

T061 : Diffuser un document

Ce tutoriel vous apprend à diffuser un document aux élèves à partir d'un Espace.

1. Étape 1 : Accéder à un Espace :

1. Cliquer sur l'Univers « Espaces » dans le tableau de bord Enseignant



Espaces

2. Sélectionner un document ou un exercice dans votre médiathèque :

Vous êtes ici: Tableau de bord > Espaces

18/09/2018 13:59 (AB123)

Espaces

Espaces : PAQUAY Martine

Rayons : CE1

Étagères : Fables

Documents Exercices

Jean de la Fontaine

La cigale et la fourmi

La Grenouille qui veut...

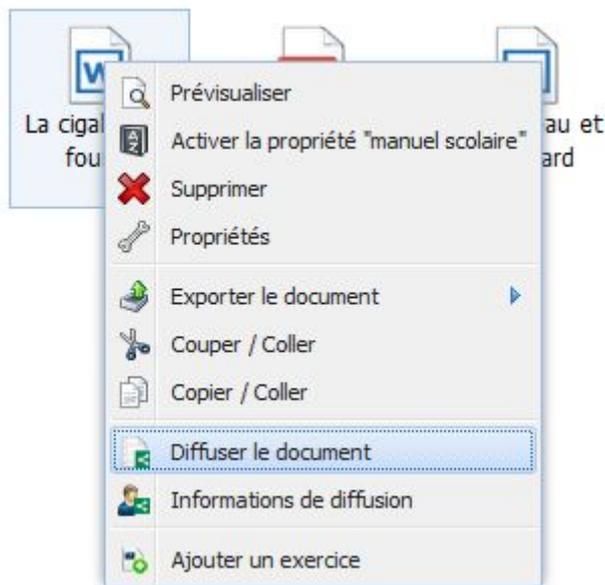
Le corbeau et le renard

Le lièvre et la tortue

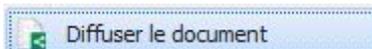
Rechercher un document

2. Étape 2 : Diffuser un document

1. Sélectionner le document à diffuser aux élèves, puis cliquer droit sur ce document



2. Cliquer sur « Diffuser le document »



3. Étape 3 : Personnaliser la diffusion

Dans l'écran de sélection des éléments, il est possible :

- Définir la période de diffusion du document
- Choisir la discipline pour laquelle le document est diffusé
- Ajouter des documents pour cette diffusion

Vous êtes ici: [Tableau de bord](#) > [Espaces](#) > [Diffusion](#) 18/09/2018 14:06 (AB123)

>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser **>> 2. Sélectionner les élèves** **>> 3. Valider**

Espaces: Rayons: Étagères:

Choisir la période de diffusion Plage horaire de : 14 à : 16

Présence dans : Documents/exercices Présence dans l'espace élève "Aujourd'hui" Dossiers locaux(contenu avec *)

Discipline :

[>> 2. Sélectionner des élèves](#)

Liste des éléments diffusés			
Nom	Type	Observation	
La cigale et la fourmi	Document		*

0 exercice, 1 document, 0 manuel

Liste des éléments disponibles			
	Nom	Type	Observation
<input type="checkbox"/>	Jean de la Fontaine	Document	
<input type="checkbox"/>	La Grenouille qui veu...	Document	
<input type="checkbox"/>	Le corbeau et le ren...	Document	
<input type="checkbox"/>	Le lièvre et la tortue	Document	

0 exercice, 4 documents, 0 manuel Ajouter

3.1. Modifier la période de diffusion :

La période de diffusion est modifiable selon 3 choix :

- Diffusion sur une plage horaire

C'est le comportement par défaut lors d'une nouvelle diffusion, dans ce cas la diffusion est sur les 2 prochaines heures de la journée en cours :

Choisir la période de diffusion Plage horaire de : 14 à : 16

Il est possible de modifier le jour et l'heure de début et de fin.

Exemple d'une diffusion pour le jour suivant entre 14h et 16h.

Choisir la période de diffusion Plage horaire de : 14 à : 16

- Diffusion de date à date :

Il est possible de diffuser les éléments entre deux dates, pour cela, sélectionner « Date à Date » dans la liste de sélection :

Choisir la période de diffusion
 Date à date
du : 19/09/2018
Durée : Personnalisée
au : 20/09/2018

Présence dans :
 Documents/exercices
 Présence dans l'espace élève "Aujourd'hui"
 Dossiers locaux(contenu avec *)

Discipline : Générale

Il vous est ensuite possible de modifier la date de début et la date de fin.

Vous pouvez également sélectionner dans la liste « Durée », la durée qui calcule automatiquement la date de fin de la diffusion :

Durée :
Personnalisée

- 24h
- 48h
- 72h
- Fin d'année
- Personnalisée

En sélectionnant « 72h », la date de fin est dans cet exemple le 22/09/2018

Choisir la période de diffusion
 Date à date
du : 19/09/2018
Durée : 72h
au : 22/09/2018

- Diffusion sans limite

Dans ce cas, il faut décocher la case « Période de diffusion ». Les éléments diffusés seront visibles sans limite.

Choisir la période de diffusion

3.2. Définir la présence des éléments dans les univers des équipements élèves :

Présence dans :
 Documents/exercices
 Présence dans l'espace élève "Aujourd'hui"
 Dossiers locaux(contenu avec *)

Lors d'une diffusion, il est possible de définir dans quels univers les éléments s'affichent sur les équipements élèves.

- Documents/exercices :

Par défaut, les documents s'affichent dans l'univers « Documents », les exercices dans l'univers « Exercices », les applications dans l'univers « Applications » et les manuels scolaires dans l'univers « Manuels ».

- Aujourd'hui :

Lorsque cette cache est activée, les documents apparaissent dans l'univers « Aujourd'hui » sur l'application élève.

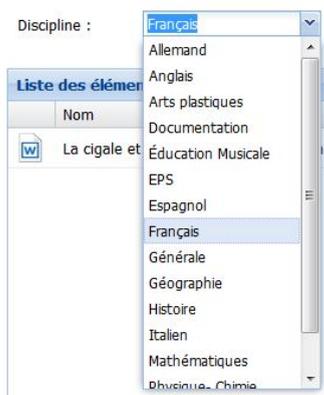
- Dossiers locaux :

Il est possible d'activer la copie automatique des documents diffusés dans les dossiers locaux de l'équipement. Dans ce cas le document peut-être utilisé par une autre application, notamment pour ajouter une photo dans une application de création de livre numérique ou un document texte.

A noter que certains documents ne sont pas compatibles avec cette option, c'est le cas des applications et des documents issus d'un espace partagé.

3.3. Modifier la discipline de diffusion

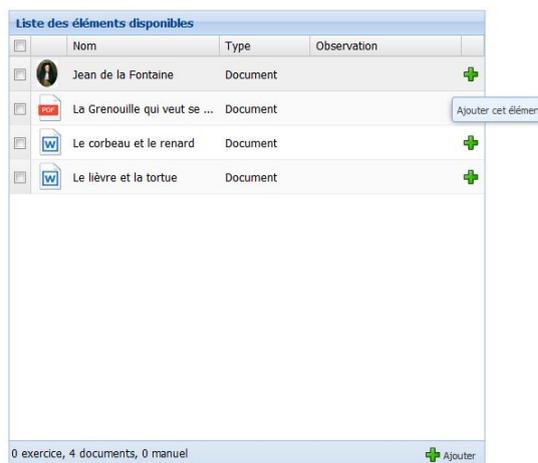
Vous avez la possibilité de définir la discipline pour laquelle les éléments sont diffusés. Les élèves pourront ainsi filtrer les documents d'une discipline sur leurs équipements.



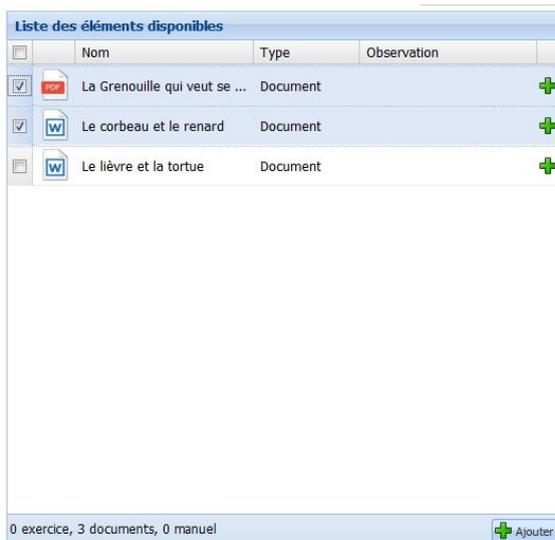
Votre discipline est automatiquement sélectionnée, dans le cas contraire contactez votre administrateur pour qu'il modifie votre discipline.

3.4. Ajouter d'autres éléments à cette diffusion

Vous pouvez ajouter les éléments de votre étagère, pour cela cliquez sur le bouton  sur le document.



Vous pouvez également ajouter plusieurs documents en cochant la case correspondante dans la liste, puis en cliquant sur le bouton  Ajouter



Les éléments sélectionnés s'ajoutent aux éléments de la diffusion :

Liste des éléments sélectionnés			
Nom	Type	Observation	
 La cigale et la fourmi	Document		
 Jean de la Fontaine	Document		✘
 Le corbeau et le renard	Document		✘
 La Grenouille qui veut se fa...	Document		✘

0 exercice, 4 documents, 0 manuel

3.5. Accéder à la sélection des élèves

Une fois la personnalisation de la diffusion terminée, vous pouvez accéder à l'étape de sélection des élèves, pour cela cliquer sur l'un des boutons suivants :

Sélection des élèves >>>

>> 2. Sélectionner les élèves

4. Étape 4 : Sélectionner les élèves pour cette diffusion

4.1. Sélectionner les élèves

Utiliser les différents filtres de recherches pour sélectionner une classe, un groupe d'élèves ou un élève particulier :

Vous êtes ici: [Tableau de bord](#) > [Espaces](#) > [Diffusion](#) 18/09/2018 14:19 (AB123)

>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser **>> 2. Sélectionner les élèves** **>> 3. Valider la diffusion**

Liste des éléments diffusés

Recherche utilisateurs :

Filtres

Classe: Niveau: Groupes: Options:

Ou

Utilisateurs connectés Lieu :

Ou

À moi-même

Liste des élèves

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Groupes
<input type="checkbox"/>	ABB	Cédric	5emeB, Sieme, Allemand LV1, Foot
<input type="checkbox"/>	AZECJO	Amel	4iemeB, 4ieme, Anglais LV1, Espagnol LV2
<input type="checkbox"/>	BESSON	Marion	Mme PAQUAY, CE1, Foot
<input type="checkbox"/>	DUPOND	Alain	6emeB, 6ieme, Anglais LV1, Groupe Théâtre 2018
<input type="checkbox"/>	DUPOND	Jérôme	SiemeA, Sieme, Groupe 1, Allemand LV1
<input type="checkbox"/>	eleve	élève	Groupe élève par défaut
<input type="checkbox"/>	EL KATIRI	Javla	4iemeB, 4ieme, Anglais LV1, Espagnol LV2, Groupe Théâtre 2018

0 / 21 utilisateurs

Sélectionner les élèves de votre classe et du niveau souhaité dans le cas d'une classe multi-niveaux.

>> 1. Sélectionner les éléments à diffuser >> 2. Sélectionner les élèves >> 3. Valider la diffus

Liste des éléments diffusés

Retour Valider

Recherche utilisateurs :

Filtres

Classe: Mme PAQUAY Niveau: Groupes: Options:

Ou

Utilisateurs connectés Lieu :

Ou

À moi-même

Liste des élèves

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Groupes
<input checked="" type="checkbox"/>	 BESSON	Marion	Mme PAQUAY, CE1, Foot
<input checked="" type="checkbox"/>	 MARTIN	Karine	Mme PAQUAY
<input checked="" type="checkbox"/>	 POTIER	Anthony	Mme PAQUAY, CE1

3 / 3 utilisateurs

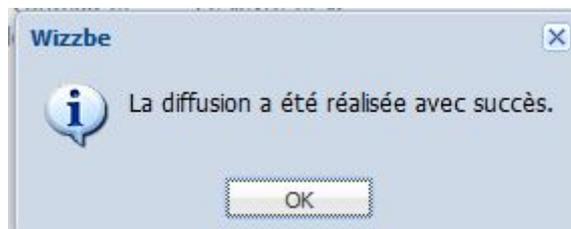
Vous pouvez également vous diffuser des éléments en cochant la case À moi-même

4.2. Valider la diffusion

Une fois le ou les élèves sélectionnés, vous pouvez valider cette nouvelle diffusion avec l'un des boutons suivants :

>> 3. Valider la diffusion

Un message de confirmation vous indique que les éléments sont diffusés :



 Vous avez diffusé un document à vos élèves.

5. Étape 5 : Visualiser les éléments de la diffusion sur un équipement élève

En se connectant sur l'application, l'élève retrouve les documents diffusés dans l'univers « Documents » :

The screenshot shows the 'Documents' section of an application. The header is pink and contains a back arrow, the title 'Documents', the text 'DISCIPLINE : TOUTES', a notification bell icon, and a refresh icon. The main content area displays four document cards in a 2x2 grid. Each card has a vertical red bar on the left, a title, a subtitle, a duration, and a discipline. The documents are: 'Jean de la Fontaine' (Image), 'La cigale et la fourmi' (Document), 'La Grenouille qui veut se faire aussi grosse que le Bœuf' (Pdf), and 'Le corbeau et le renard' (Document).

Nom du document	Type du document	Période de disponibilité	Discipline
Jean de la Fontaine	Image	Disponible pendant 1 heure et 37 jour	Français
La cigale et la fourmi	Document	Disponible pendant 1 heure et 37 jour	Français
La Grenouille qui veut se faire aussi grosse que le Bœuf	Pdf	Disponible pendant 1 heure et 37 jour	Français
Le corbeau et le renard	Document	Disponible pendant 1 heure et 37 jour	Français

Les documents diffusés à l'élève s'affiche avec les informations suivantes :

- Nom du document
- Type du document
- Période de disponibilité
- Discipline