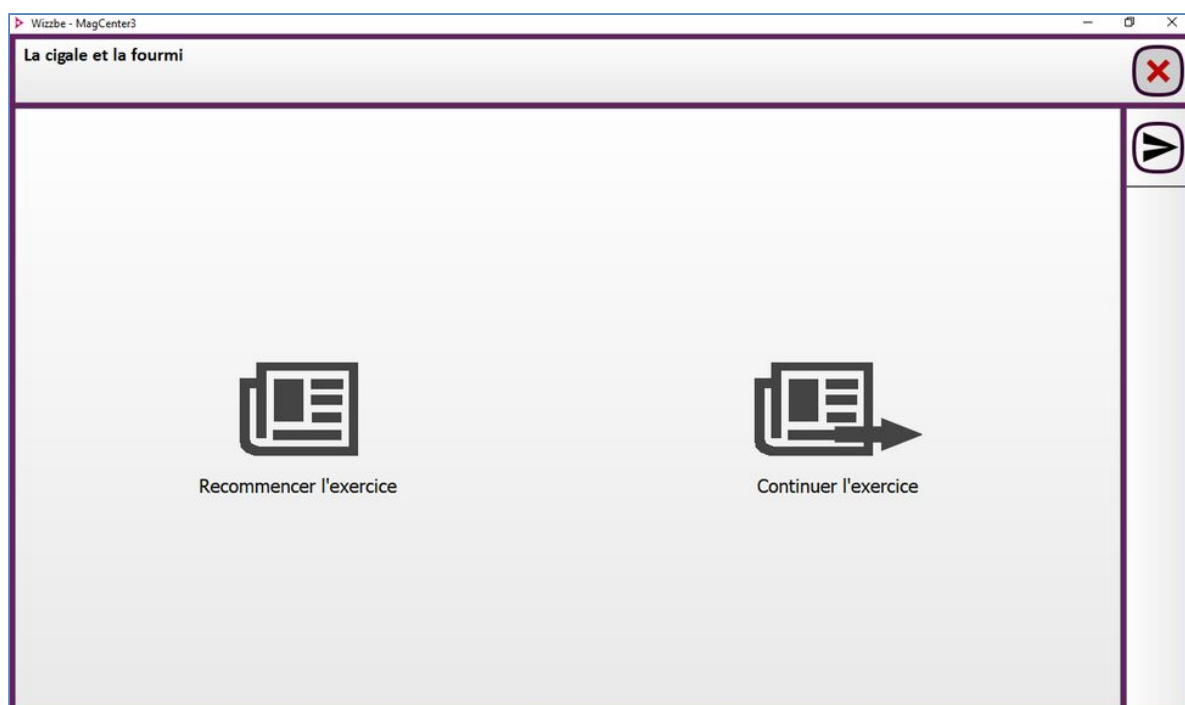
4. Une fois l'application ouverte, réaliser l'exercice :



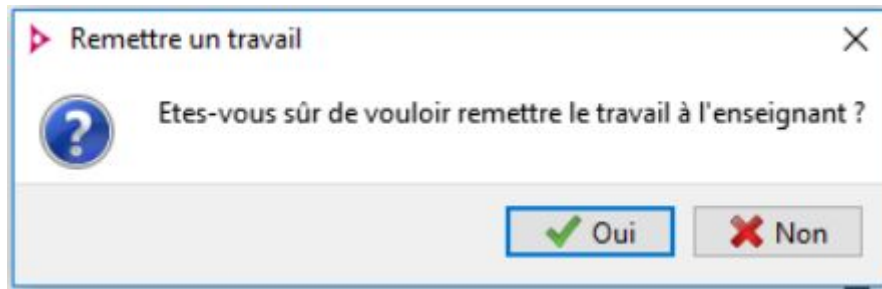
5. Enregistrer votre travail pour fermer l'application :



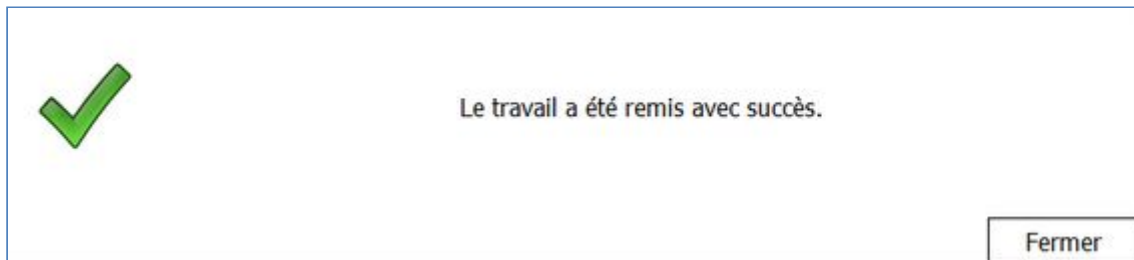
6. Envoyer le travail pour évaluation en cliquant sur le bouton  :



7. Valider l'envoi du travail :



8. Accepter le message :



Le travail peut désormais être évalué depuis le portail enseignant à partir du compte de l'enseignant qui a diffusé l'exercice, consulter le tutoriel « T077 – Évaluer un travail ».