

GUIDE D'UTILISATION DU LOGICIEL INTERWRITE WORKSPACE

8.6



3) FONCTIONNALITES DU LOGICIEL INTERWRITE WORKSPACE

A) INTRODUCTION (1/2)

L'élément central de nos solutions : Le logiciel Interwrite Workspace™

Pour nous, un logiciel de tableau interactif doit intégrer les fonctionnalités essentielles à un usage scolaire, tout en favorisant la simplicité et l'intuitivité.

Grâce à cet axe de développement, le **logiciel Interwrite™ Workspace** satisfera les enseignants férus d'informatique mais permettra aussi aux enseignants qui n'ont pas encore intégré l'informatique dans leur classe de le faire plus facilement.

Notre collaboration avec la communauté enseignante nous permet de proposer le logiciel comme la solution interactive la plus simple, la plus évolutive mais aussi la plus puissante.



A) INTRODUCTION (2/2)

Interwrite Workspace comprend plus de 4000 ressources numériques pour l'enseignement de la maternelle à l'université dans les différents domaines disciplinaires. A ces ressources mises à disposition à titre d'exemples opérationnels s'ajoutent plus de 60 outils pour créer, afficher, annoter, organiser, contrôler, importer, capturer, enregistrer et partager des contenus pédagogiques.

Il permet également de développer l'engagement et l'immersion des élèves d'une façon sans précédent car ce logiciel est avant tout SIMPLE à prendre en main et à utiliser.

Licence établissement version complète utilisable sur l'ordinateur personnel de l'enseignant permettant la préparation de contenu Interactif à utiliser en classe. Téléchargement d'une version gratuite et illimité dans le temps (Interwrite Workspace LE) pour les personnes ne disposant pas de matériel Interwrite et les élèves afin de favoriser les échanges.

La possibilité pour les enseignants de se connecter à la elcommunity (www.ecommunity.com) pour échanger, partager des ressources numériques (125000 ressources éducatives dont 25000 images), communiquer (blogs, des conseils d'utilisation, des échanges de pratique, des informations sur les nouveautés, des exemples de séances qui ont été appréciées...)



B) COMPATIBILITE

Le logiciel Interwrite Workspace est compatible avec les 3 systèmes d'exploitation les plus courant :

Windows Vista, Xp.
Mac Os 10.x (Snow Leopard)
Linux Ubuntu, Red Hat, Mandrake...

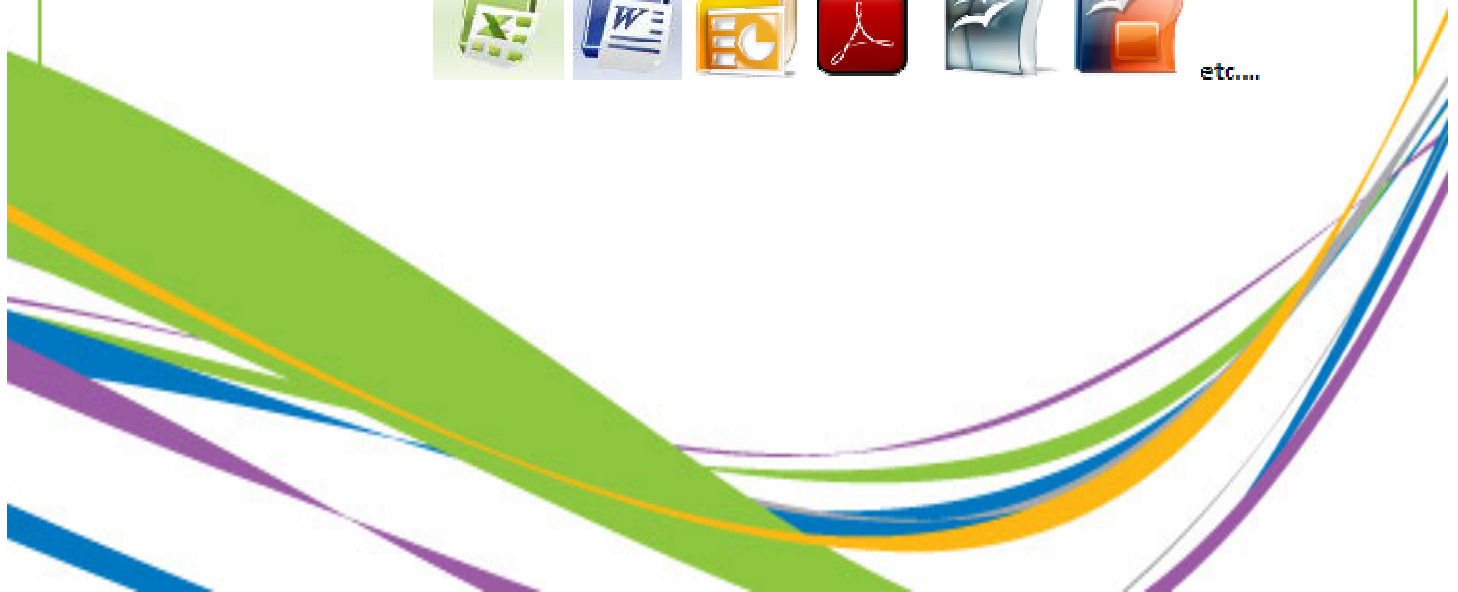


COMPATIBILITE AVEC LES LOGICIELS DES GRANDS EDITEURS DU MARCHE

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Open Office... et tous les autres

En quelques clics de stylet interactif, Workspace permet de capturer du texte, des images, des graphiques, ou virtuellement n'importe contenu des logiciels de la suite Microsoft Office tels que Word, PowerPoint et Excel, et les utiliser comme ressource d'enseignement.

La nouvelle fonctionnalité d'annotation sur le bureau permet véritablement d'utiliser tous les logiciels, par exemple Open Office ou Impress en profitant à la fois de leur utilisation complète et de toutes les fonctionnalités de Workspace.



C) LANCEMENT DU LOGICIEL INTERWRITE WORKSPACE

4 façons d'ouvrir le logiciel Interwrite Workspace :

1



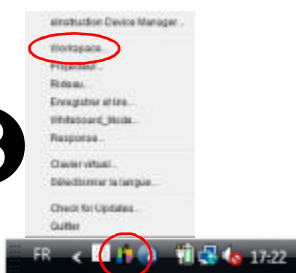
En cliquant sur l'icône « **Interwrite Workspace** » présente sur le bureau



2

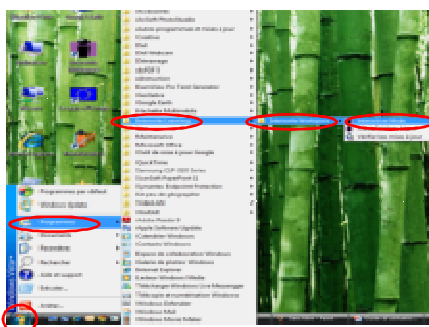
En cliquant sur l'icône « **Interactive mode** » présente sur le tableau Interwrite Dualboard

3



En cliquant sur l'icône « **eInstruction Tools** » puis sur « **Workspace** »

4



En cliquant sur « **Démarrer** » puis sur « **Programme** », « **Interwrite Learning** », « **Interwrite Workspace** » et « **Interactive Mode** »



Ouverture du logiciel Interwrite Workspace :
La barre d'outils apparaît sur le bureau de votre ordinateur.

D) eInstruction Tools

En faisant un clic droit sur l'icône « eInstruction Tools », vous avez un accès direct à certaines fonctions du logiciel Interwrite Workspace

enInstruction Device Manager...	→	Gestionnaire de périphériques
WebUpdate...	→	Mise à jour Web...
Workspace...	→	Lancement du logiciel Interwrite Workspace
Projecteur...	→	Lancement du projecteur
Rideau...	→	Lancement du rideau
Enregistrer et Lire...	→	Lancement de l'enregistreur et du lecteur
Whiteboard Mode...	→	Lancement du mode tableau blanc
Response...	→	Lancement du logiciel Response
Clavier virtuel...	→	Lancement du clavier virtuel
Sélectionner une langue...	→	Choix d'une langue pour le logiciel
Check for Updates...	→	Vérifier les mises à jour...
Relancement	→	Réinitialiser eInstruction Tools
Quitter	→	Quitter eInstruction Tools



eInstruction Tools

E) LE MODE SOURIS

Le mode souris vous permet de sélectionner et d'exécuter des applications, mais aussi de réaliser l'exécution de toutes les fonctions habituelles commandées au travers de votre souris et de votre clavier. Le curseur du mode Souris apparaît en grisé lorsque vous êtes en mode Souris.

Remarque : sur le tableau interactif, toutes ces manipulations peuvent être réalisées à l'aide du stylet et de son bouton à bascule permettant le clic gauche et le clic droit.

Au lancement du logiciel Interwrite Workspace, une barre d'outils apparaît. Lorsque vous utilisez un outil de cette barre sur votre tableau (image projetée de votre ordinateur), vous effectuez une capture d'écran automatique qui est immédiatement sauvegardée dans le logiciel. Cela vous permet de travailler à partir de n'importe quel endroit de votre ordinateur. Pour sortir de cette capture d'écran et donc du logiciel Interwrite Workspace, cliquez sur le mode souris.

Le mode souris



D) LE MODE SOURIS

Le mode souris vous permet de sélectionner et d'exécuter des applications, mais aussi l'exécution de toutes les fonctions habituelles commandées au travers de votre souris et de votre clavier. Le curseur du mode Souris apparaît en grisé lorsque vous êtes en mode Souris.

Au lancement du logiciel Interwrite Workspace, une barre d'outils apparaît. Lorsque vous utilisez un outil de cette barre sur votre tableau (image projetée de votre ordinateur), vous effectuez une capture d'écran automatique qui est immédiatement sauvegardée dans le logiciel. Cela vous permet de travailler à partir de n'importe quel endroit de votre ordinateur. Pour sortir de cette capture d'écran et donc du logiciel Interwrite Workspace, cliquez sur le mode souris.

Le mode souris

La capture d'écran avec vos annotations est immédiatement sauvegardée dans le logiciel Interwrite Workspace



D) LE MODE SOURIS

Le mode souris vous permet de sélectionner et d'exécuter des applications, mais aussi l'exécution de toutes les fonctions habituelles commandées au travers de votre souris et de votre clavier. Le curseur du mode Souris apparaît en grisé lorsque vous êtes en mode Souris.

Au lancement du logiciel Interwrite Workspace, une barre d'outils apparaît. Lorsque vous utilisez un outil de cette barre sur votre tableau (image projetée de votre ordinateur), vous effectuez une capture d'écran automatique. Cela vous permet de travailler à partir de n'importe quel endroit de votre ordinateur. Pour sortir de cette capture d'écran et donc du logiciel Interwrite Workspace, cliquez sur le mode souris.

Application Power Point sans les annotations

F) LE MODE LEÇON



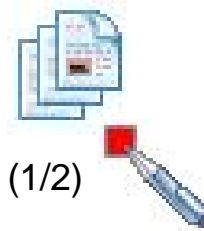
Le mode Leçon est le mode opérationnel principal d'Interwrite Workspace. Il vous permet d'interagir avec votre ordinateur à partir du tableau Interwrite, des tablettes Interwrite, et d'un écran Interwrite pendant que tous les aspects de cette interaction sont projetés sur le tableau Interwrite ou sur une autre surface de projection où tout le monde dans la salle peut la voir.

F1) Les outils d'annotation

Un outil d'annotation est un outil de dessin, d'écriture ou de saisie de texte. Lorsque Workspace est en mode Souris, une autre caractéristique d'un outil d'annotation est que lorsqu'il est sélectionné, **la fonction Capturer sera lancée** et Workspace sera mis en mode Annotations.

- Outil stylet,  Outil stylet multicolore, 
- Outil stylet tampon,  Outil Surligneur, 
- Outil Texte,  Outil Reconnaissance de texte, 
- Outil Ligne,  Outil Formes, 
- Outil Reconnaissance de formes, 
- Outil Tampon,  Outil Remplissage. 

F) LE MODE LEÇON

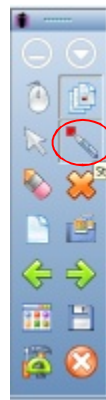


F1) Les outils d'annotation : Le stylet (1/2)

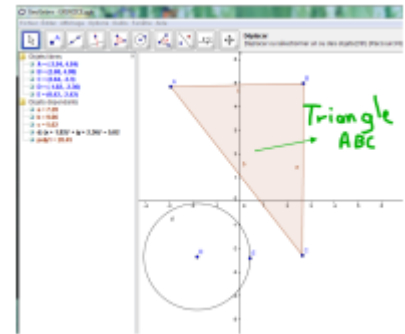
Il permet d'écrire ou de dessiner sur n'importe quel endroit de l'ordinateur (image affichée, application, bureau de l'ordinateur...). Les options de configuration de l'outil « stylet » se trouvent dans la barre de propriétés. Les paramètres de l'outil s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.



Sur une image



L'outil stylet

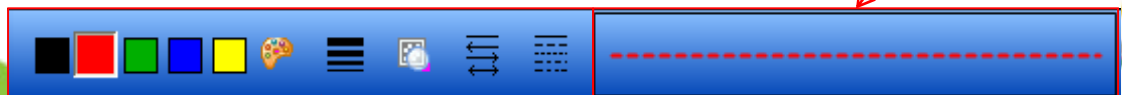


Sur une application



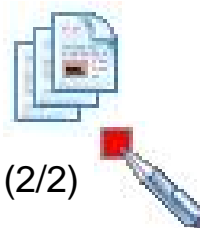
Sur le bureau de l'ordinateur

Fenêtre d'aperçu



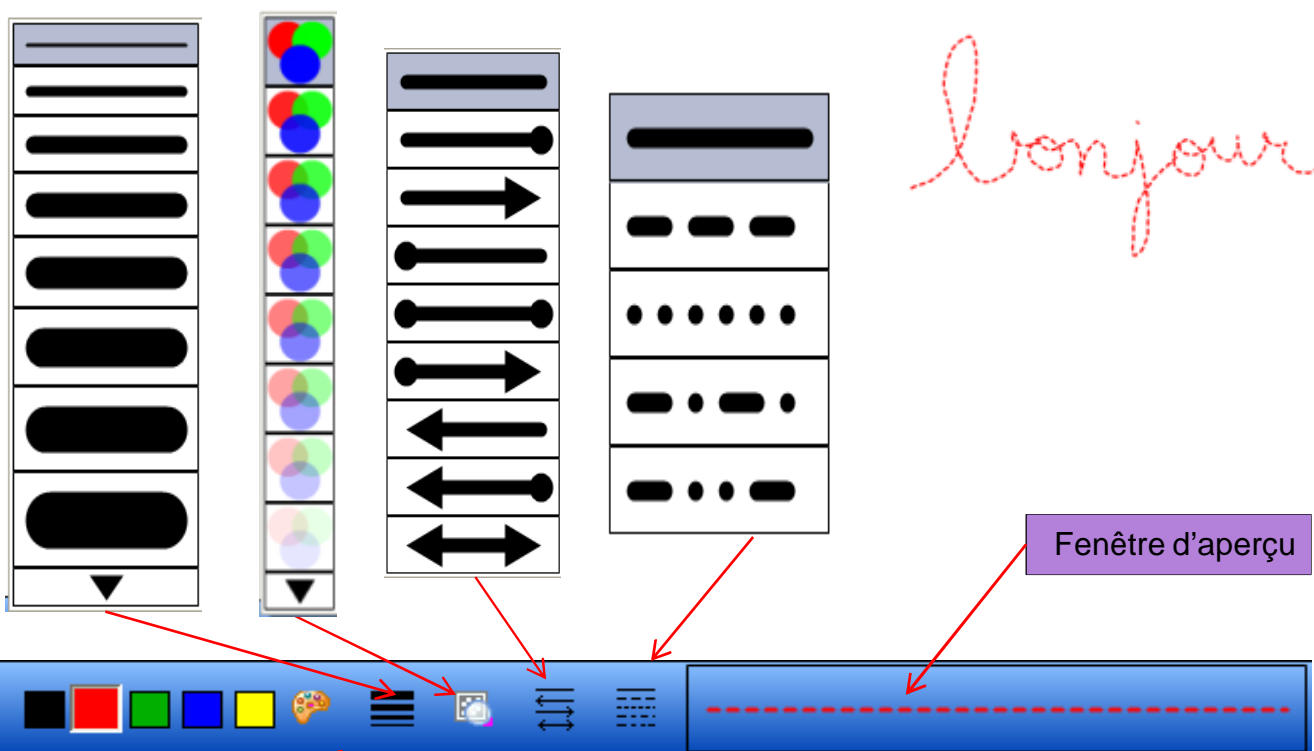
Barre de propriétés de l'outil stylet

F) LE MODE LEÇON



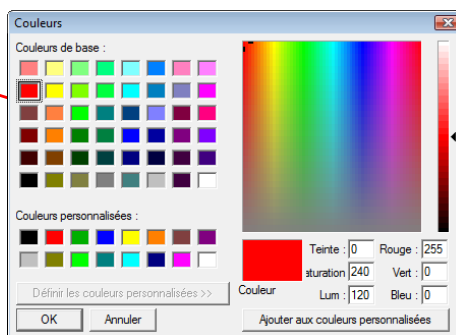
F1) Les outils d'annotation : Le stylet (2/2)

La barre de propriété de l'outil stylet apparaît en bas de page. En cliquant sur chaque icône les différentes options apparaissent : couleur, épaisseur, transparence, extrémité, type de trait.



Fenêtre d'aperçu

Barre de propriétés
du stylet



F) LE MODE LEÇON



F1) Les outils d'annotation : Le stylet multicolore

le stylet multicolore vous permet de tracer des traits de couleur sur une page de la fenêtre Annotations. Le stylet multicolore possède deux styles différents :

le *Dégradé* et le *Ton sur ton*.

style
multicolore

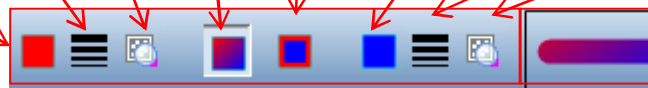
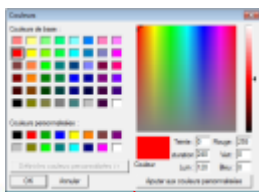
style
multicolore

style
multicolore

style
multicolore

Dégradé

Ton sur ton



Barre de propriétés
du stylet multicolore

Fenêtre d'aperçu

F) LE MODE LEÇON



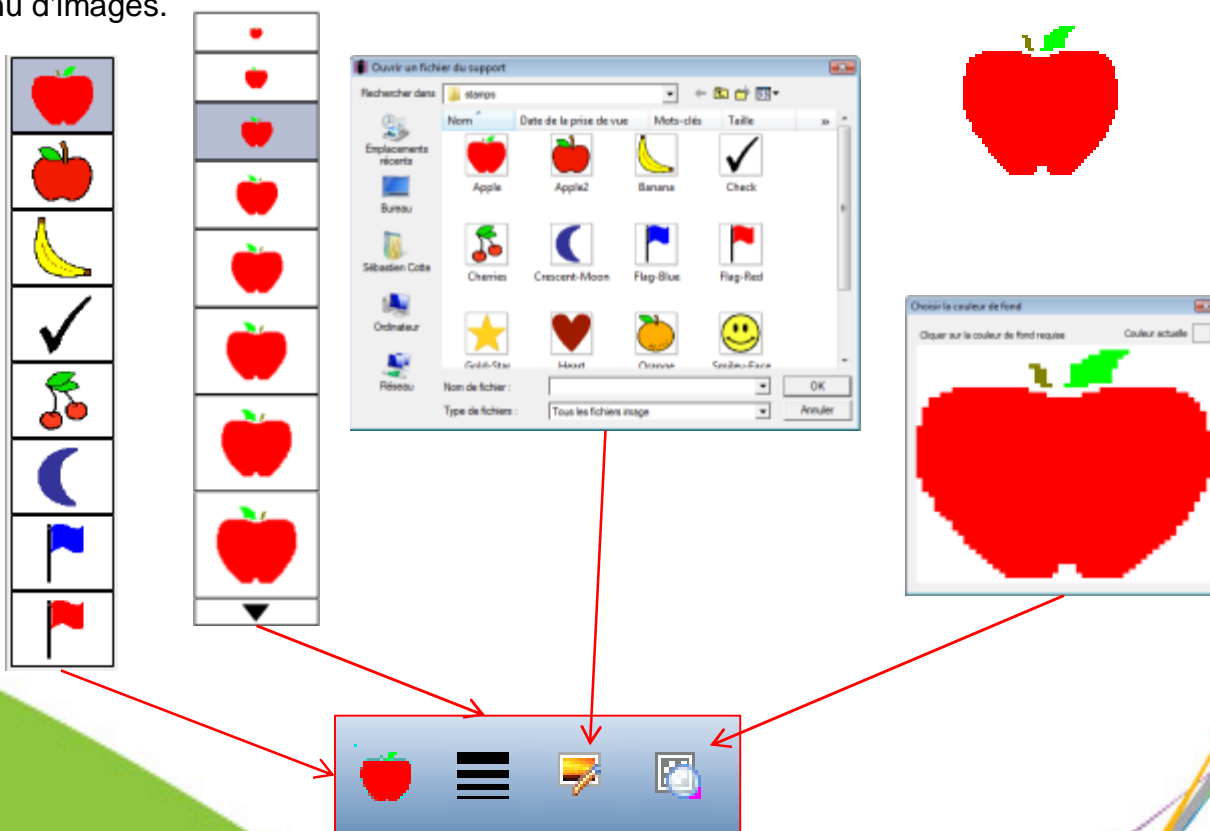
F1) Les outils d'annotation : Le stylet tampon



Utilisez le stylet tampon pour dessiner un chemin d'images sur une page de la fenêtre Annotations.

Vous pouvez ajouter une nouvelle image au menu d'images. Cliquez sur le bouton Modifier une image. Par défaut, le répertoire **C:/ Programmes / eInstruction / Interwrite Workspace/stamps** s'ouvre. Vous pouvez sélectionner une image à partir de ce répertoire, ou vous pouvez naviguer vers un autre emplacement.

Les images utilisées pour l'outil stylet tampon doivent être en format *BMP*, *GIF*, *JPEG*, *TIFF* ou *PNG*. La nouvelle image remplacera l'image actuellement sélectionnée dans le menu d'images.



Barre de propriétés
du stylet tampon

F) LE MODE LEÇON



F1) Les outils d'annotation : Le stylet surligneur



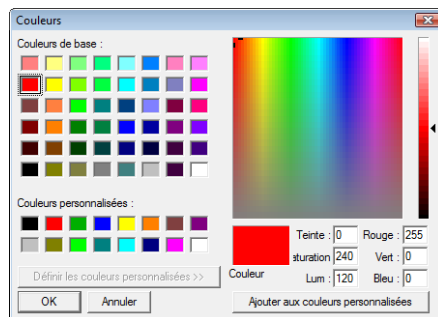
Utilisez l'outil stylet surligneur pour écrire ou dessiner par dessus quelque chose que vous voulez mettre en évidence dans la fenêtre Annotations. Les options de configuration de l'outil stylet surligneur se trouvent dans la barre de propriétés. Les paramètres d'outil actuels s'affichent dans la fenêtre d'aperçu.

A) Quel est le titre de l'histoire ?

- 1 - La fourmi et la souris
- 2 - La cigale et la fourmi
- 3 - La cigale et le rat

B) Pendant quelle saison se déroule cette histoire ?

- 1 - Pendant l'été
- 2 - Pendant l'hiver
- 3 - Pendant l'été et l'hiver



Barre de propriétés
du stylet surligneur

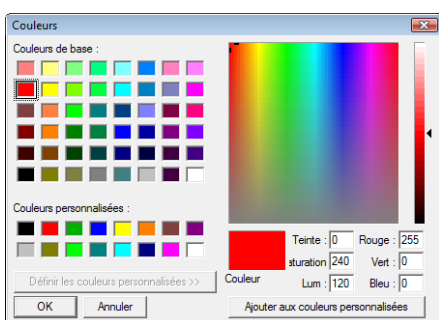
F) LE MODE LEÇON



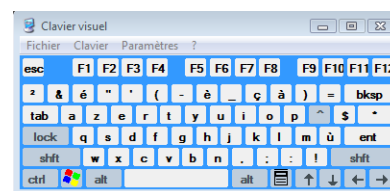
F1) Les outils d'annotation : L'outil Texte (1/2)



Utilisez cet outil pour saisir du texte ou des nombres dans la fenêtre Annotations. La barre flottante Texte s'ouvre lorsque vous cliquez dans la fenêtre Annotations.



Orientation du texte:
- Justifié à gauche
- Centré
- Justifié à droite



Style de police :
- **Gras**
- *Italique*
- Souligné

Copier du texte

Créez une liste à puces

Un chat avec des moufles
n'attrape pas de souris.

Remarque : en double cliquant sur le texte saisi vous pouvez faire apparaître un éditeur de texte.

F) LE MODE LEÇON



F1) Les outils d'annotation : L'outil Texte (2/2)



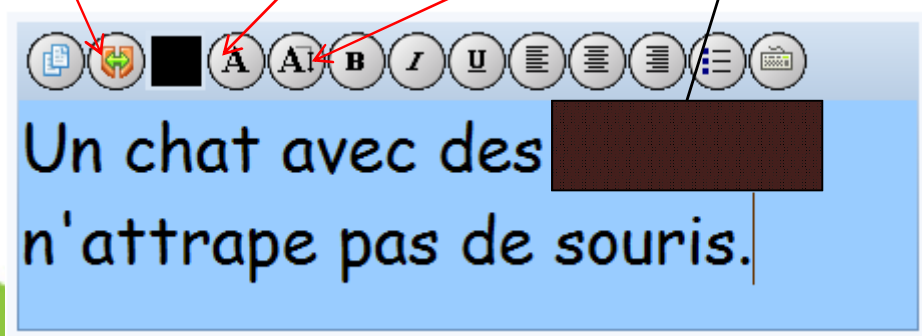
Utilisez cet outil pour saisir du texte ou des nombres dans la fenêtre Annotations. La barre flottante Texte s'ouvre lorsque vous cliquez dans la fenêtre Annotations.



Diviser la phrase en mots.

Possibilité de faire glisser un élément de la boîte de texte (mot, syllabe, lettre).

moufles



Remarque : en double cliquant sur le texte saisi vous pouvez faire apparaître un éditeur de texte.

F) LE MODE LEÇON



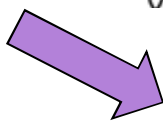
F1) Les outils d'annotation : L'outil Reconnaissance de texte (1/4)



Tous les caractères alphanumériques écrits avec cet outil sont automatiquement convertis en caractère d'imprimerie à l'aide de la police affichée dans la fenêtre d'aperçu ou sur la barre de propriétés de l'outil. Sélectionnez une police différente, modifiez la taille de police, le style de police et la couleur de police à partir de la barre de propriétés. Vos sélections s'affichent dans la fenêtre d'aperçu.

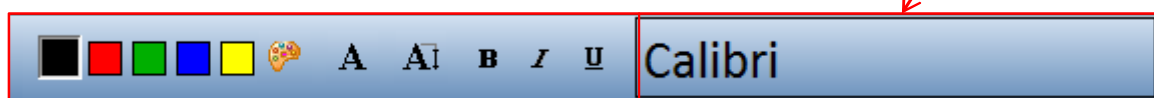
Avec Workspace, la reconnaissance d'écriture est maintenant disponible pour 86 langues, dont le Chinois, le Japonais et le Coréen. De nombreuses langues intègrent également un dictionnaire permettant d'optimiser les capacités de reconnaissance.

le tableau interactif



le tableau interactif

Fenêtre d'aperçu



Barre de propriétés de l'outil
Reconnaissance de texte

F) LE MODE LEÇON



F1) Les outils d'annotation : L'outil Reconnaissance de texte (2/4)

La barre de propriété de l'outil Reconnaissance de texte apparaît en bas de page. En cliquant sur chaque icône les différentes options apparaissent : Couleur, nom, taille de la police, épaisseur, Gras, Italique et souligné.

The image shows the property bar for the text recognition tool. It includes a font list on the left with 'Calibri' selected, a font size list with '28' selected, and a property bar with icons for color, font name, font size, bold (Gras), italic (Italique), and underline (Souligné). A color selection dialog box is also shown, with 'Couleur' selected in the property bar.

Font list options: **Bodoni MT Black**, Bodoni MT Condensed, Bodoni MT Poster Compressed, Book Antiqua, Bookman Old Style, Bradley Hand ITC, **Britannic Bold**, **Ereadway**, Browsers New, Browsers UPC, Brush Script MT, **Calibri**.

Font size list options: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, **28**.

Property bar options: Color, **A**, **A** (font name), **B** (Gras), **I** (Italique), **U** (Souligné), **Calibri**.

Color selection dialog box options: Couleurs, Couleurs de base, Couleurs personnalisées, Teinte: 0, Rouge: 255, Saturation: 240, Vert: 0, Lum: 120, Bleu: 0, OK, Annuler, Ajouter aux couleurs personnalisées.

F) LE MODE LEÇON



F1) Modifier la langue pour l'outil Reconnaissance de texte (3/4)



Menu Workspace

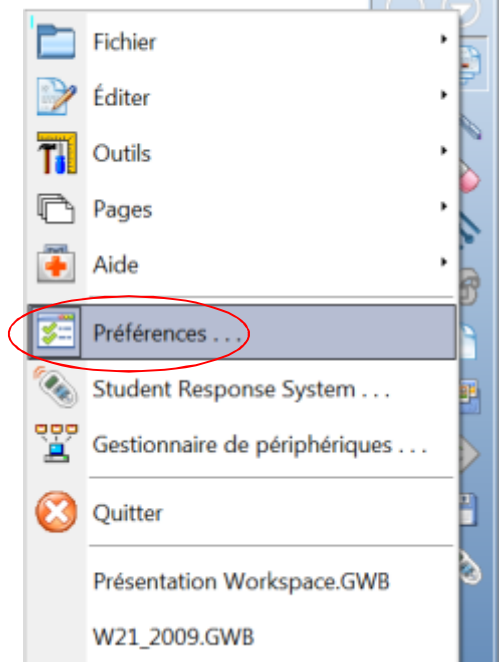


Menu Workspace

Cliquez sur l'icône
« Menu Workspace »
ou sur n'importe quelle zone
de la barre d'outils en faisant un
clic droit, puis sur l'onglet
« **Préférences...** »



Préférences ...



Puis cliquez sur l'onglet :

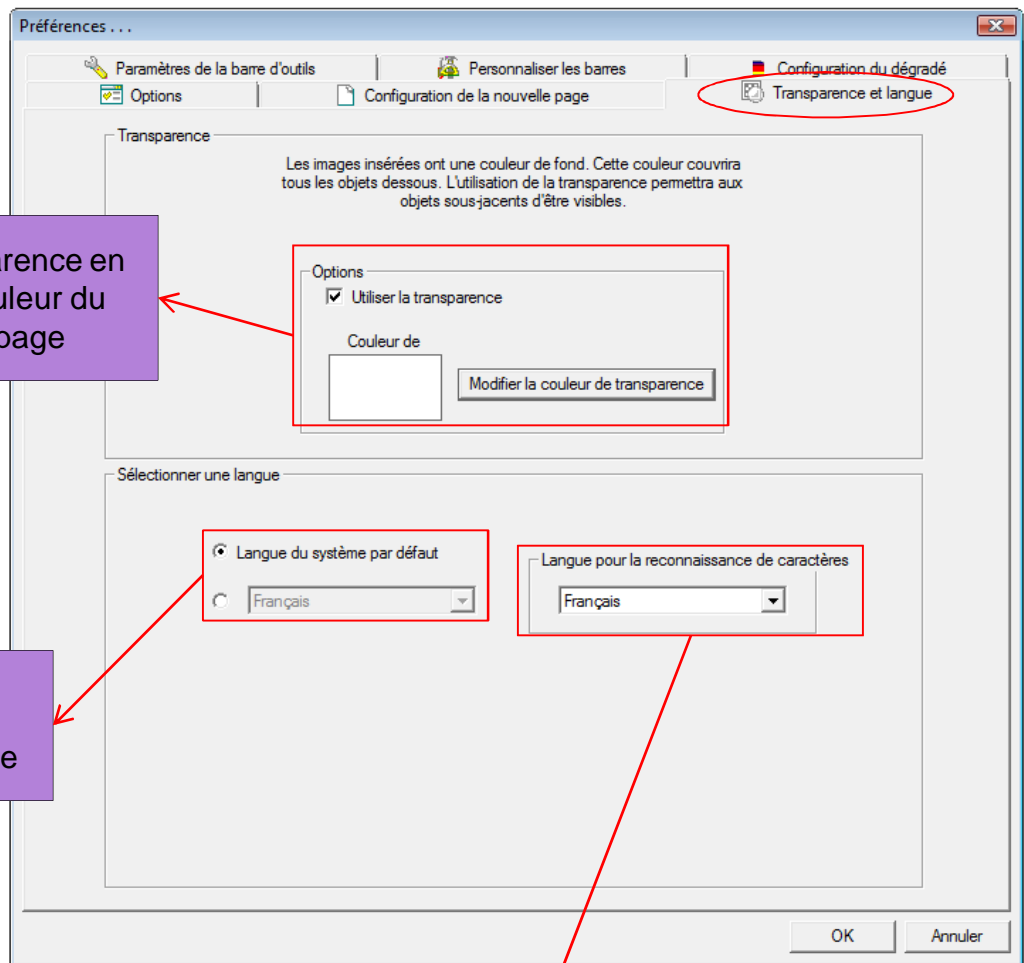
« **TRANSPARENCE ET LANGUE** »

F) LE MODE LEÇON



F1) Modifier la langue pour l'outil Reconnaissance de texte (4/4)

Cliquez sur l'onglet : « **Transparence et langue** »



Modifier la transparence en fonction de la couleur du fond de votre page

Choix de la langue Pour le logiciel Interwrite Workspace

Choix de la langue pour l'outil reconnaissance de texte

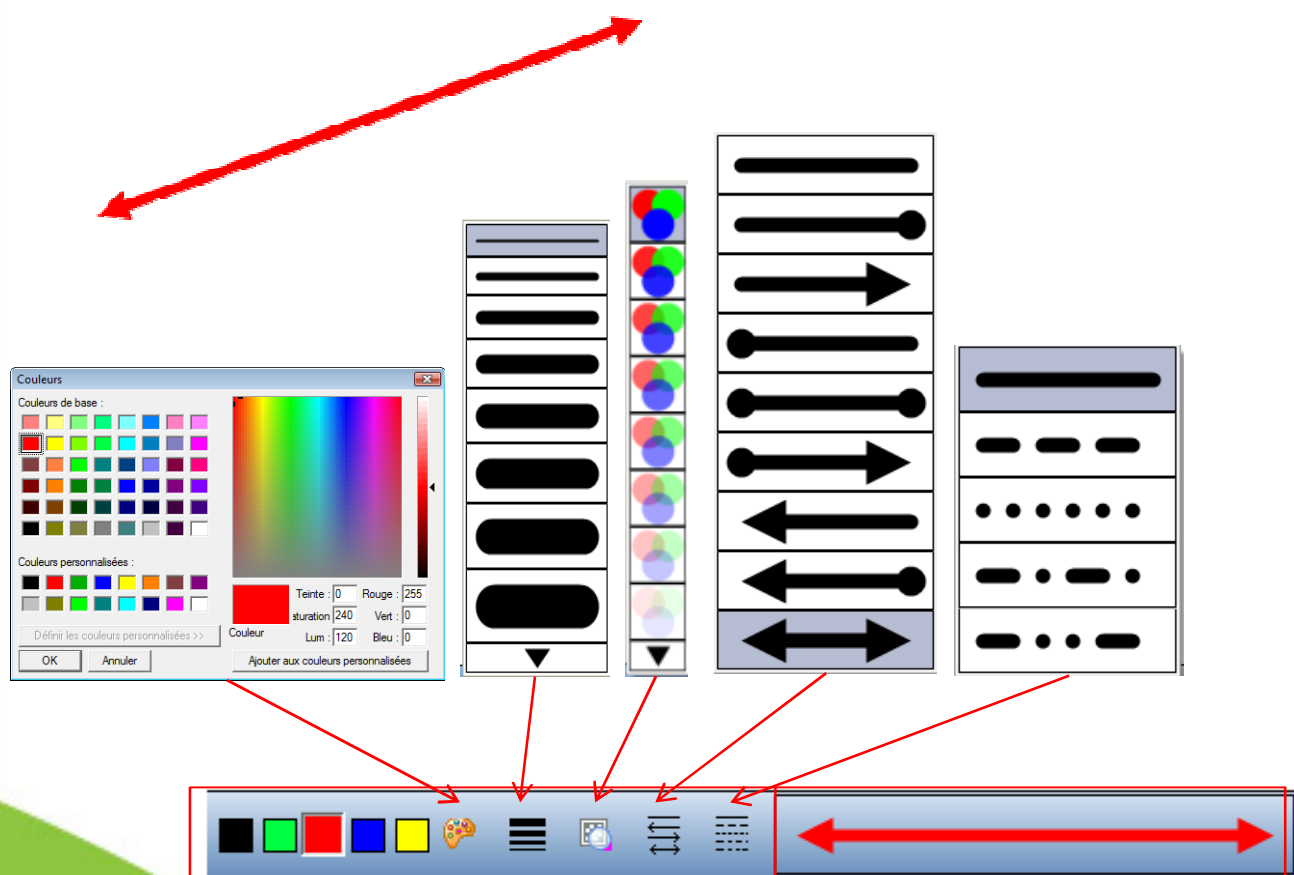
F) LE MODE LEÇON



F1) Les outils d'annotation : L'outil Ligne



Cet outil permet de dessiner des lignes sur une page, dans la fenêtre Annotations. Les options de configuration pour l'outil Ligne se trouvent dans la barre de propriétés. Les paramètres d'outil actuels s'affichent dans la fenêtre d'aperçu.



Barre de propriétés de l'outil Ligne

Fenêtre d'aperçu

F) LE MODE LEÇON



F1) Les outils d'annotation : L'outil Formes



Dessinez différentes formes à l'aide de cet outil. Cliquez sur le bouton Formes qui se trouve au centre de la barre de propriétés et sélectionnez une forme à partir du menu. Les paramètres qui se trouvent à la gauche de la barre de propriétés modifient le tracé de la forme. Les paramètres qui se trouvent à droite modifient la couleur de remplissage de la forme. La forme actuellement sélectionnée ainsi que ses propriétés de trait et de remplissage sont rapportées sur le bouton Formes.

Remplir la forme avec une couleur unie

Barre de propriétés modifiant le tracé de la forme

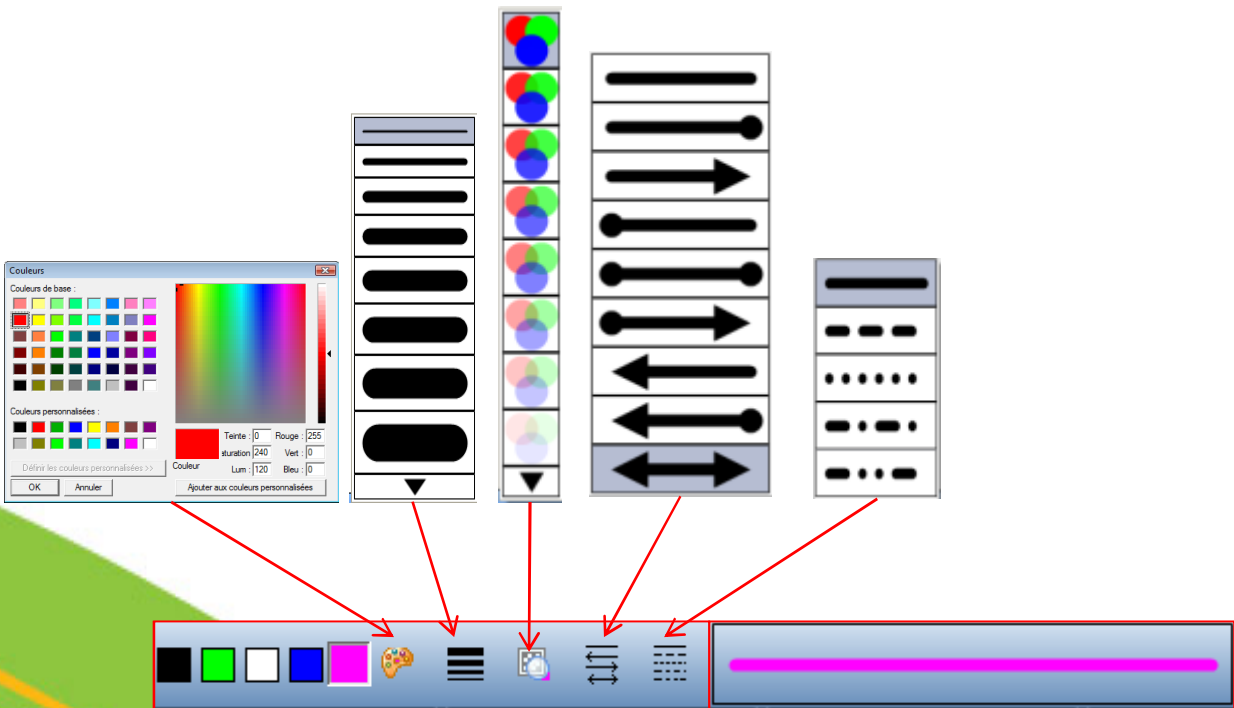
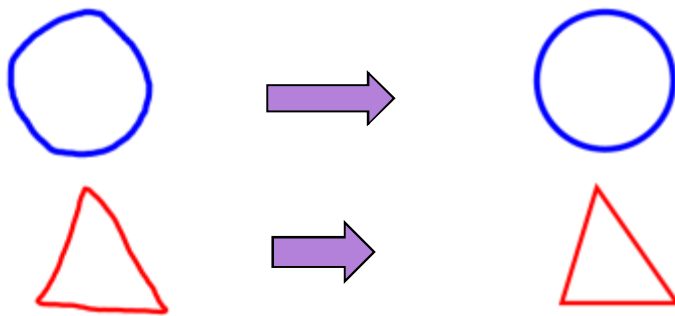
Barre de propriétés modifiant la couleur de remplissage de la forme

F) LE MODE LEÇON



F1) Les outils d'annotation : L'outil Reconnaissance de formes

Cet outil converti automatiquement un objet dessiné de façon manuscrite, comme un rectangle, en un vrai rectangle ayant des coins à 90 degrés et des lignes de périmètre droites. La barre de propriétés de l'outil permet de modifier les attributs de dessin de ligne de l'outil.



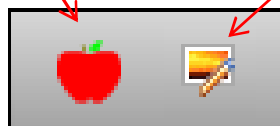
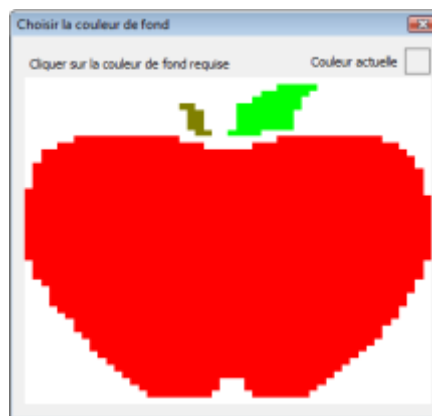
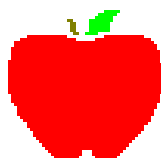
Barre de propriétés de l'outil reconnaissance de formes

Fenêtre d'aperçu

F) LE MODE LEÇON

F1) Les outils d'annotation : L'outil Tampon

Utilisez le tampon pour ajouter des tampons à la page actuelle de la fenêtre Annotations. Les sélections de tampon préinstallées s'affichent dans la barre de propriétés du tampon. Vous pouvez personnaliser le tampon en ajoutant vos images au dossier **Mes documents/Interwrite Workspace/Tampons utilisateur**. Les images doivent être au format *BMP*, *GIF*, *JPEG*, *TIFF*, ou *PNG*. Elles apparaissent à l'extrémité droite de la barre de propriétés du tampon. Si vous ajoutez de nouvelles images dans le dossier Tampons utilisateur alors que Workspace est ouvert, vous devez quitter et rouvrir Workspace pour pouvoir utiliser ces images.



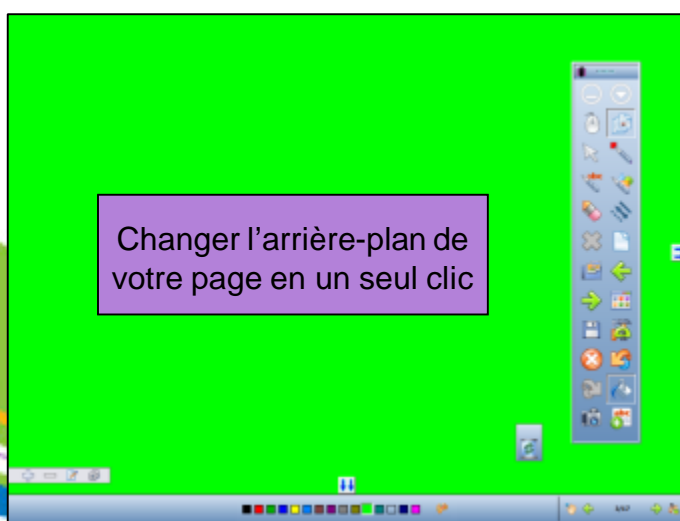
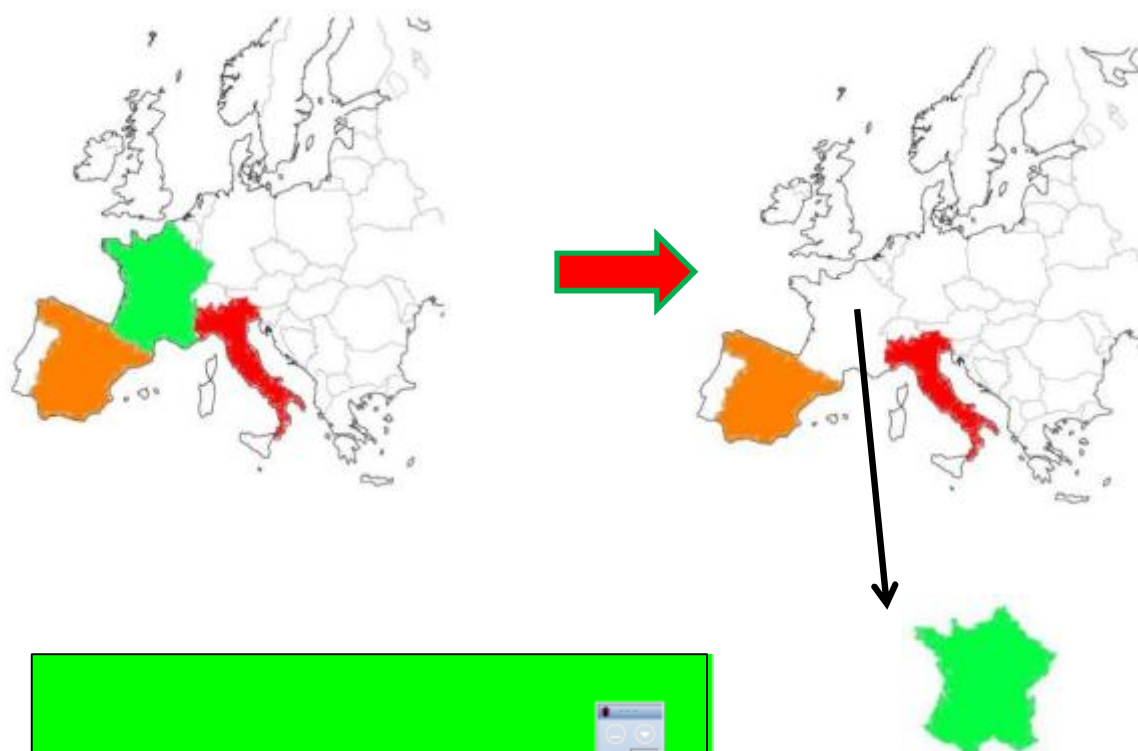
F) LE MODE LEÇON



F1) Les outils d'annotation : L'outil Remplissage



Il peut être utilisé pour choisir la couleur de remplissage de n'importe quel objet ou pour modifier l'arrière-plan de la page si aucun objet n'est sélectionné.





Faîtes glisser la zone de couleur

Changer l'arrière-plan de votre page en un seul clic

F2) Les outils multimédia

Les outils multimédia sont des outils qui utilisent diverses formes de contenu et de traitement de l'information, *par exemple* des fichiers audio, graphiques, d'animation et vidéo, pour ajouter de l'intérêt à une présentation.

- Outil Galerie Interwrite, 
- Outil insertion d'images, 
- Outil enregistrer vidéo, 
- Outil insertion d'animations flash, 
- Outil insertion de fichiers sons, 
- Outil insertion de fichiers vidéos, 
- Navigateur Internet 
- Outil importer par un périphérique. 

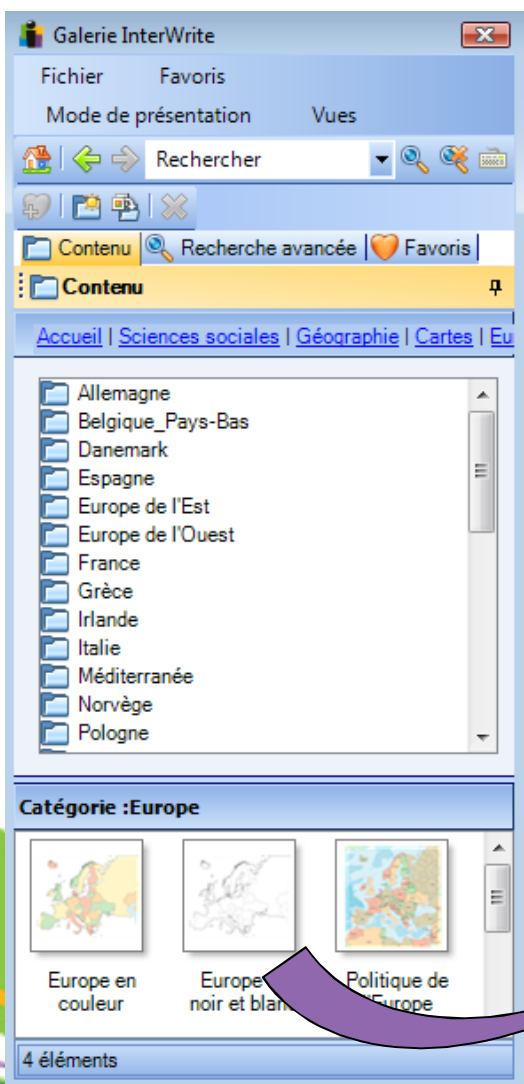
F) LE MODE LEÇON



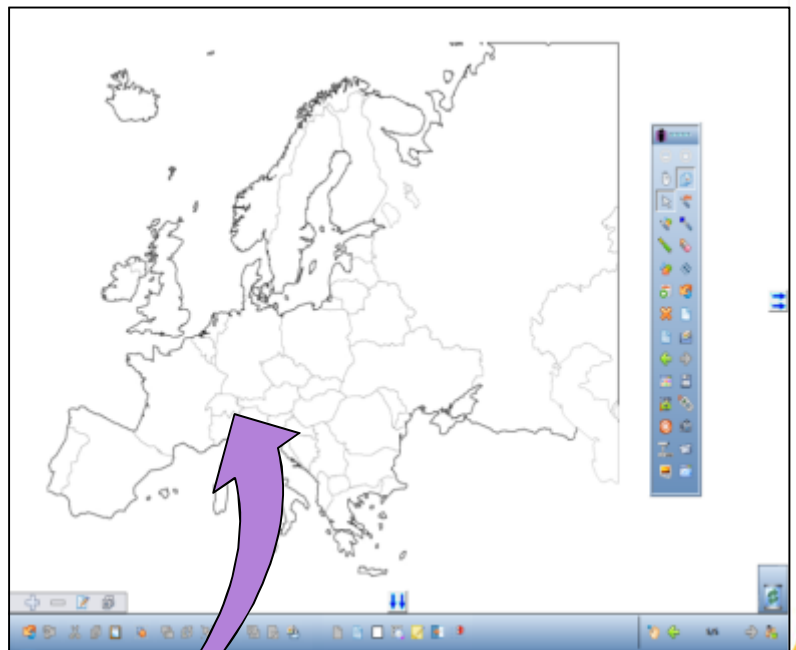
F2) Les outils multimédia : La galerie Interwrite (1/5)



La galerie Interwrite Workspace renferme des images et des simulations Interwrite, qui sont des simulations interactives Flash. La galerie est organisée en catégories en fonction du sujet. Cherchez une ressource puis faites-la glisser directement sur votre page blanche.



Remarque : Les images de la galerie peuvent aussi être utilisées dans d'autres applications.



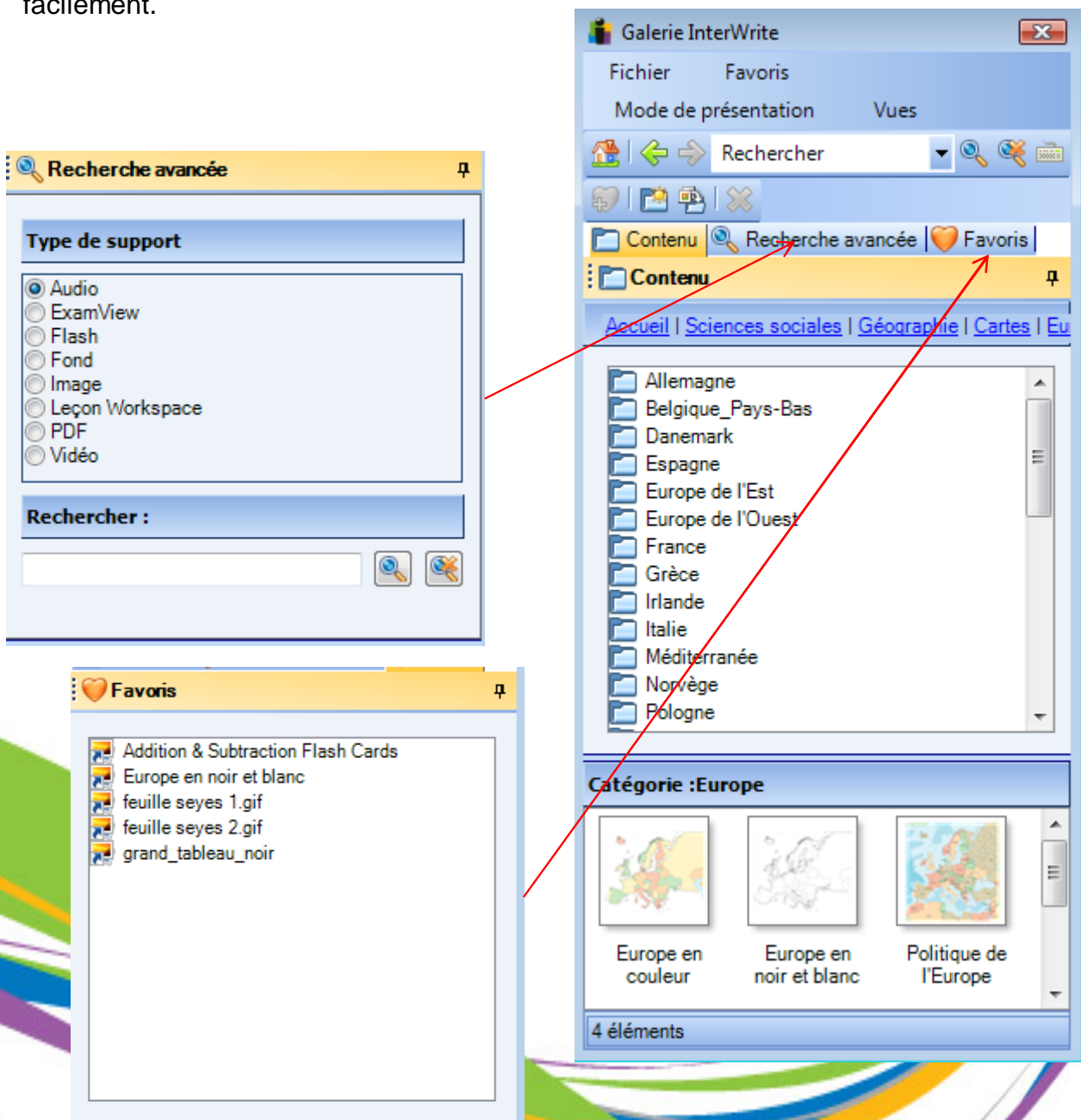
F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : La galerie Interwrite (2/5)



Vous pouvez faire des recherches avancées et choisir votre ressource en fonction du type de support (Audio, Exam View, Flash, Fond, Image, Leçon Workspace, PDF, Vidéo). Vous pouvez également conserver des ressources dans vos favoris pour les retrouver plus facilement.



The screenshot displays the 'Galerie InterWrite' interface. It features a search bar at the top with a 'Rechercher' button and a 'Favoris' button. Below the search bar, there are tabs for 'Contenu', 'Recherche avancée', and 'Favoris'. The 'Recherche avancée' tab is active, showing a list of search results under the heading 'Type de support'. The 'Favoris' tab is also visible, showing a list of saved resources. The main content area displays a list of countries and regions, including Allemagne, Belgique_Pays-Bas, Danemark, Espagne, Europe de l'Est, Europe de l'Ouest, France, Grèce, Irlande, Italie, Méditerranée, Norvège, and Pologne. Below this list, there is a section for 'Catégorie : Europe' with three map thumbnails: 'Europe en couleur', 'Europe en noir et blanc', and 'Politique de l'Europe'. The interface also includes a 'Recherche avancée' window on the left and a 'Favoris' window at the bottom left, both showing search criteria and saved resources.

Recherche avancée

Type de support

- Audio
- ExamView
- Flash
- Fond
- Image
- Leçon Workspace
- PDF
- Vidéo

Rechercher :

Favoris

- Addition & Subtraction Flash Cards
- Europe en noir et blanc
- feuille seyes 1.gif
- feuille seyes 2.gif
- grand_tableau_noir

Galerie InterWrite

Fichier Favoris

Mode de présentation Vues

Rechercher

Contenu Recherche avancée Favoris

Contenu

Accueil | Sciences sociales | Géographie | Cartes | Eu

- Allemagne
- Belgique_Pays-Bas
- Danemark
- Espagne
- Europe de l'Est
- Europe de l'Ouest
- France
- Grèce
- Irlande
- Italie
- Méditerranée
- Norvège
- Pologne

Catégorie : Europe

- Europe en couleur
- Europe en noir et blanc
- Politique de l'Europe

4 éléments

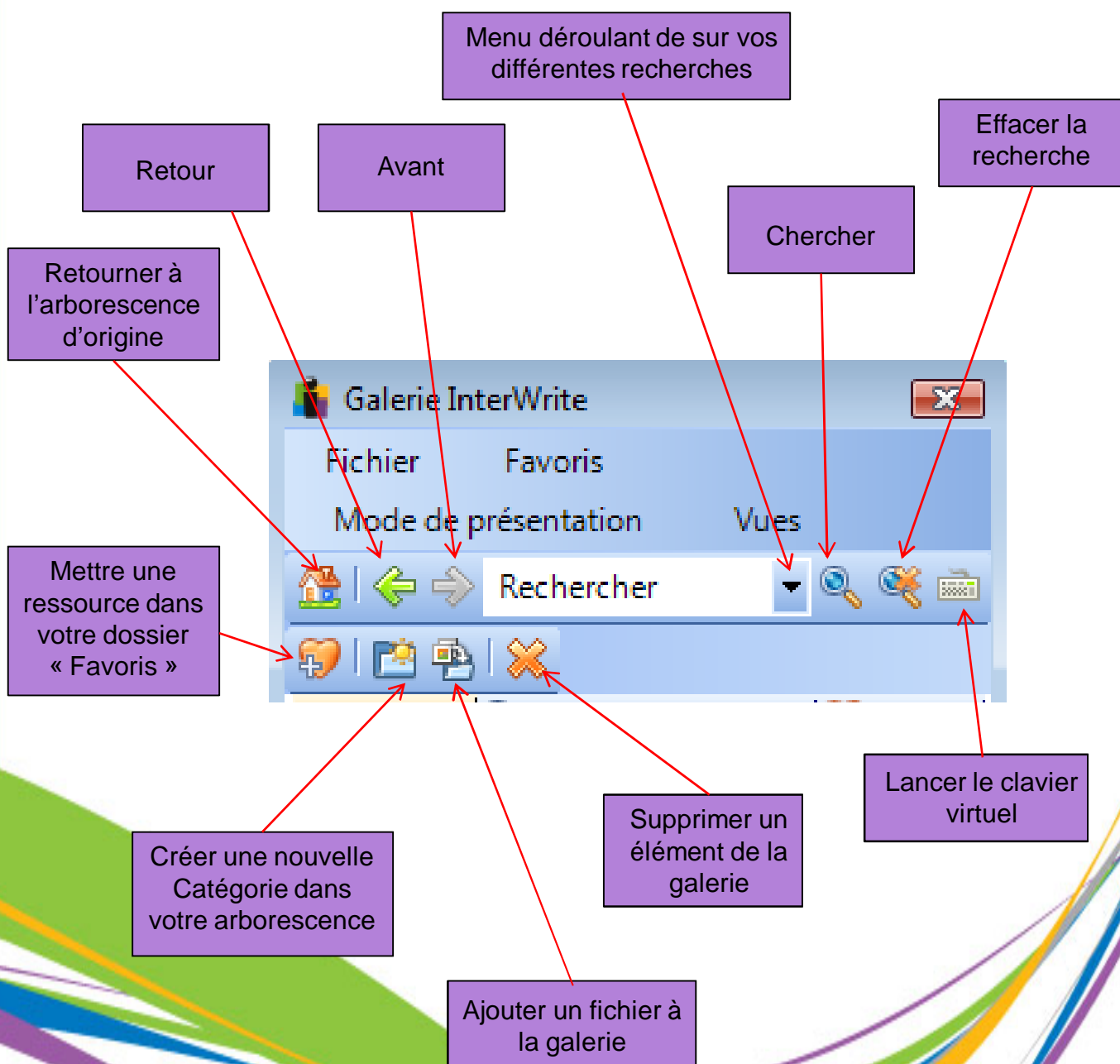
F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : La galerie Interwrite (3/5)



Les touches d'accès rapide de la galerie Interwrite.



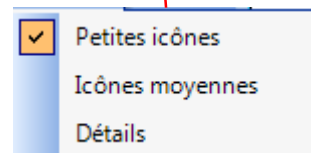
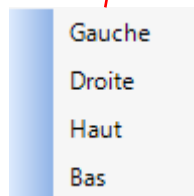
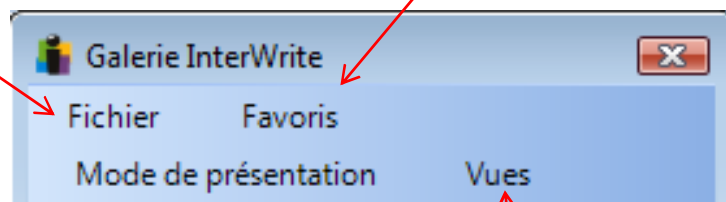
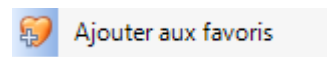
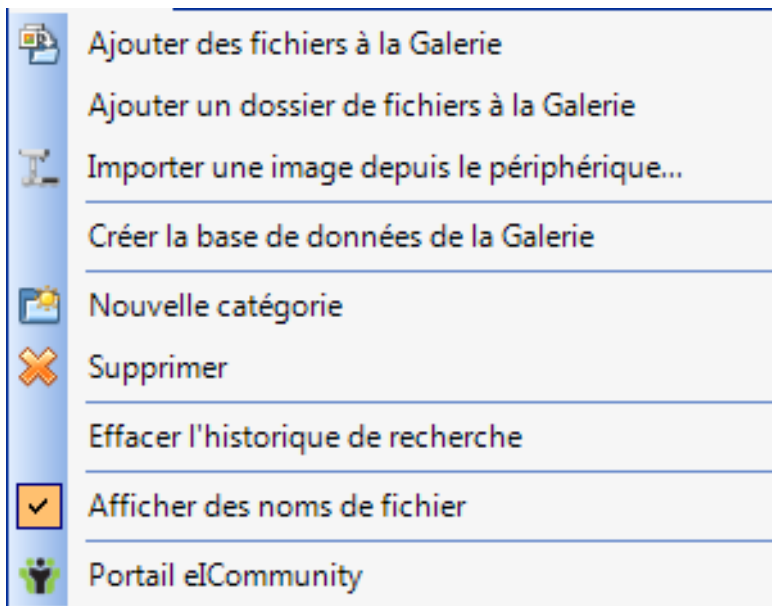
F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : La galerie Interwrite (4/5)



Le menu de la galerie Interwrite.



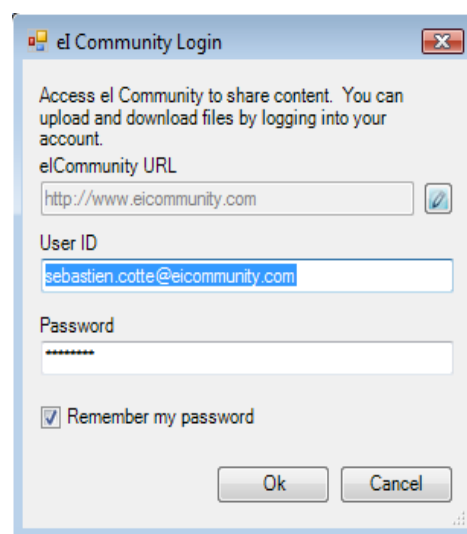
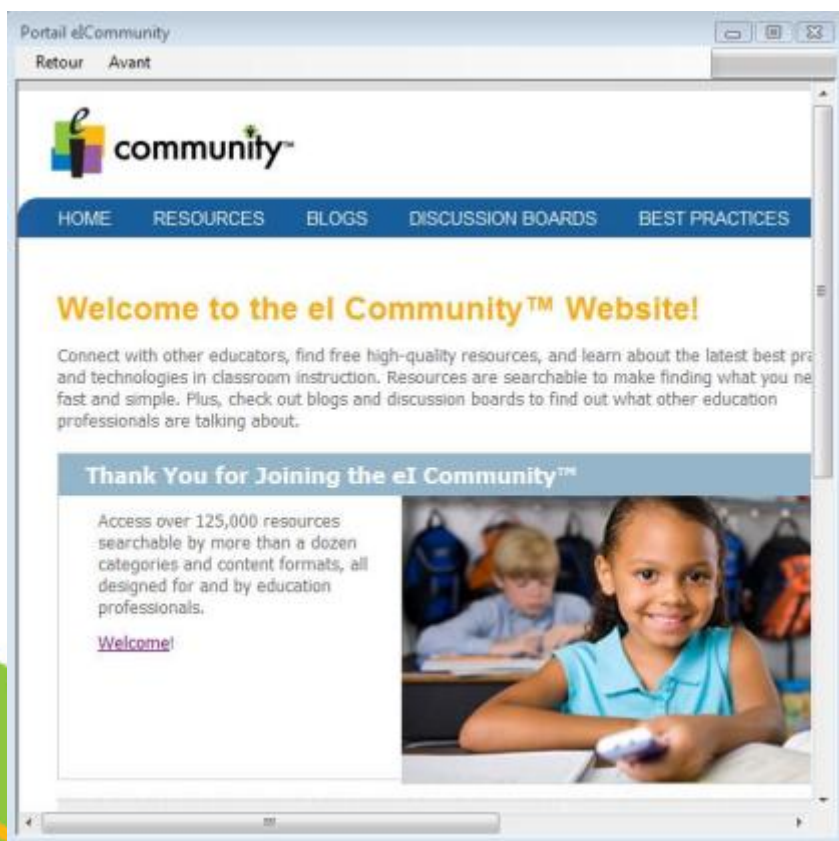
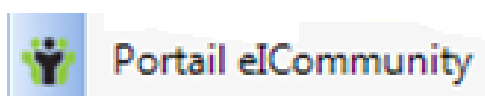
F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : La galerie Interwrite (5/5)



Le portail eCommunity vous permet d'enrichir vos séances avec plus de 125000 ressources dont 25000 images.



Créez votre identifiant sur www.eicomunity.com puis accédez à la eICommunity

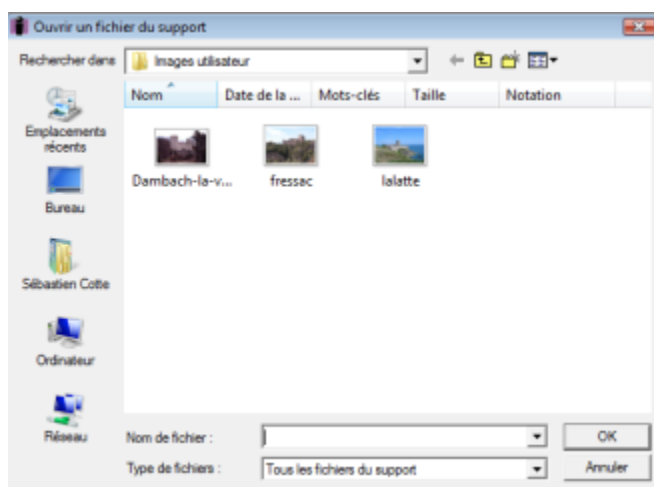
F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : Insertion d'images



Insère tout type de fichier multimédia, y compris les fichiers *BMP, JPEG, GIF, EMF, WMF, TIFF, PNG, ICO* à partir de votre ordinateur.



F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia: Outil Enregistrer (1/6)



L'outil Enregistrer et lire permet d'enregistrer et de lire des événements sonores, lorsqu'ils se produisent. L'outil enregistre les événements audio et de l'écran, et les enregistre dans un fichier AVI pour relecture.

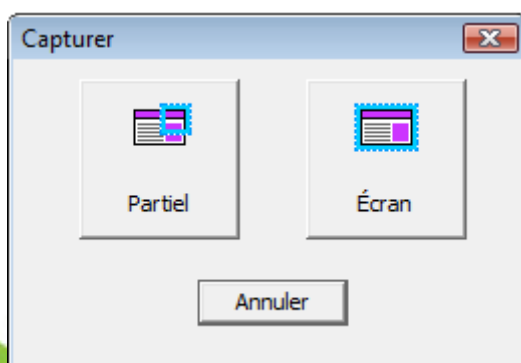


Démarrer
l'enregistrement

Mettre en pause
l'enregistrement

Arrêter
l'enregistrement

Lire
l'enregistrement

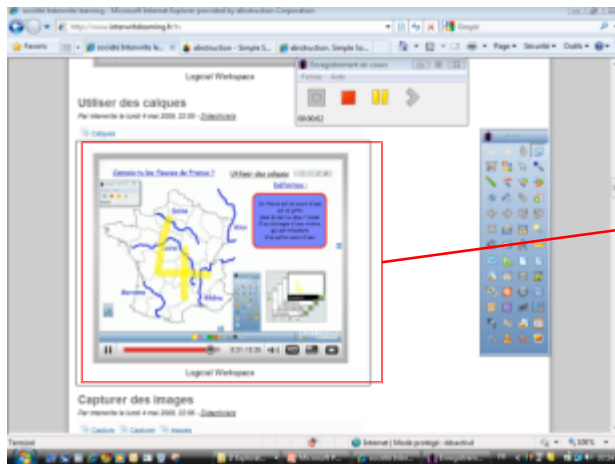


2 choix d'enregistrement

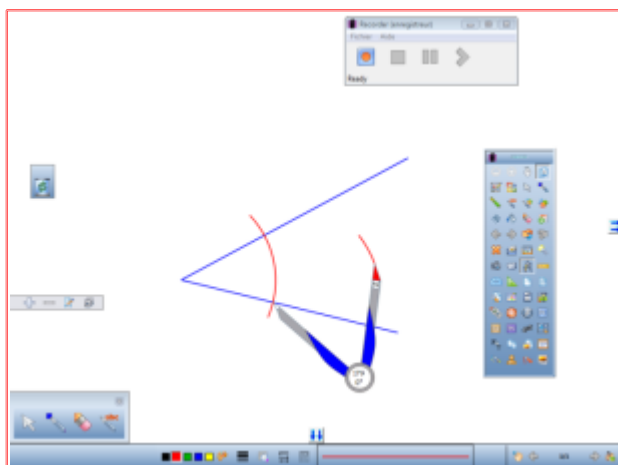
F) LE MODE LEÇON



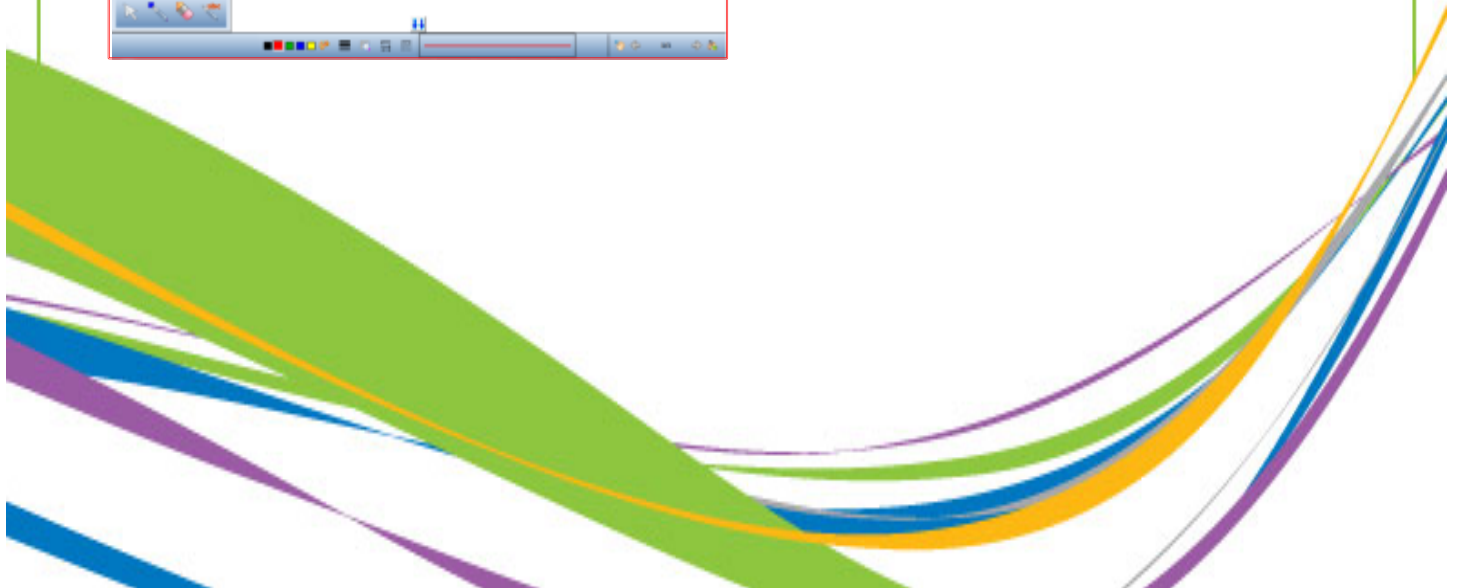
F2) Les outils multimédia : Outil Enregistrer (2/6)



L'enregistrement partiel permet d'enregistrer uniquement ce qui est sélectionné dans le cadre.



L'enregistrement écran permet d'enregistrer la totalité de votre surface.



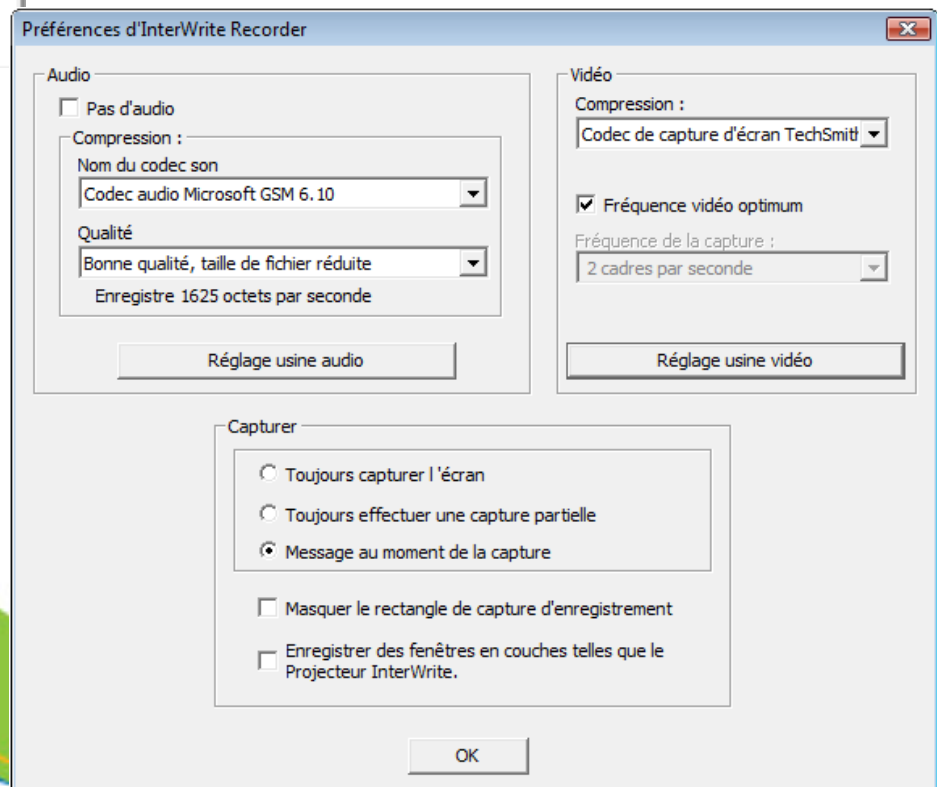
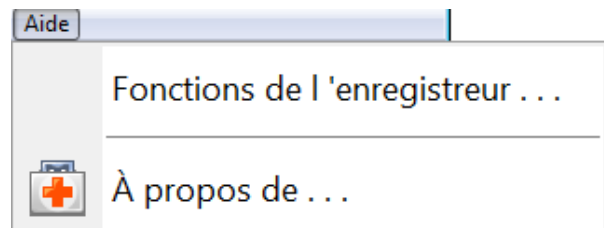
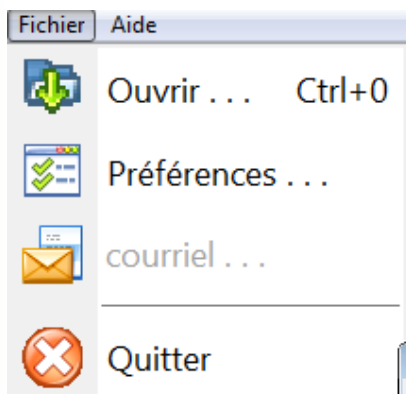
F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : Outil Enregistrer (3/6)



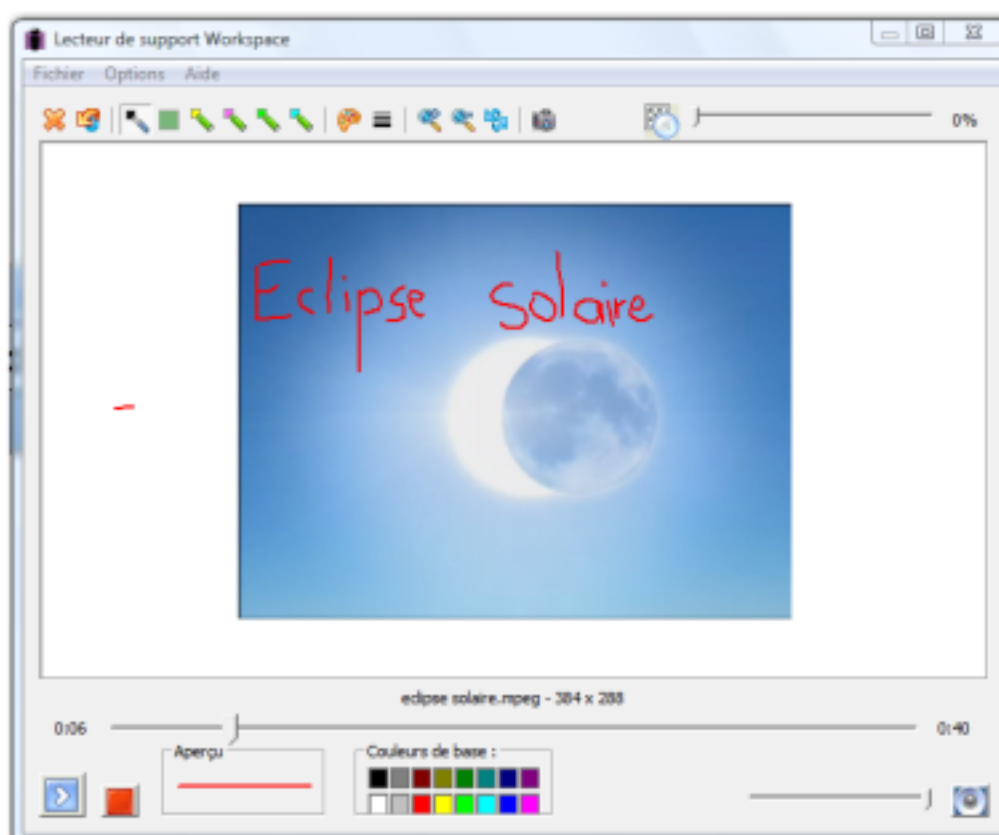
Les préférences de l'outil enregistrer vous permettent de changer certains paramètres (enregistrement avec ou sans audio, choix du type de la capture, affichage ou non du rectangle à la capture, enregistrement des fenêtres en couches telles que le projecteur Interwrite, choix des codecs pour l'audio et la vidéo.)



F) LE MODE LEÇON

F2) Les outils multimédia : Outil Enregistrer (4/6)

Le lecteur de support Workspace vous permet de visionner votre vidéo avec la possibilité d'annoter et de sauvegarder vos différentes annotations en faisant des pauses automatiques dans le film.



Visualiser et annoter directement sur votre vidéo.
Puis relancer la lecture.

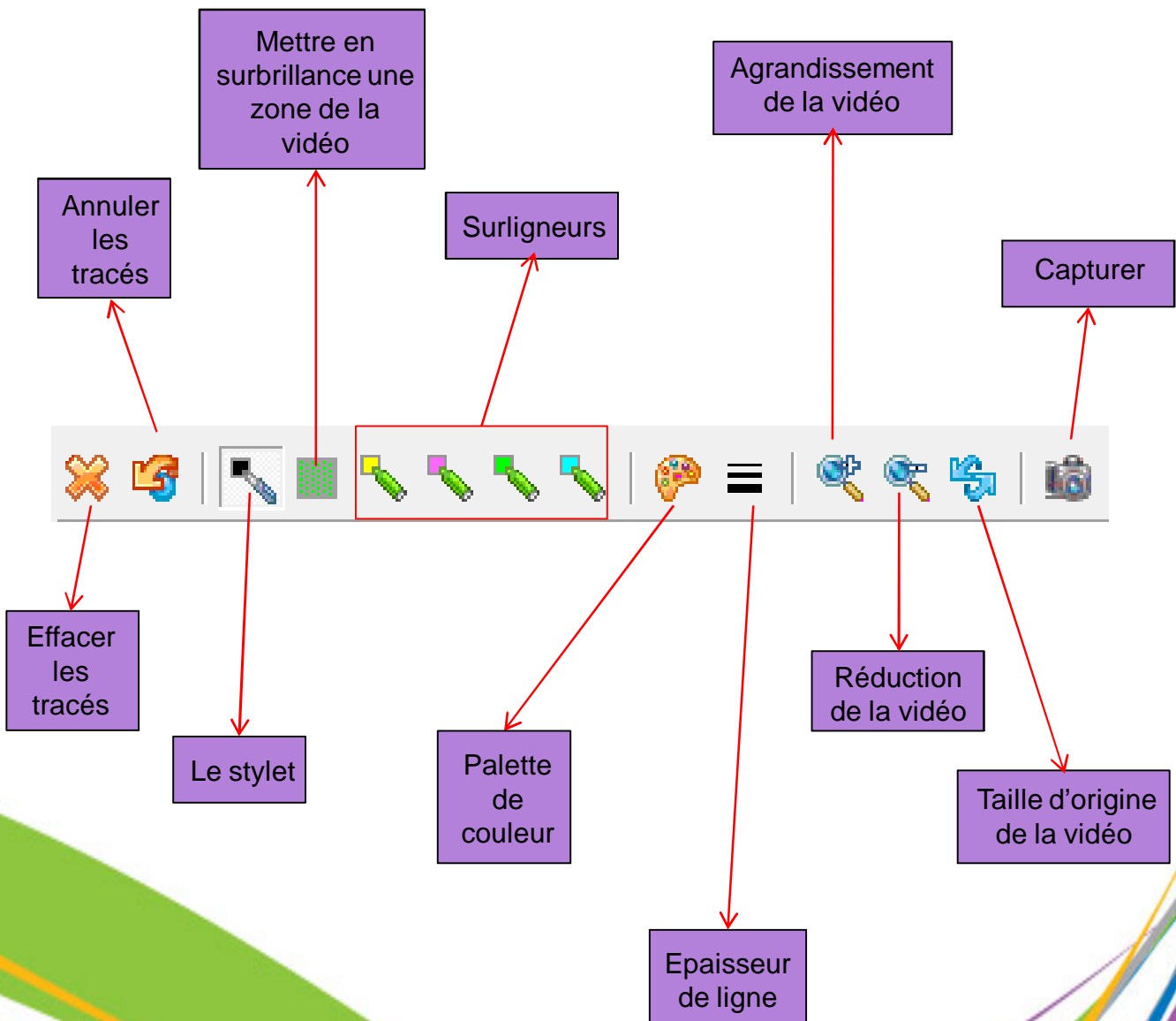
F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : Outil Enregistrer (5/6)



Les différentes barres d'outils du lecteur de support Workspace.



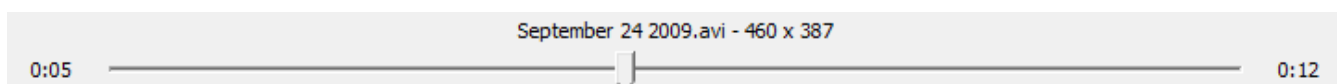
F) LE MODE LEÇON



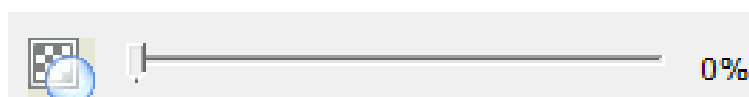
F2) Les outils multimédia : Outil Enregistrer (6/6)



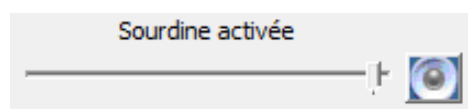
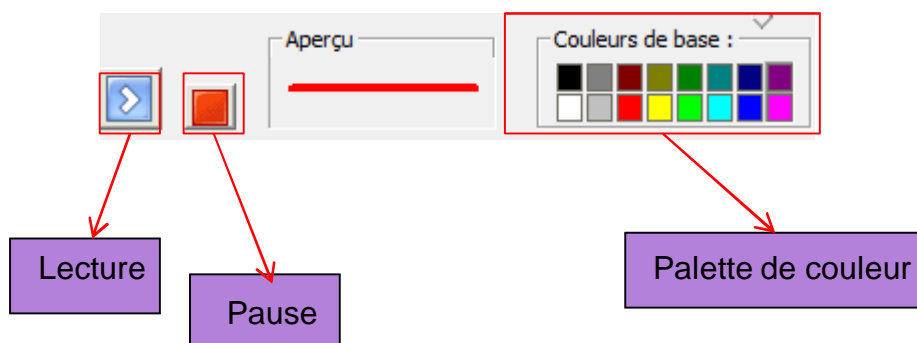
Les différentes barres d'outils du lecteur de support Workspace.



Défilement de la lecture de la vidéo



Réglage de la transparence des tracés



Réglage du volume

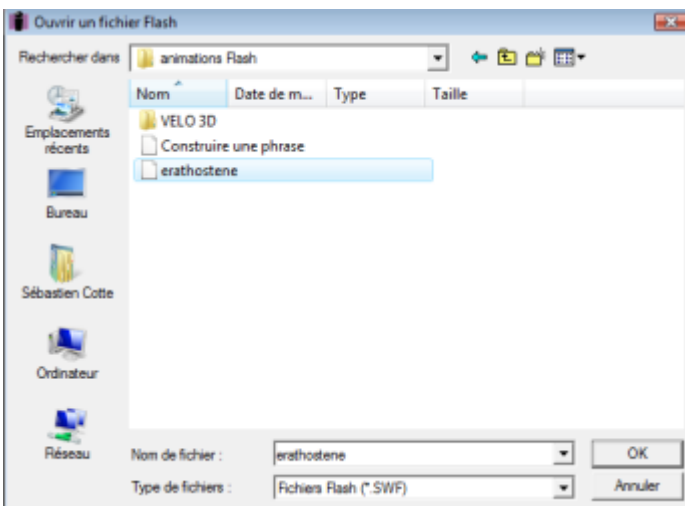
F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : Insertion d'animations Flash

Le lecteur Flash permet d'ajouter des fichiers *SWF* à votre présentation. Cliquez sur l'outil et sélectionnez un fichier Flash *SWF* à partir du répertoire. Cliquez sur la flèche verte pour activer le fichier Flash. Utilisez l'outil Sélection pour déplacer, redimensionner ou supprimer le fichier Flash.

Remarque : Deux fichiers Flash peuvent être utilisés en même temps sur une page blanche.

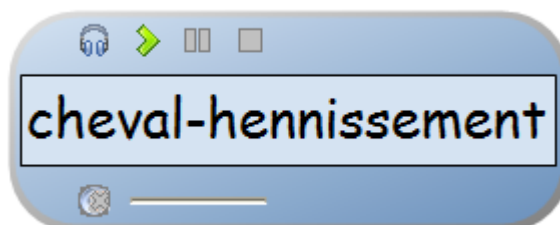
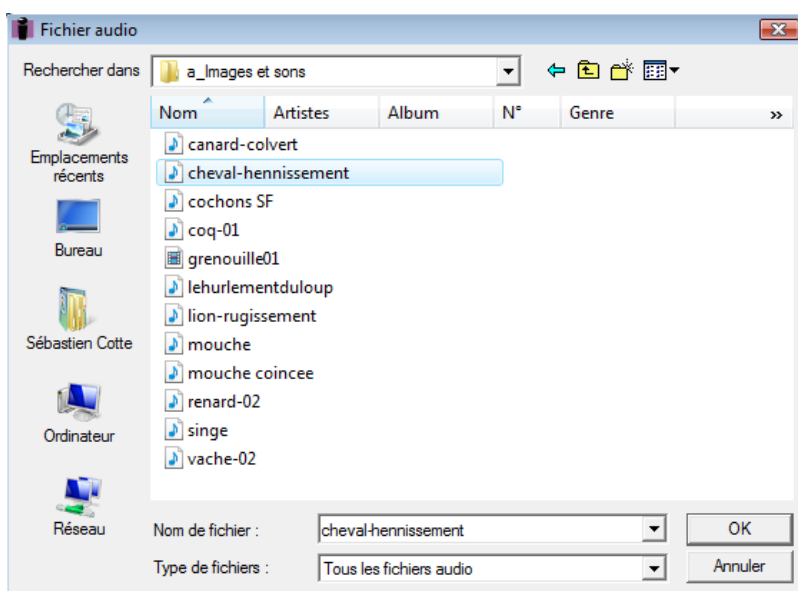


F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : Insertion de fichiers sons

L'option Fichier audio vous permet d'ajouter des fichiers audio à vos fichiers de présentation. Elle prend en charge les formats de fichier audio suivants : *WAV*, *MP2*, *MP3*, *MPA*, *MPEG*, *SND* et *WMA*. Vous pouvez également utiliser les fichiers audio créés avec l'outil Enregistrer et Lire, ainsi que ceux téléchargés à partir d'autres sources (*par exemple*, iTunes). Lorsque le fichier est sélectionné, un lecteur audio contenant le fichier audio sélectionné est ajouté à la page.



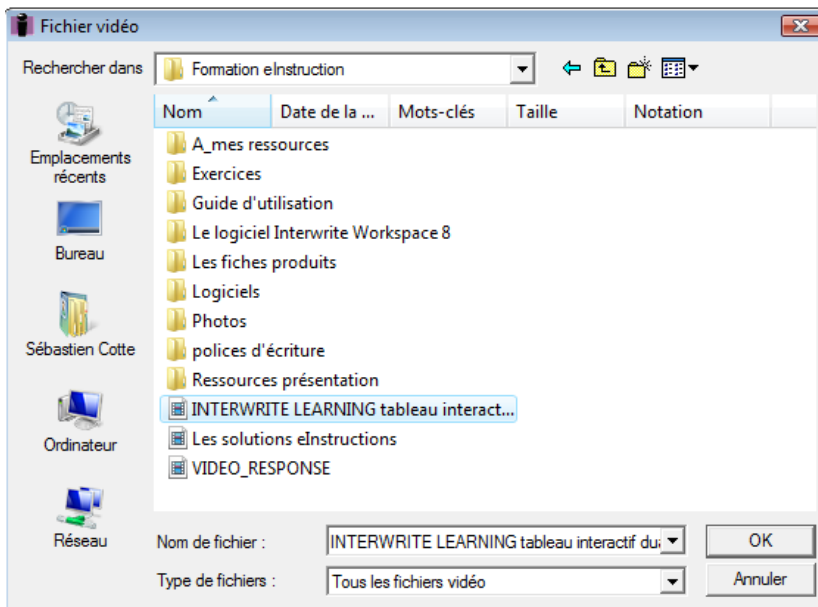
F) LE MODE LEÇON





F2) Les outils multimédia : Insertion de fichiers vidéos

Ajoutez des fichiers vidéo à votre présentation à l'aide de l'outil Fichier vidéo. Il prend en charge les formats de fichiers vidéo suivants : *AVI*, *WMV*, *MOV* et *MPG*.

Sélectionnez l'outil Fichier vidéo et recherchez l'emplacement du fichier vidéo que vous souhaitez ajouter. Un lecteur vidéo contenant le fichier vidéo sélectionné est ajouté à la page. Appuyez sur la flèche verte pour lancer le **lecteur multimédia**. Vous pouvez utiliser les outils dans la barre d'outils du lecteur multimédia pour annoter la vidéo.



  INTERWRITE LEARNING tableau interactif dualboard

F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia Navigateur Internet



Cet outil permet de démarrer votre navigateur Internet et de l'ouvrir à la page Internet de votre choix. Modifiez l'adresse de la page dans le Menu, Préférences et l'onglet Options.

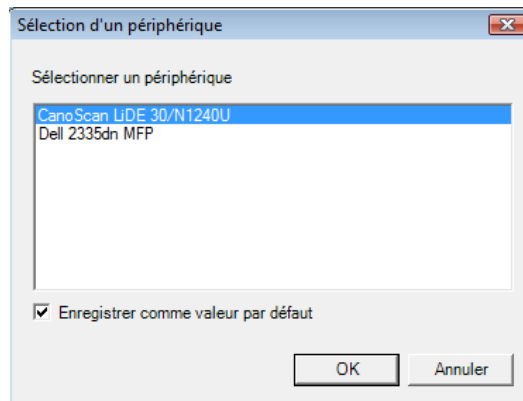


F) LE MODE LEÇON



F2) Les outils multimédia : Importer par un périphérique

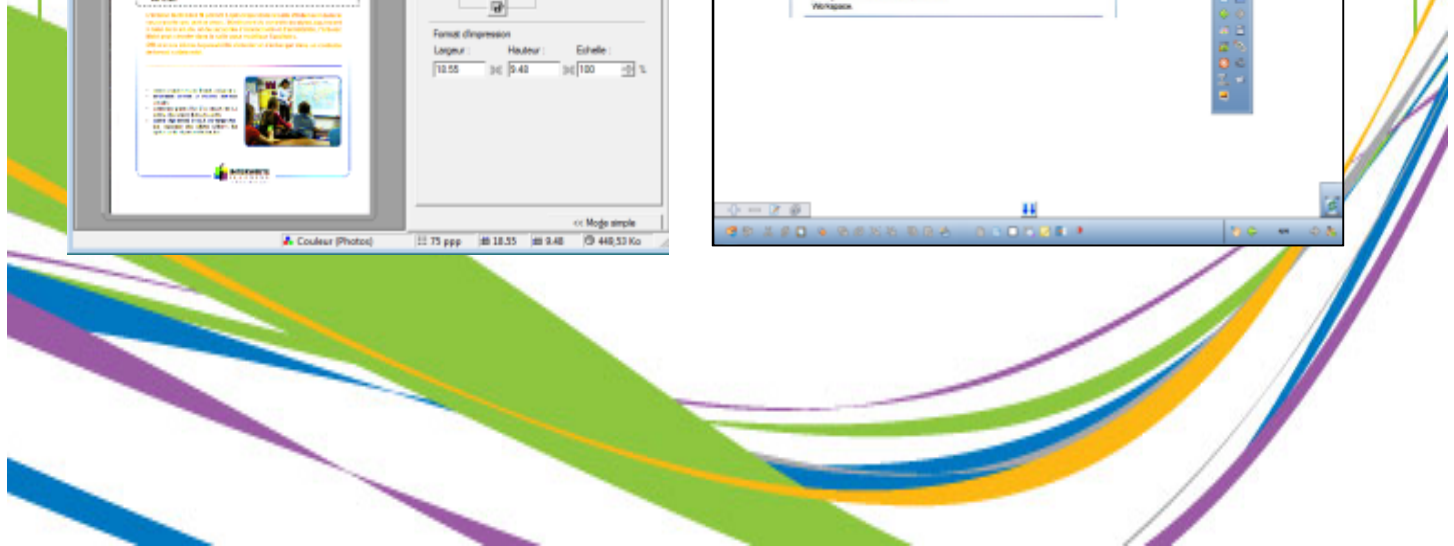
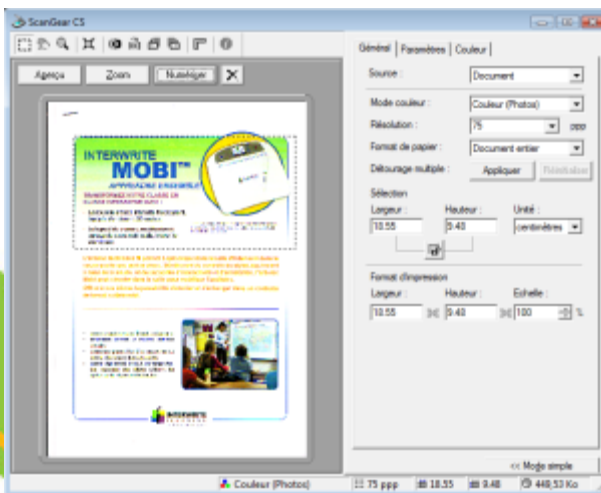
Ajoutez des documents scannés ou des photos à partir de vos périphériques (Scanner, appareil photo...). Les documents sont automatiquement insérer dans votre page blanche.



Choisissez votre périphérique (exemple : un scanner)







Numériser une partie de votre document

Votre document est automatiquement envoyé sur votre page blanche.



F3) Les outils d'édition

Les outils d'édition permettent de modifier les pages d'un fichier de présentation ou les objets (entités) de ces pages.

- Outil sélection, 
- Outil gomme, 
- Outil annuler, 
- Outil rétablir, 
- Outil effacer, 
- Outil créer une page dupliquée. 

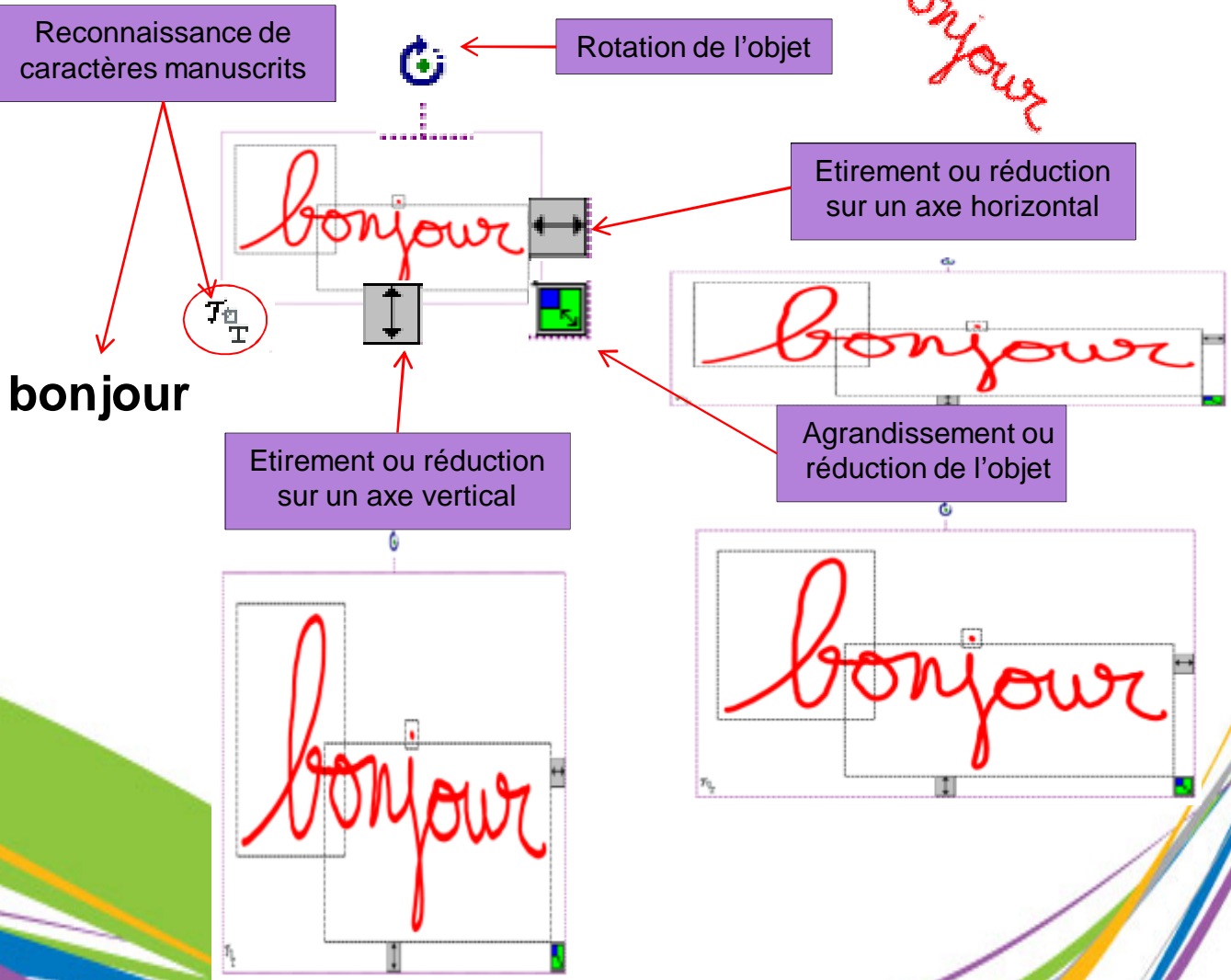
F) LE MODE LEÇON



F3) Les outils d'édition : L'outil Sélection (1/6)



L'outil Sélection permet de sélectionner les objets (entités) de la page en cours. Les objets sélectionnés peuvent être dimensionnés, déplacés, coupés, copiés, collés, supprimés, réorganisés, pivotés, groupés, dégroupés, déplacés à l'arrière, exportés et ajoutés à la galerie.



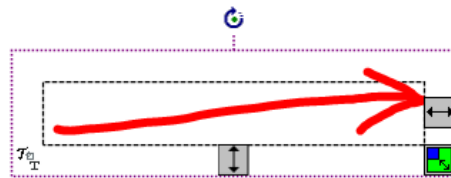
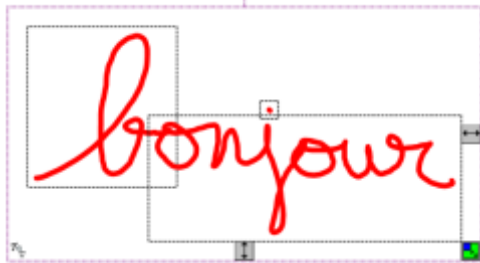
F) LE MODE LEÇON



F3) Les outils d'édition : L'outil Sélection (2/6)



Lorsque vous sélectionnez l'outil Sélection, la barre de propriétés Sélection s'affiche. Tous les outils d'édition s'affichent à la gauche de la barre de propriétés ; au centre les attributs de l'objet avec les fonctions : verrou, copier à l'infini, lien ; les outils de navigation de pages et le mode multi-utilisateurs s'affichent à droite.



A gauche : propriétés d'édition

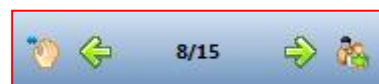


Barre de propriétés de l'outil Sélection

Au centre : attributs de l'objet, fonction verrou, copier à l'infini, lien



A droite : outils de navigation de pages et mode multi-utilisateurs



F) LE MODE LEÇON

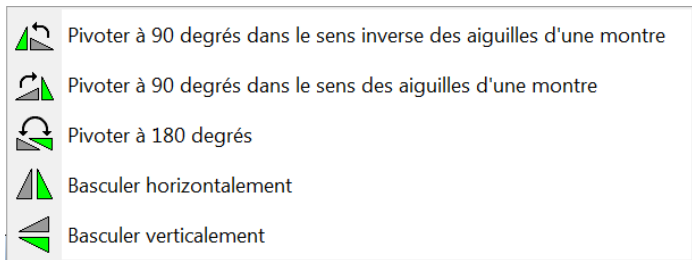


F3) Les outils d'édition : L'outil Sélection (3/6)



A GAUCHE : Les outils de la barre de propriétés de l'outil sélection.

Remarque : certaines options d'édition sont grisées tant qu'une sélection n'est pas effectuée ou que l'action n'est pas appropriée à la sélection.



The property bar contains the following icons from left to right:

- Annuler (Ctrl + Z)** (Undo icon)
- Couper (Ctrl + X)** (Cut icon)
- Coller (Ctrl + Y)** (Paste icon)
- Rétablir (Ctrl + Y)** (Reset icon)
- Copier (Ctrl + Y)** (Copy icon)
- Sélectionner tout (Ctrl + A)** (Select All icon)
- Pivoter les entités sélectionnées** (Rotate 90 degrees counter-clockwise icon)
- Pivoter les entités sélectionnées** (Rotate 90 degrees clockwise icon)
- Pivoter les entités sélectionnées** (Rotate 180 degrees icon)
- Grouper (Ctrl + G)** (Group icon)
- Organiser les entités sélectionnées** (Bring Forward icon)
- Dégrouper (Ctrl + U)** (Ungroup icon)
- Mettre en fond** (Send Backward icon)
- Exporter** (Export icon)
- Ajouter à la galerie** (Add to Gallery icon)

Additional options shown in a separate box at the bottom:

- Déplacer à l'avant (Ctrl+F)
- Déplacer à l'arrière (Ctrl+B)
- Déplacer vers l'avant (Ctrl+Maj+F)
- Déplacer vers l'arrière (Ctrl+Maj+B)

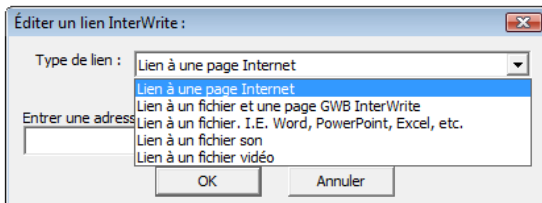
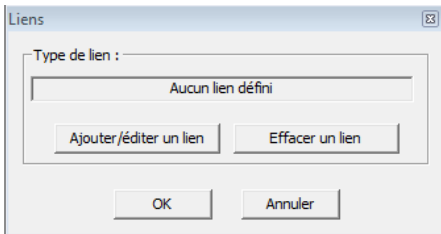
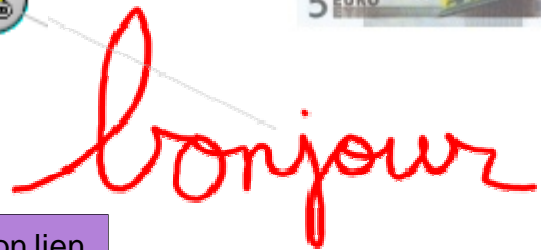
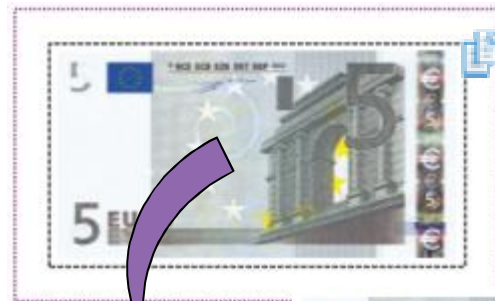
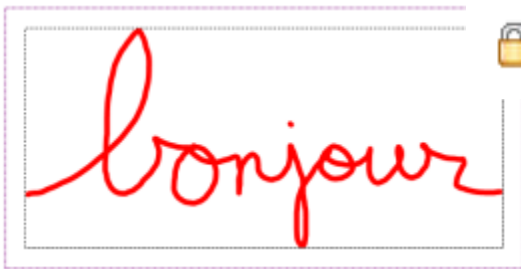
F) LE MODE LEÇON



F3) Les outils d'édition : L'outil Sélection (4/6)



AU CENTRE : Les attributs de l'objet et les fonctions verrou, Copier à l'infini et Liens : modifier les attributs de l'objet sélectionné (couleur, épaisseur, fin, type de trait) ; verrouiller un objet temporairement sur la page blanche ; copier l'objet à l'infini en faisant glisser l'objet vers la page blanche ; créer un lien pour celui-ci (lien vers une page Internet, un fichier et une page GWB, n'importe quel fichier de l'ordinateur, un fichier son et un fichier vidéo).



Fonction lien

Attributs de l'objet



Fonction Verrou : votre objet ne plus être déplacé de manière intempestive.

Fonction Copier à l'infini

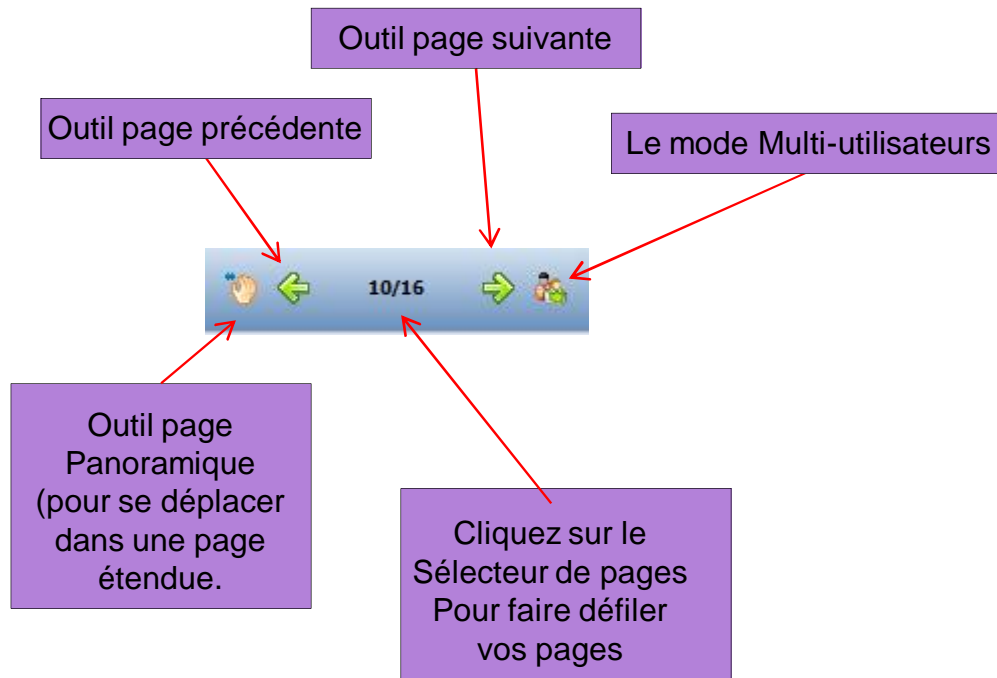
F) LE MODE LEÇON



F3) Les outils d'édition : L'outil Sélection (5/6)



A DROITE : Les outils de navigation de pages et le mode multi-utilisateurs.



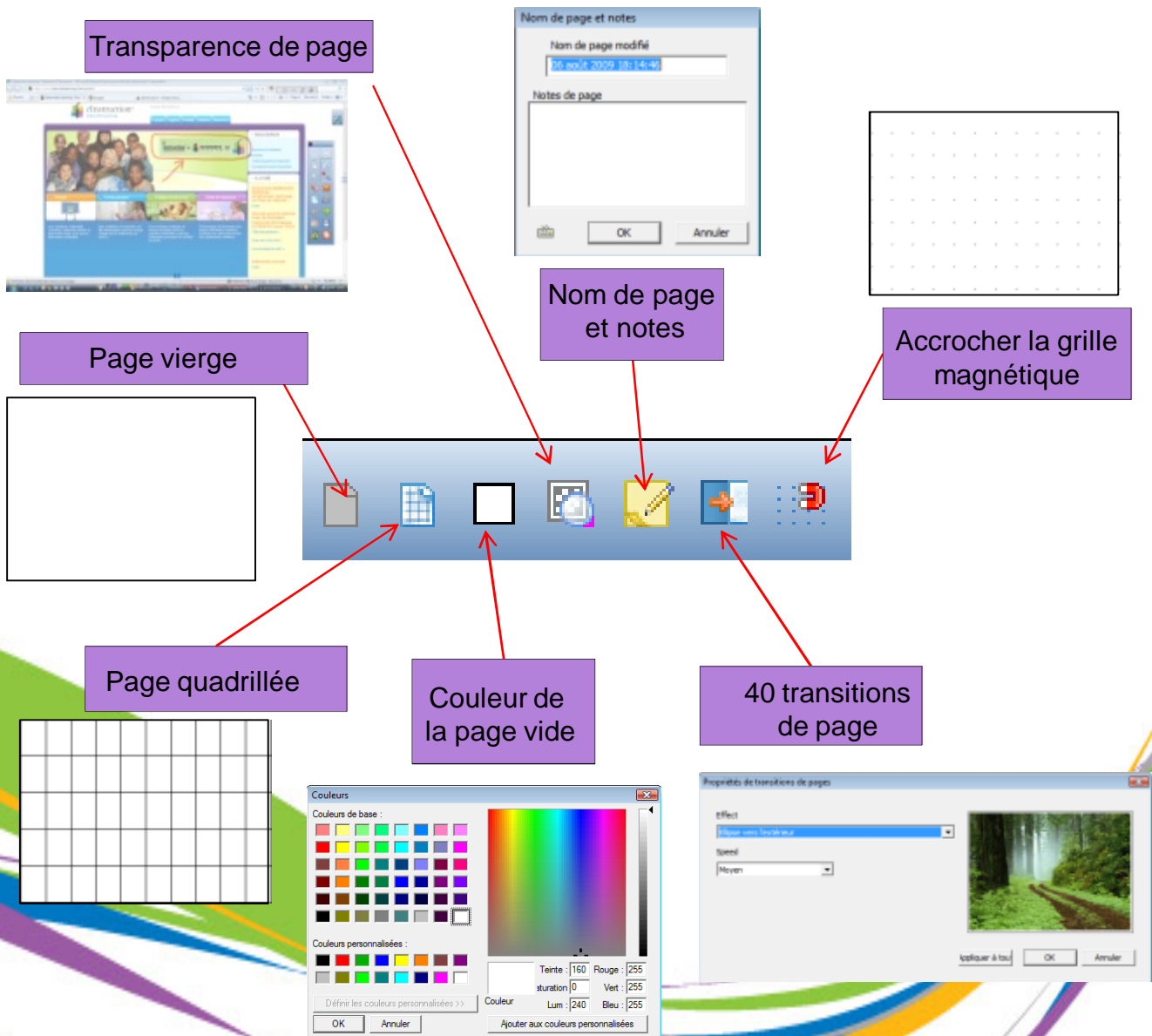
F) LE MODE LEÇON



F3) Les outils d'édition : L'outil Sélection (6/6)



Lorsque vous cliquez sur l'outil sélection une nouvelle barre de propriétés s'affiche **au centre** : **Les propriétés de pages**. Elles sont maintenant disponibles pour chaque page et ne sont plus une préférence globale : Couleur de fond, page quadrillée, transparence de page, nom/notes de page, transitions de page et alignement à la grille.



The diagram illustrates the 'Properties of Pages' toolbar and its various options. The toolbar is located in the center and contains several icons. Red arrows point from these icons to various examples and dialog boxes:

- Transparence de page**: Points to a screenshot of a page with a semi-transparent background.
- Nom de page et notes**: Points to a dialog box titled 'Nom de page et notes' with fields for 'Nom de page modifié' and 'Notes de page'.
- Accrocher la grille magnétique**: Points to a grid pattern.
- Page vierge**: Points to a blank white page.
- Page quadrillée**: Points to a page with a grid pattern.
- Couleur de la page vierge**: Points to a color selection dialog box titled 'Couleurs'.
- 40 transitions de page**: Points to a dialog box titled 'Propriétés de transitions de pages' showing a transition effect.

F) LE MODE LEÇON



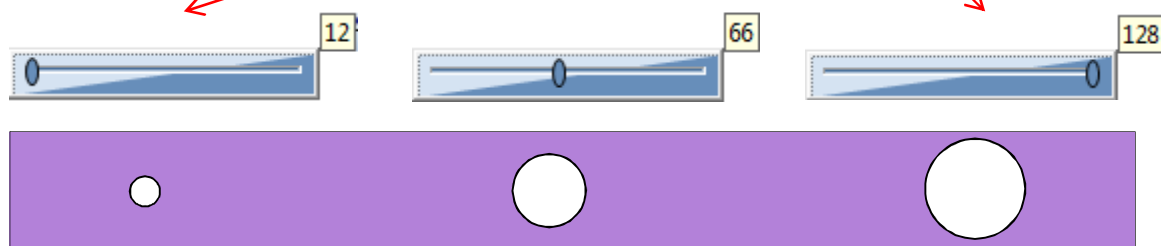
F3) Les outils d'édition : L'outil Gomme



Il permet d'effacer des objets sur la page, dans la fenêtre Annotations. Pour régler la taille de la gomme, déplacez le curseur de la barre de propriétés.



Réglage de la taille de la gomme



A noter : possibilité de faire apparaître la gomme en restant appuyer sur le clic à l'avant du stylet.



Clic avant

Remarque: Pour effacer les objets « Texte » et les objets « Forme », il faut utiliser l'outil Effacer ou la corbeille de recyclage.

gomme 

F) LE MODE LEÇON



F3) Les outils d'édition : L'outil Annuler



Utilisez cet outil pour annuler la plus récente opération effectuée. Si vous dessinez une ligne, l'option Annuler la supprimera. Vous pouvez continuer à annuler jusqu'à ce que vous ayez annulé la première chose que vous avez faite sur la page. Bien sûr, si vous ne voulez pas annuler tout ce qu'il y a sur la page, vous pouvez gagner du temps en cliquant sur l'outil Effacer.

F3) Les outils d'édition : L'outil Rétablir



Cet outil permet de rétablir la dernière opération annulée. Vous pouvez continuer à rétablir les opérations jusqu'à ce que vous les ayez toutes restaurées. L'outil est disponible uniquement lorsqu'une opération a été annulée.



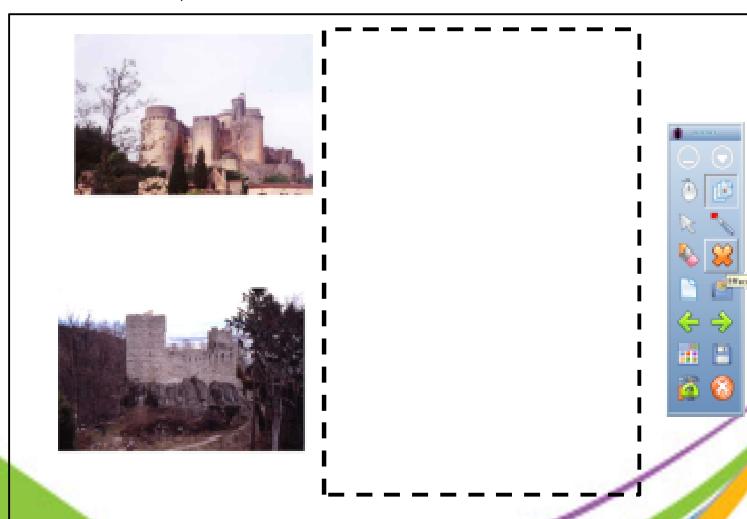
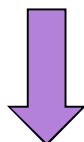
F) LE MODE LEÇON



F3) Les outils d'édition : L'outil Effacer



Il permet de supprimer l'(les) objet(s) sélectionné(s). Si aucun objet n'est sélectionné, l'outil Effacer supprime tout le contenu de la page.

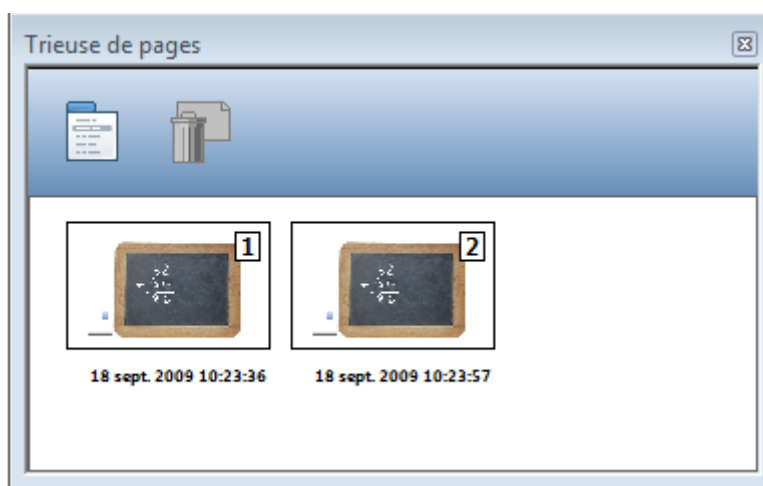
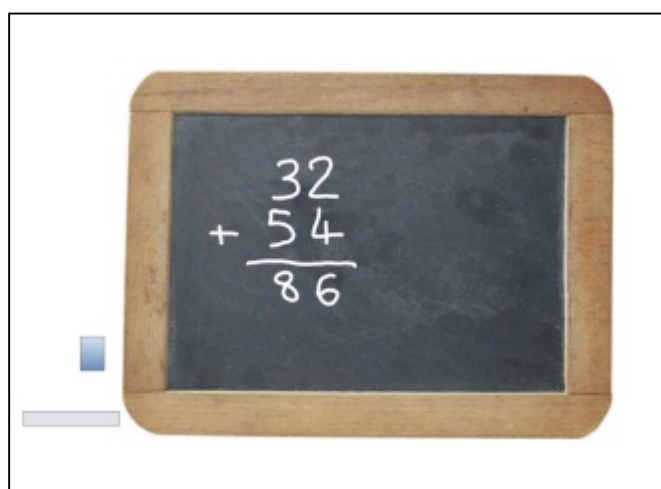


F) LE MODE LEÇON











F3) Les outils d'édition : Créer une page dupliquée

Ajoute une copie de la page actuelle de la fenêtre Annotations au fichier de présentation. La page dupliquée est insérée dans le fichier de présentation immédiatement après la page originale.



F4) Les outils de page

Les outils de page comprennent tous les outils de création de pages.

- Créer une page vierge, 
- Créer une page quadrillée, 
- Créer une page image, 
- Afficher une grille magnétique, 
- Ajouter des ressources à sa page
(Préférences..., puis cochez « **mode fenêtre** ») 
- Créer une page calendrier, 
- Configuration de pages, 
- Outil Capturer 

F) LE MODE LEÇON



F4) Les outils de page : Créer une page vierge



Ajoute une page vierge au fichier de présentation. Reportez-vous aux préférences de Page vierge pour modifier la couleur d'arrière-plan.

F4) Les outils de page : Créer une page quadrillée

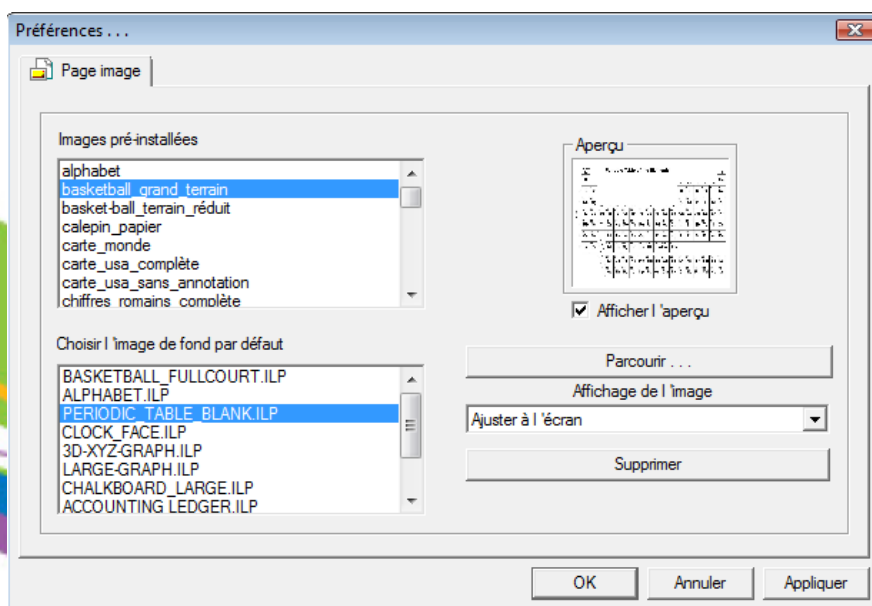


Ajoute une page quadrillée au fichier de présentation. Reportez-vous aux préférences de page quadrillée pour modifier la configuration de la page quadrillée.

F4) Les outils de page : Créer une page image



Ajoute une page image au fichier de présentation. Reportez-vous aux préférences Page image pour modifier l'image de fond de la page.

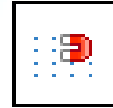


Liste de choix de pages «image » et possibilité d'insérer ses propres images en fond de page.

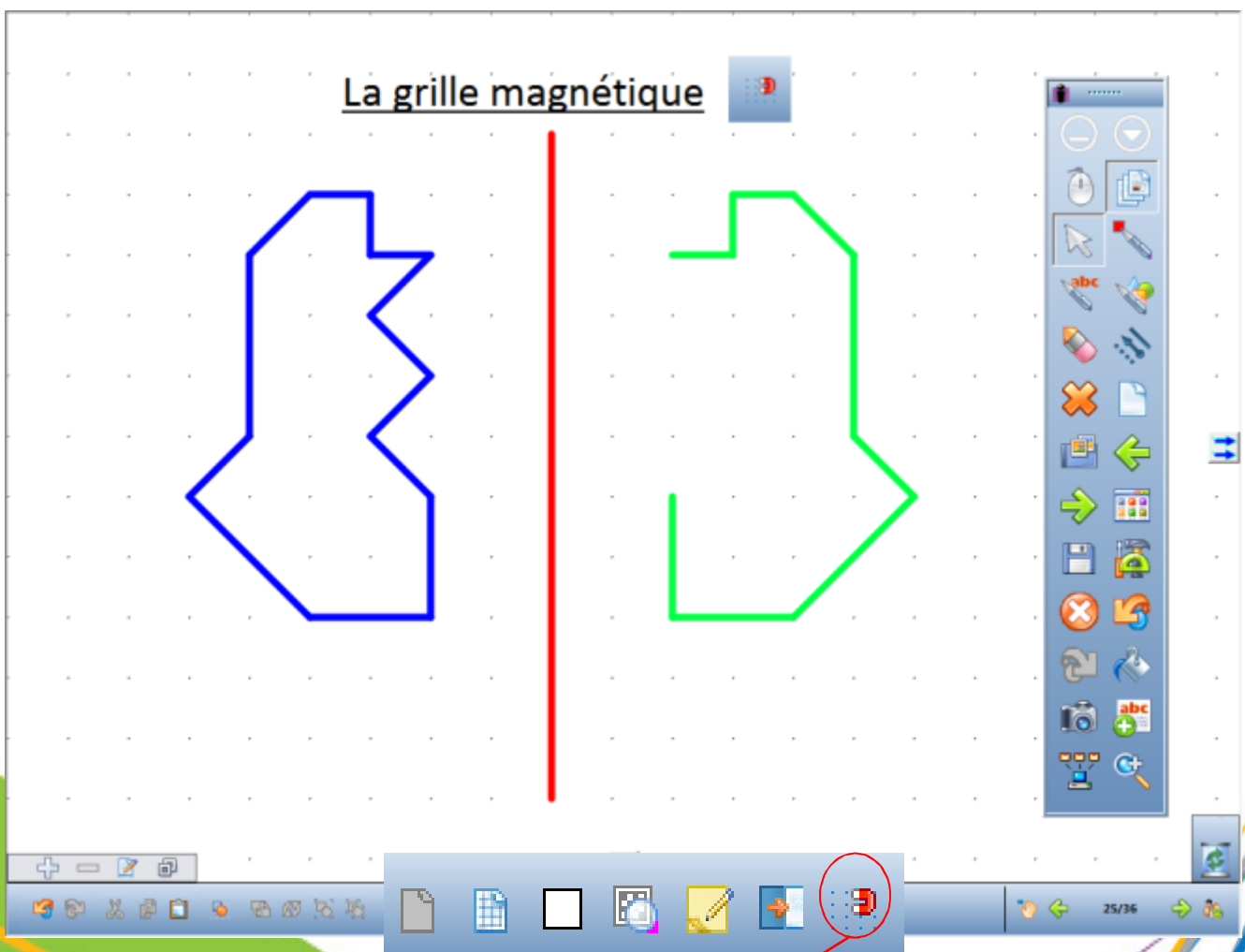
F) LE MODE LEÇON



F4) Les outils de page : Afficher une grille magnétique (1/3)



La grille magnétique vous permet d'accrocher des objets, des lignes sur la page. Vous pouvez régler l'écartement des pixels de cette grille dans le menu, Préférences du logiciel Interwrite Workspace.

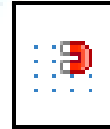


Cliquez sur l'icône pour activer ou désactiver la grille magnétique

F) LE MODE LEÇON



F4) Les outils de page : Afficher une grille magnétique (2/3)



Menu Workspace

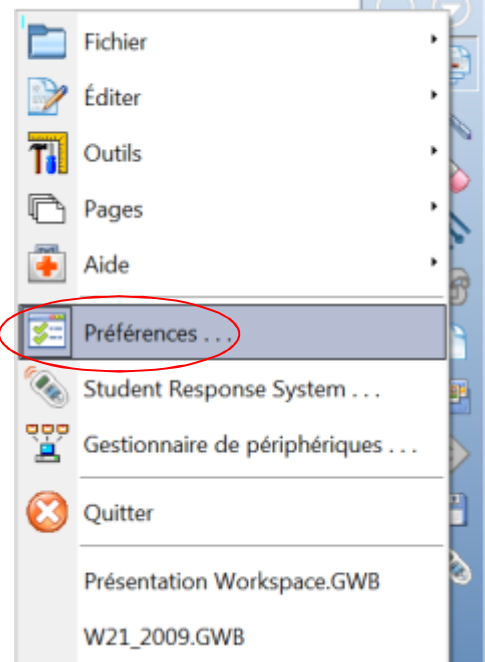


Menu Workspace

Cliquez sur l'icône
« Menu Workspace »
ou sur n'importe quelle zone
de la barre d'outils en faisant un
clic droit, puis sur l'onglet
« Préférences... »



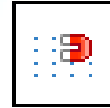
Préférences ...



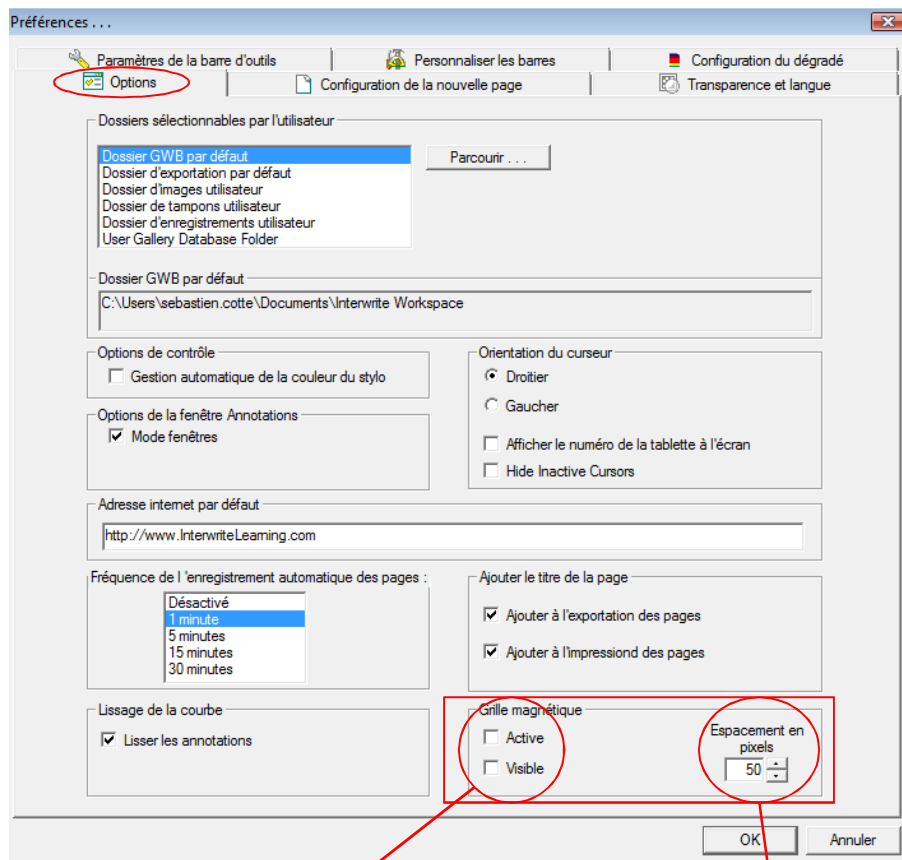
F) LE MODE LEÇON



F4) Les outils de page : Afficher une grille magnétique (3/3)



Cliquez sur l'onglet : « Option »



Activation de la grille magnétique avec le choix de la rendre visible ou non

Espacement des points de la grille magnétique en pixels

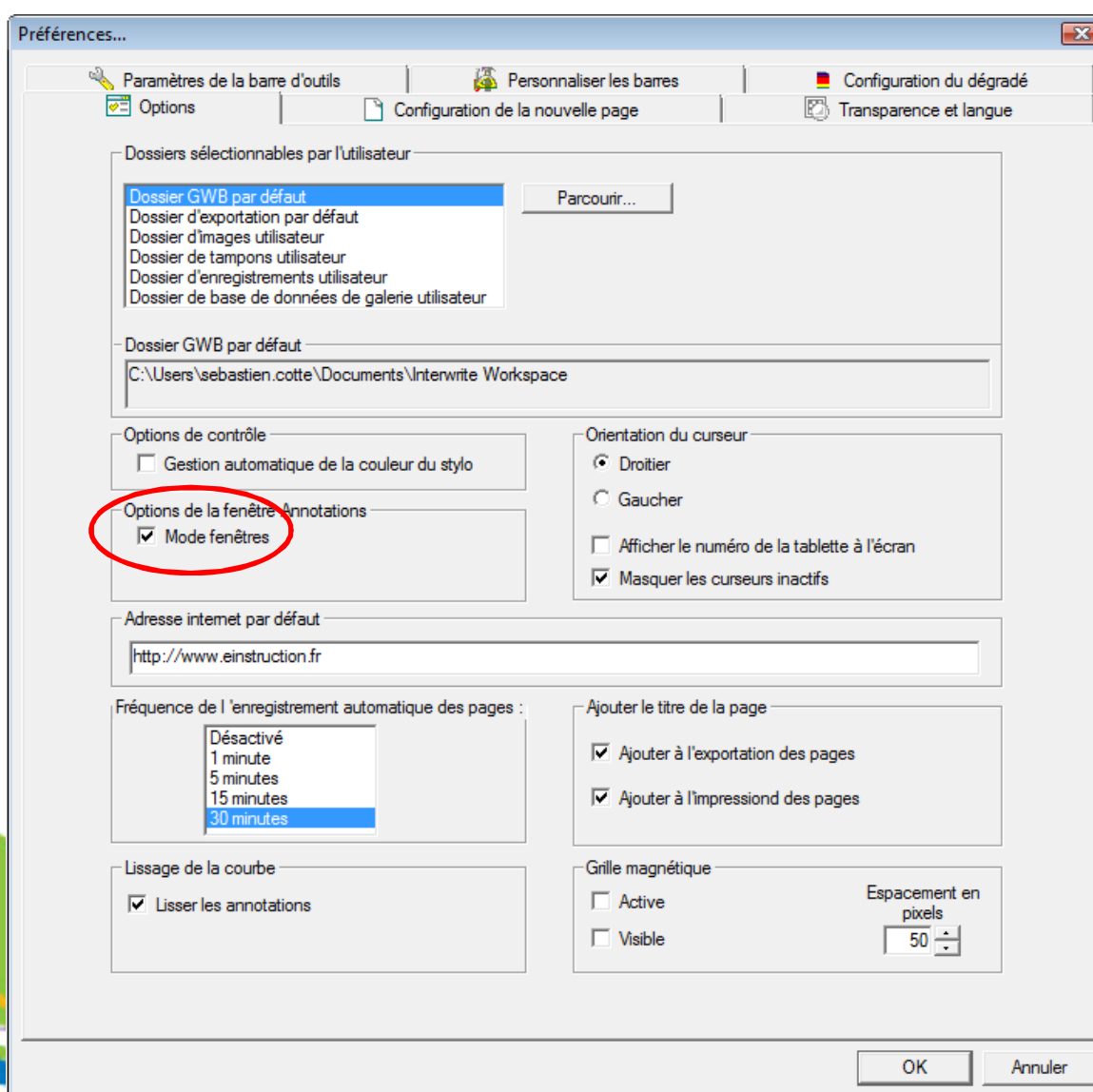
F) LE MODE LEÇON



F4) Les outils de page : **Préférences...**



Dans les préférences du logiciel Inetrwrire Workspace, dans l'onglet « Options », cochez la case **mode fenêtre**. (1/3)



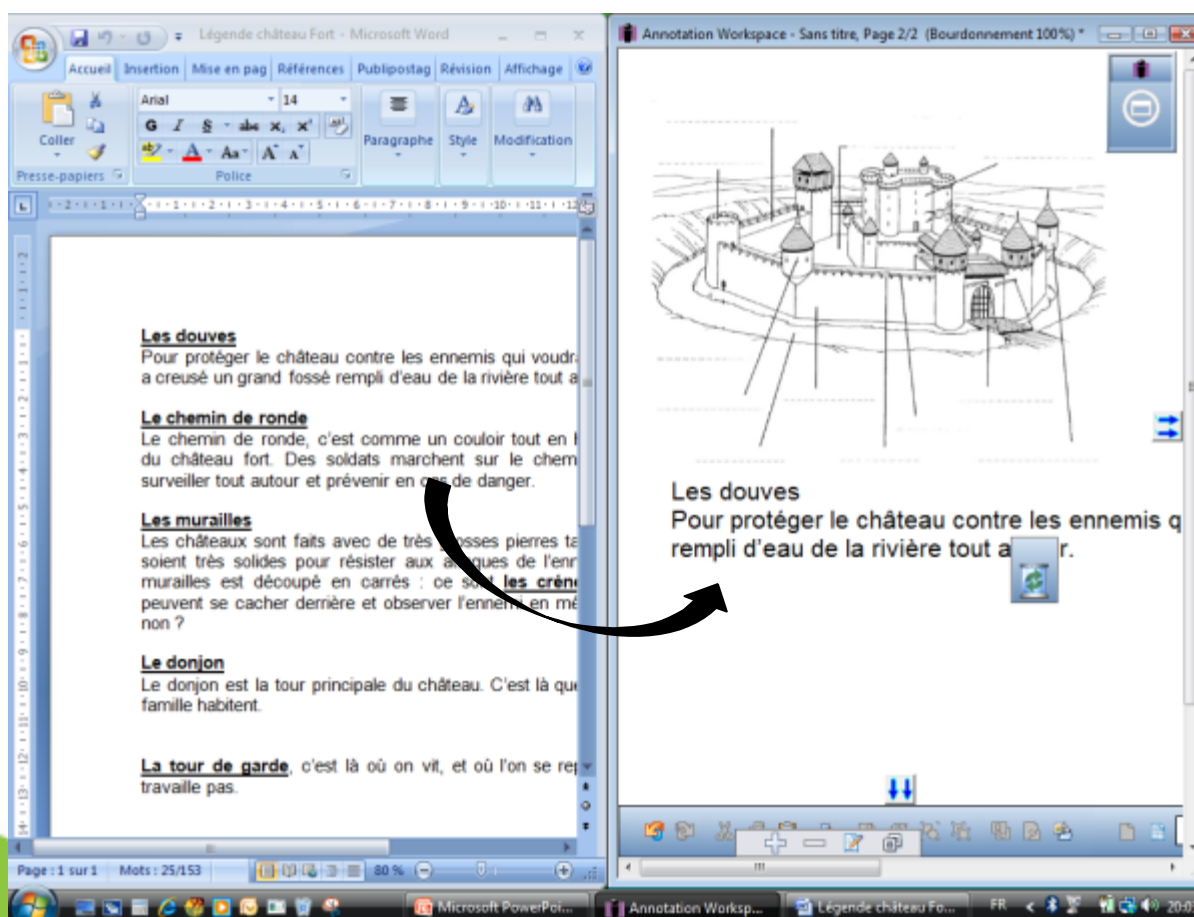
F) LE MODE LEÇON



F4) Les outils de page : Ajouter des ressources à sa page (2/3)



Le mode fenêtre vous permet de passer de l'affichage plein écran à une fenêtre Windows que vous pouvez réduire pour faire glisser différentes ressources : images, sons, vidéos et textes.



Remarque : si vous souhaitez conserver les propriétés du texte d'origine, faites un copier-coller dans une boîte de texte du logiciel Interwrite Workspace.

Insérer du texte à partir d'une autre application sur votre page blanche très simplement en faisant un « glisser-déposer »

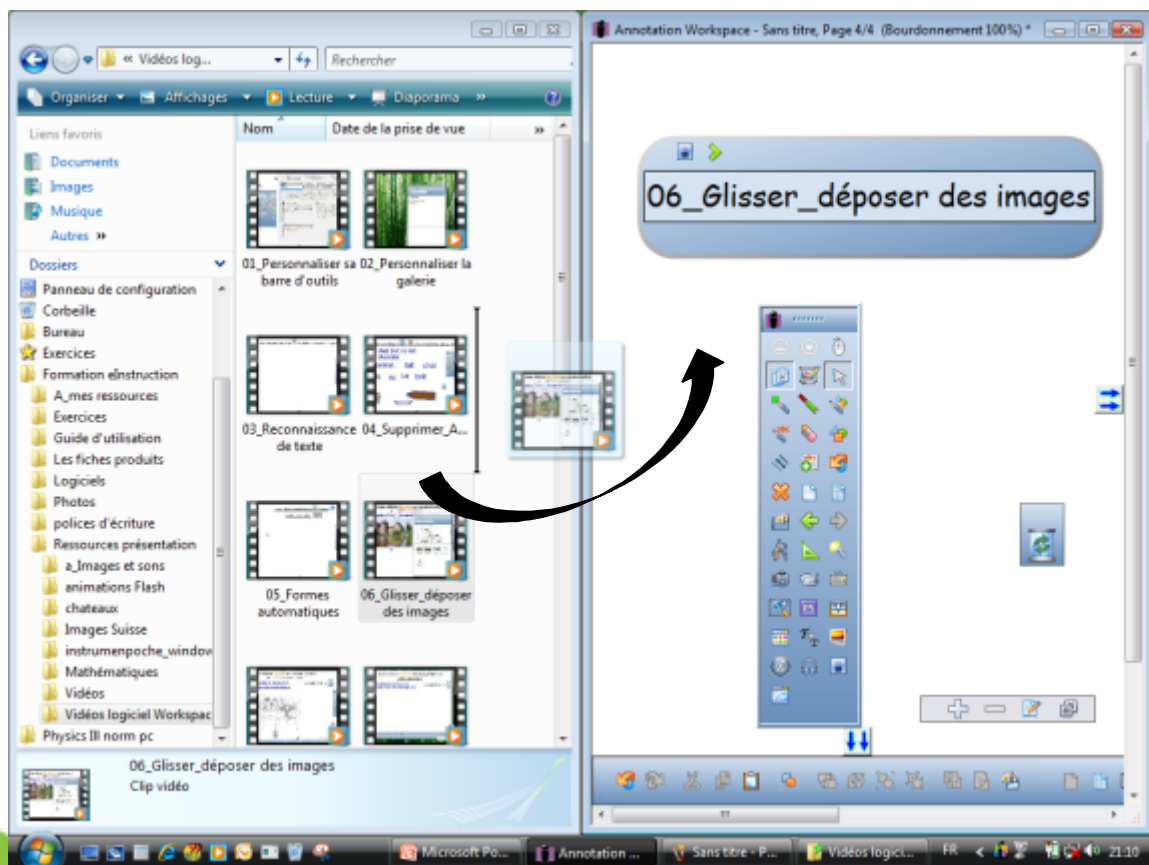
F) LE MODE LEÇON



F4) Les outils de page : Ajouter des ressources à sa page (3/3)



Le mode fenêtre vous permet de passer de l'affichage plein écran à une fenêtre Windows que vous pouvez réduire pour faire glisser différentes ressources : images, sons, vidéos et textes.



Insérer du texte à partir d'une autre application sur votre page blanche très simplement en faisant un « glisser-déposer »

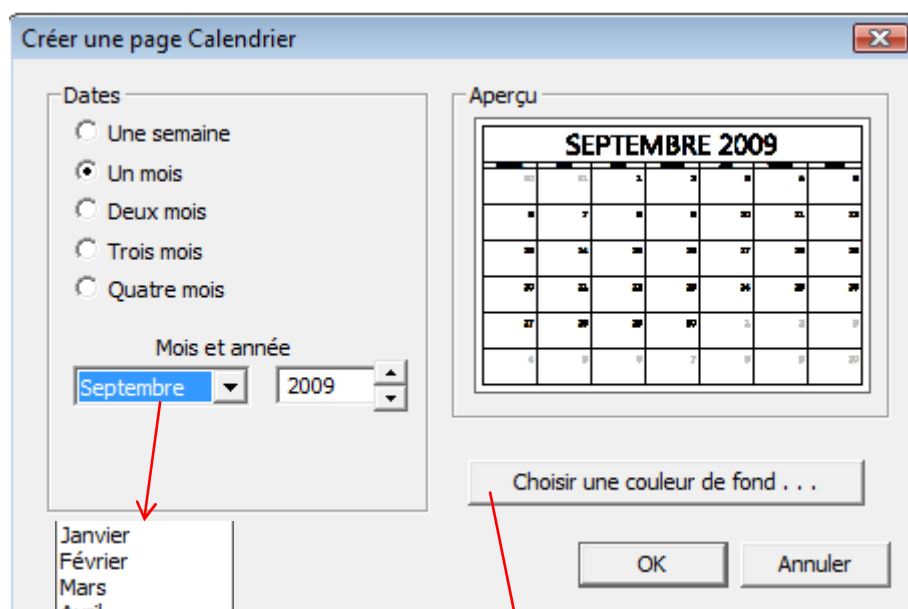
F) LE MODE LEÇON



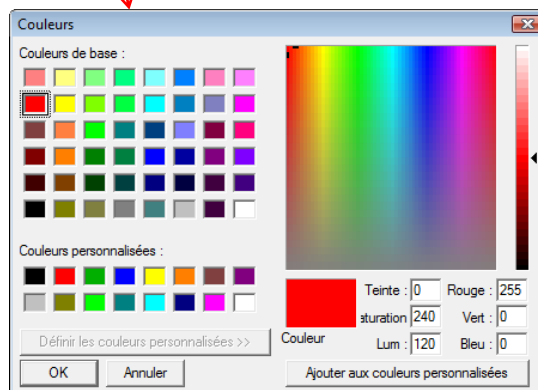
F4) Les outils de page : Créer une page calendrier



Il permet d'ajouter une nouvelle page avec un calendrier au fichier de présentation. Sélectionnez et prévisualisez un calendrier avec une semaine ou avec un, deux, trois ou quatre mois. Indiquez **un mois et une année de départ**(les valeurs par défaut sont le mois et l'année courants) et choisissez une couleur de fond pour le calendrier.



- Janvier
- Février
- Mars
- Avril
- Mai
- Juin
- Juillet
- Août
- Septembre
- Octobre
- Novembre
- Décembre





F) LE MODE LEÇON





F4) Les outils de page : Configuration de pages


L'outil Configuration d'une nouvelle page vous permet de sélectionner toutes les options de création d'une page.


-  Créer une page vierge
Configuration de la page vierge . . .

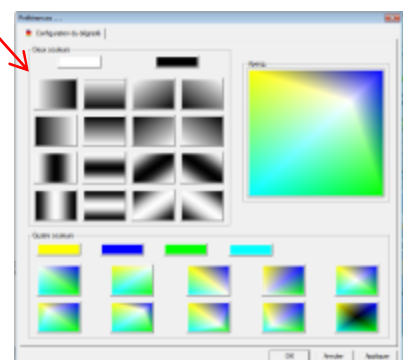
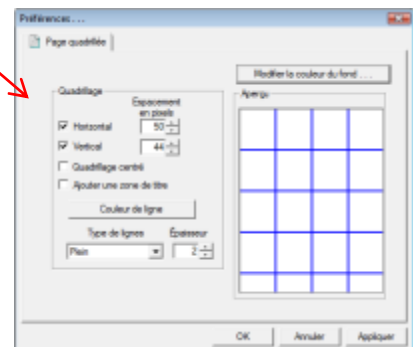
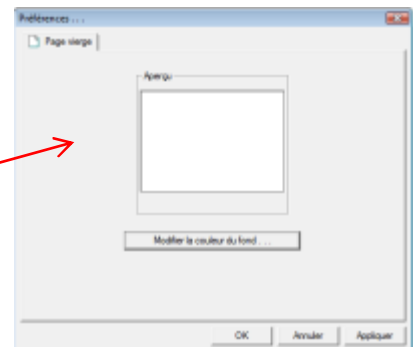
-  Créer une page quadrillée
Configuration de la page quadrillée .

-  Créer une page dégradée
Configuration du dégradé

-  Créer une page calendrier . . .

-  Créer une page dupliquée

-  Créer une page image . . .



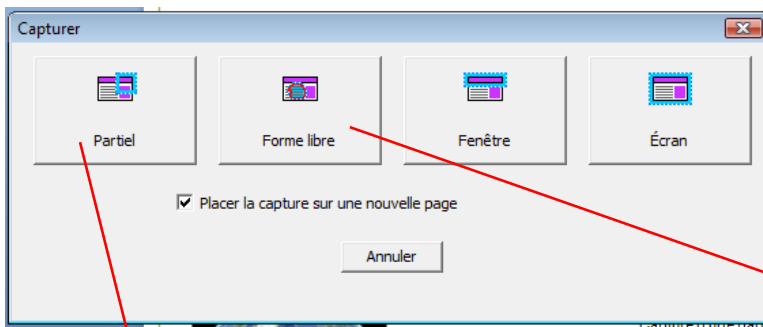
F) LE MODE LEÇON



F4) Les outils de page : Outil Capturer (1/2)



L'outil Configuration d'une nouvelle page vous permet de sélectionner toutes les options de création d'une page.



4 choix de captures



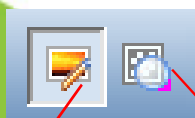
Capture partielle d'une image



Capture d'une forme libre



Remarque : si vous souhaitez rendre transparent le contour de votre image, utilisez les options de transparence.



Utiliser la transparence



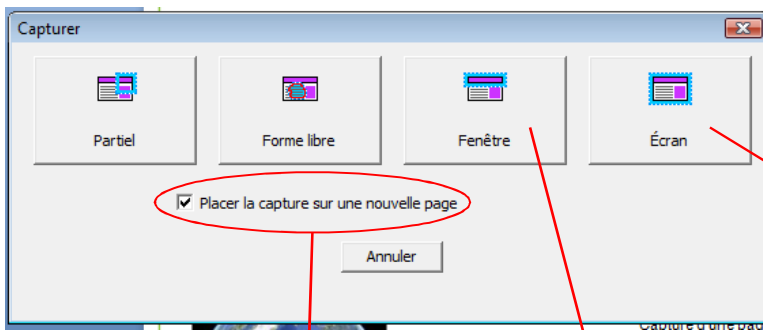
F) LE MODE LEÇON



F4) Les outils de page : Outil Capturer (2/2)



L'outil Configuration d'une nouvelle page vous permet de sélectionner toutes les options de création d'une page.

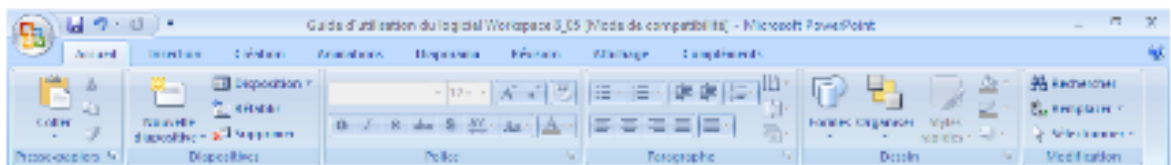


4 choix de captures

Choix de placer la capture sur une nouvelle page










Capture d'une page



Capture d'une fenêtre

F5) Les outils de gestion de fichiers

Les outils de gestion de fichiers sont des outils qui facilitent l'organisation et l'administration des fichiers de présentation de Workspace.

- Convertir au format PDF, 
- Envoyer au format PDF par courriel, 
- Galerie Interwrite, 
- Trieuse de pages, 
- Corbeille de recyclage, 
- Outil Enregistrer, 
- Outil Quitter. 

F) LE MODE LEÇON



F5) Les outils de gestion de fichiers : Convertir au format PDF

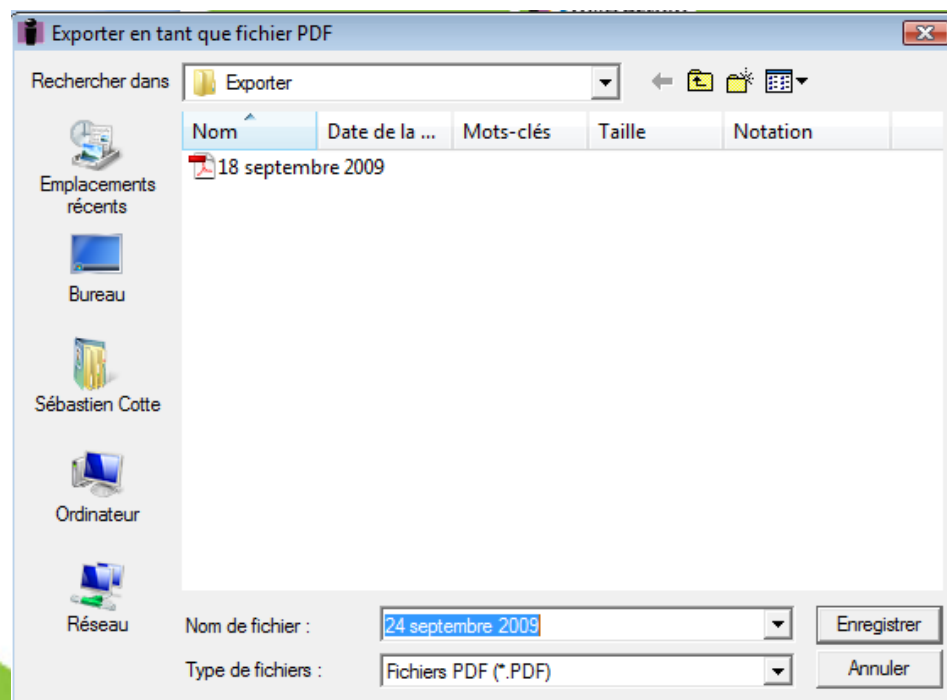


Il permet d'exporter le fichier de présentation en cours en format *PDF*. Par défaut, le fichier *PDF* est enregistré dans le dossier **Mes documents/Interwrite Workspace/Export**.

F5) Les outils de gestion de fichiers : Envoyer au format PDF par courriel



Utilisez cet outil pour exporter le fichier de présentation en cours au format *PDF* et l'attacher en tant que pièce jointe d'un e-mail.

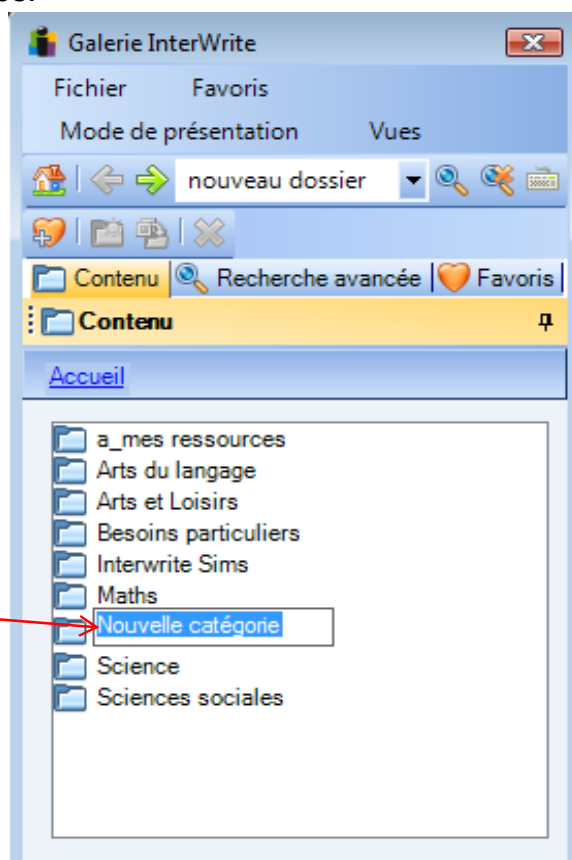
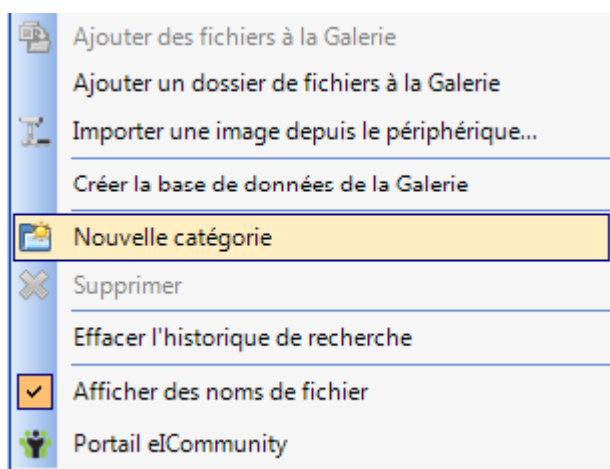


F) LE MODE LEÇON

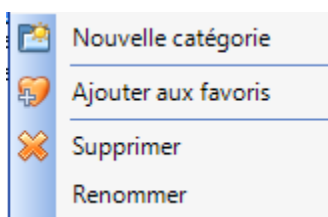


F5) Les outils de gestion de fichiers : La Galerie Interwrite

La galerie vous permet de gérer vos propres ressources et de créer vos propres catégories afin d'y insérer vos propres ressources.



Faîtes un clic droit sur la catégorie



Remarque : les fichiers acceptés par la galerie peuvent être des fichiers **SON** (WAV, MP2, MP3, MPA, MPEG, SND et WMA), **VIDEO** (AVI, WMV, MOV et MPG), **IMAGES** (BMP, JPEG, GIF, EMF, WMF, TIFF PNG, ICO), **PDF**, **HTML**, **GWB**, **FLASH**.

F) LE MODE LEÇON



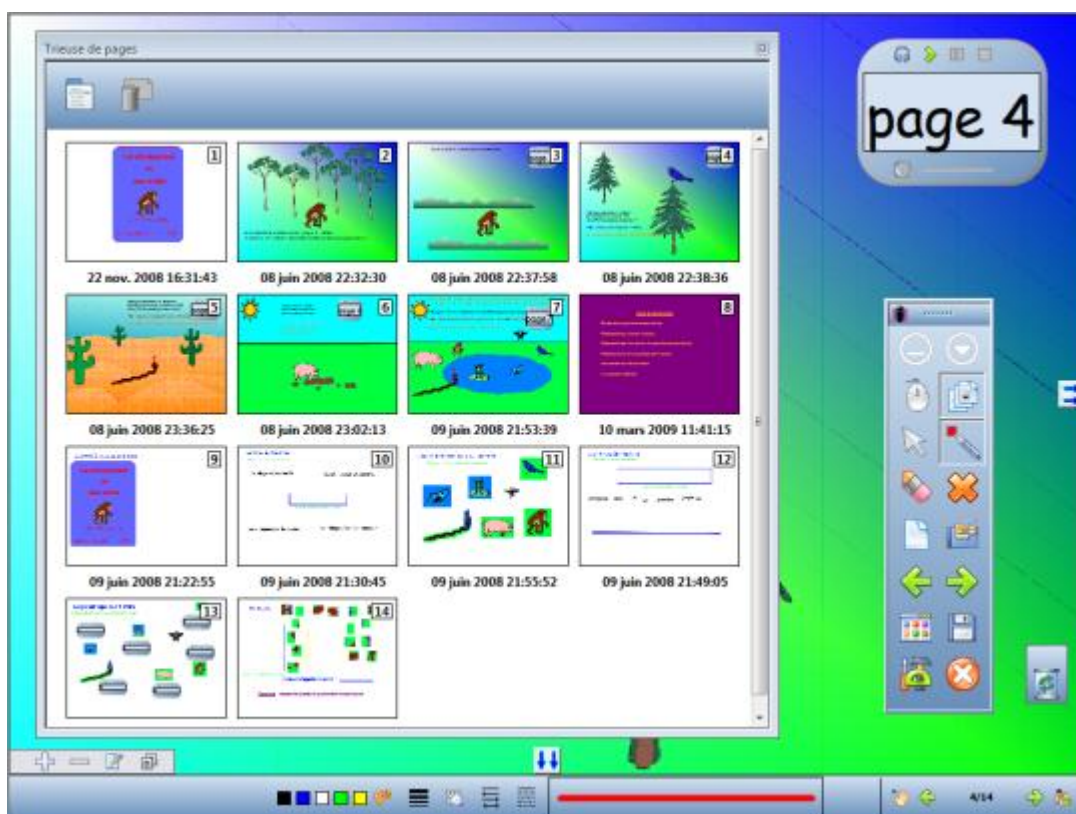
F5) Les outils de gestion de fichiers : La Trieuse de pages (1/3)



Utilisez l'outil Trieuse de pages pour afficher les vignettes des pages d'un fichier de présentation. Sélectionnez une page en cliquant dessus. Cliquez et faites glisser une page vers un autre emplacement dans le fichier de présentation. D'autres options de tri de pages sont disponibles dans le menu Trieuse de pages.



La trieuse de pages



F) LE MODE LEÇON



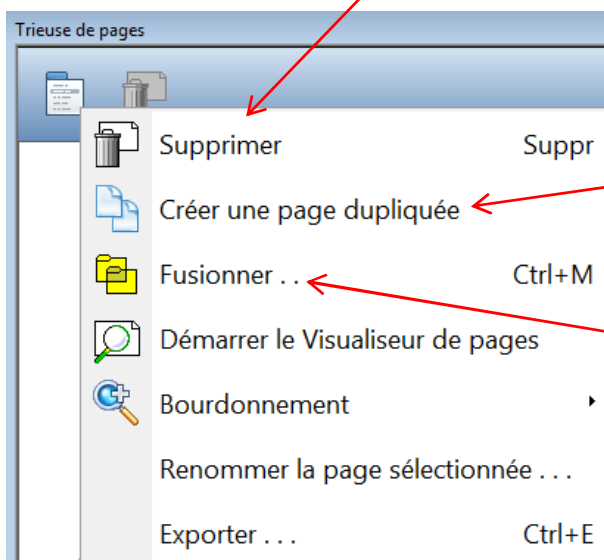
F5) Les outils de gestion de fichiers : La Trieuse de pages (2/3)



Les éléments du menu de la trieuse de pages

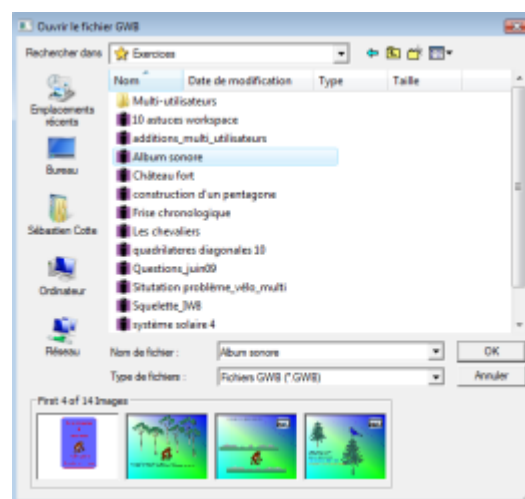
Sélectionnez le menu pour obtenir ces options : Supprimer, Créer une page dupliquée, Fusionner...

Pour supprimer une ou plusieurs pages, sélectionnez-les, puis faites-les glisser vers la corbeille ou sélectionnez cette option du menu.



Duplique la page actuellement sélectionnée. Elle sera placée immédiatement après la page d'origine.

Fusionne les pages sélectionnées dans un autre fichier de présentation. Elles sont ajoutées à la fin du fichier.



F) LE MODE LEÇON



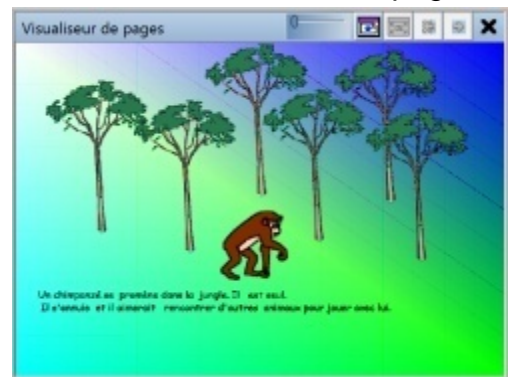
F5) Les outils de gestion de fichiers : La Trieuse de pages (3/3)



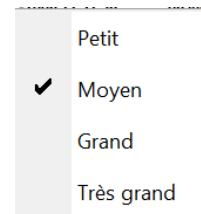
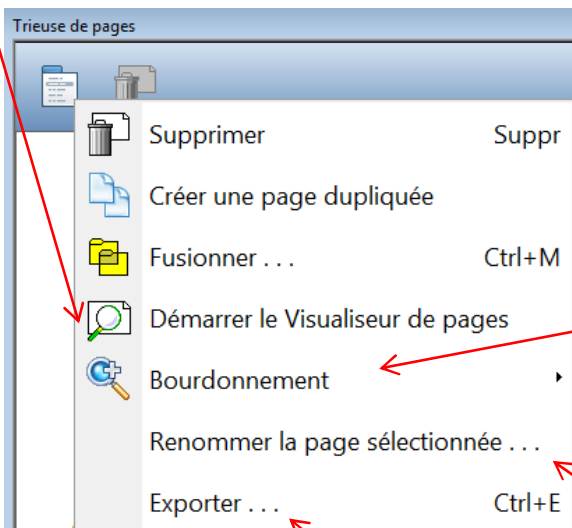
Les éléments du menu de la trieuse de pages

Sélectionnez le menu pour obtenir ces options : Démarrer le visualiseur de pages, Zoom, Renommer la page sélectionnée..., Exporter...

Cliquez sur cette option pour ouvrir la page actuellement sélectionnée dans le visualiseur de pages ou faites glisser la page hors de la fenêtre Trieuse de pages, puis relâchez.

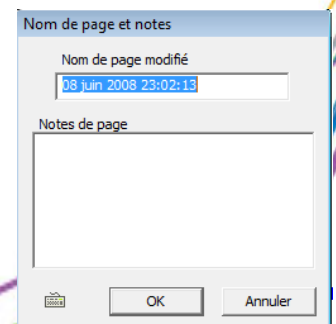
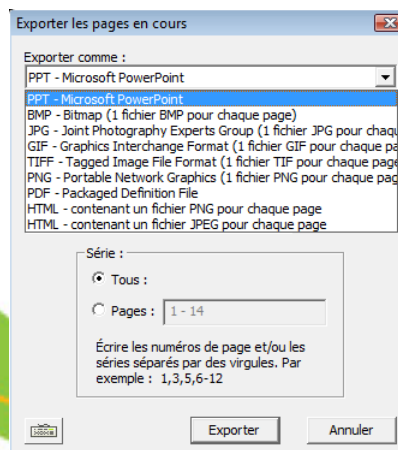


Le menu Zoom propose différentes tailles de vignettes pour l'affichage dans la Trieuse de pages.



Renomme la page sélectionnée. Ajout de notes de page.

Exporte le fichier de présentation actuel vers le format de fichier sélectionné dans la liste déroulante (PPT, BMP, JPEG, GIFF, TIFF, PNG, PDF, HTML avec PNG, HTML avec JPEG).

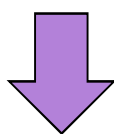
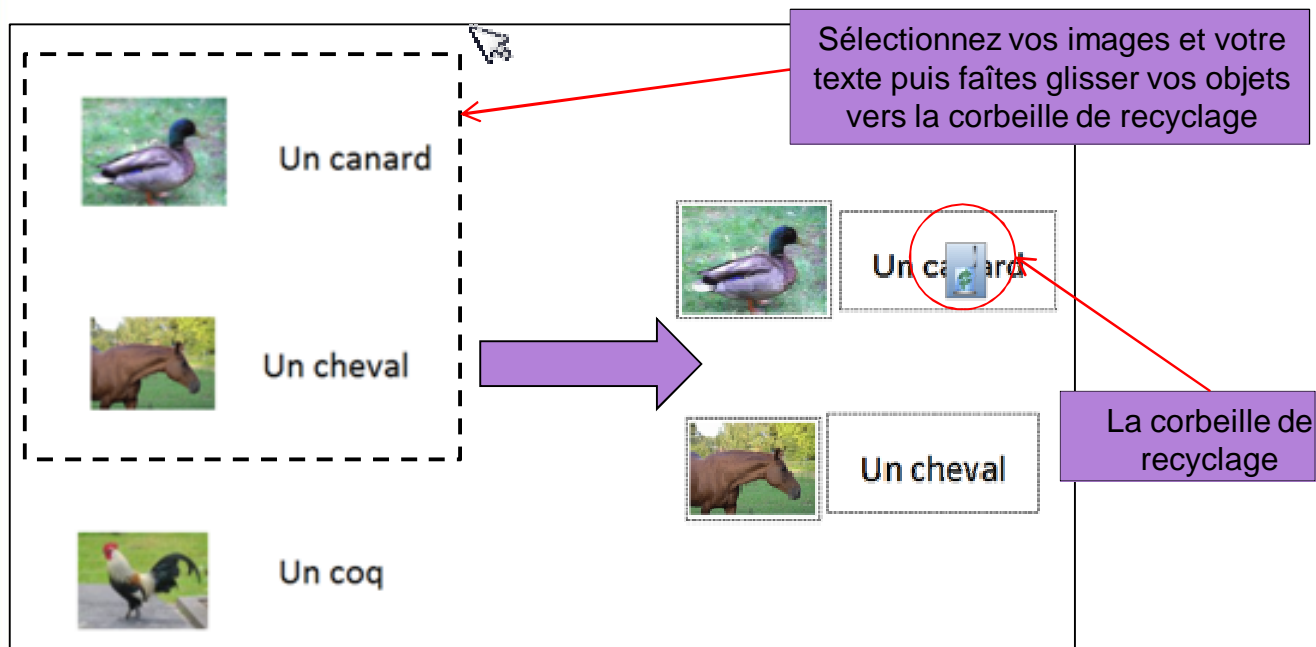


F) LE MODE LEÇON



F5) Les outils de gestion de fichiers : La Corbeille de recyclage

Utilisez la corbeille de recyclage pour supprimer de la page les objets sélectionnés. Faites glisser l'objet sélectionné vers la corbeille. Le couvercle s'ouvre lorsqu'un objet peut y être jeté. Cliquez sur l'outil Annuler pour récupérer les objets déposés dans la corbeille de recyclage.



Un coq

F) LE MODE LEÇON

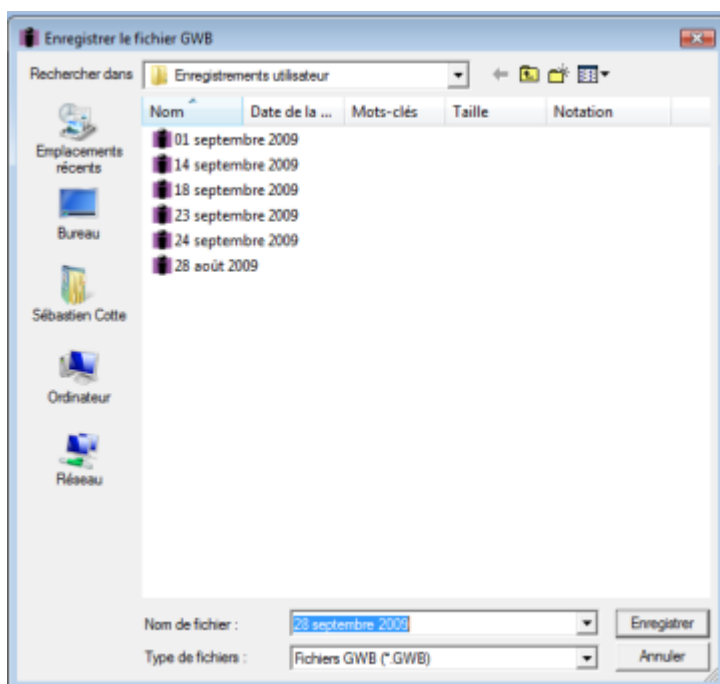


F5) Les outils de gestion de fichiers : L'outil Enregistrer

Il permet d'enregistrer le fichier de présentation actuellement ouvert.

Lorsque vous fermez le fichier de présentation ou que vous quittez Workspace, vous êtes invité à enregistrer le fichier de présentation. La fonction Enregistrer est également disponible dans le menu des fonctionnalités du tableau Interwrite.

Par défaut, la fonction *Enregistrement automatique* enregistre le fichier de présentation toutes les cinq minutes. Vous pouvez désactiver l'enregistrement automatique ou modifier la fréquence de l'enregistrement automatique dans Préférences, Options (voir pages suivantes).



Vous pouvez retrouver ce dossier par l'accès :
« Démarrer »,
« document »,
« Interwrite Workspace », « Enregistrement Utilisateurs »

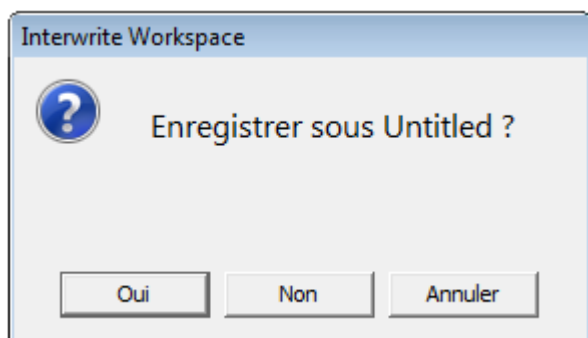
F) LE MODE LEÇON



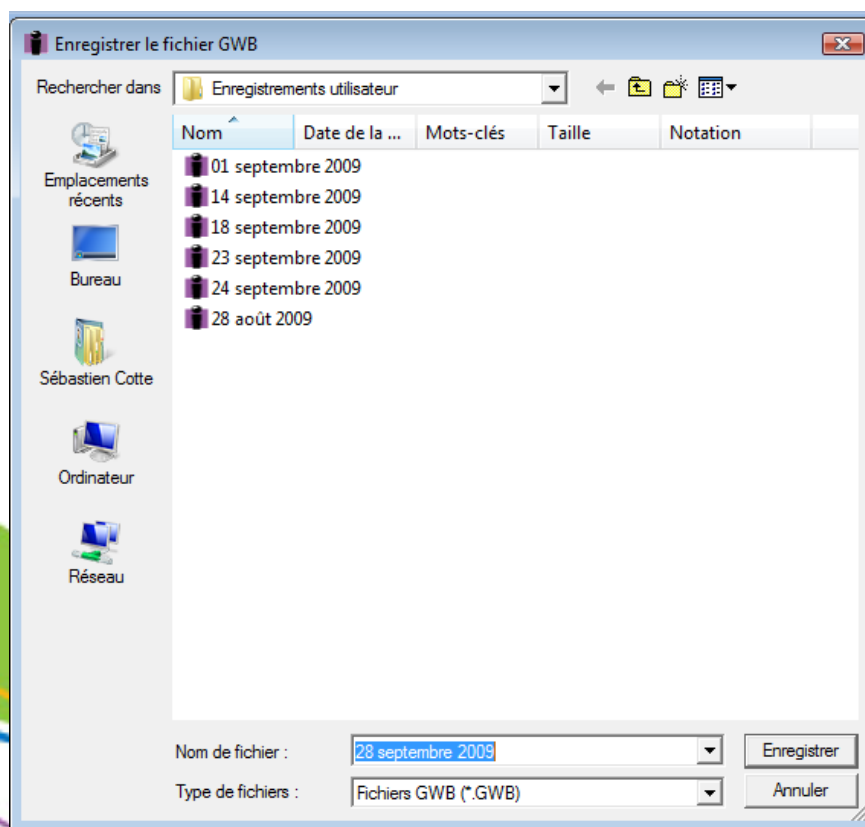
F5) Les outils de gestion de fichiers : L'outil Quitter



Utilisez cet outil pour quitter Interwrite Workspace. A la fermeture du programme, un message vous invite à enregistrer votre présentation. Par défaut, votre fichier est enregistré avec le nom « date de création » dans le dossier « Enregistrement utilisateur ».

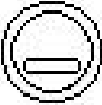









Vous pouvez retrouver ce dossier par l'accès :
« Démarrer »,
« document »,
« Interwrite Workspace », « Enregistrement Utilisateurs »



F6) Les outils de présentation

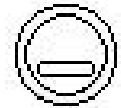
Les outils de présentation englobent les outils de Workspace utilisés au cours d'une présentation.

- Réduire la barre d'outils, 
- Outil Projecteur, 
- Outil Rideau, 
- Outil Zoom, 
- Historique des liens, 
- Les calques 
- Verrouiller les tablettes, 
- Les fonctions d'Interwrite Response. 

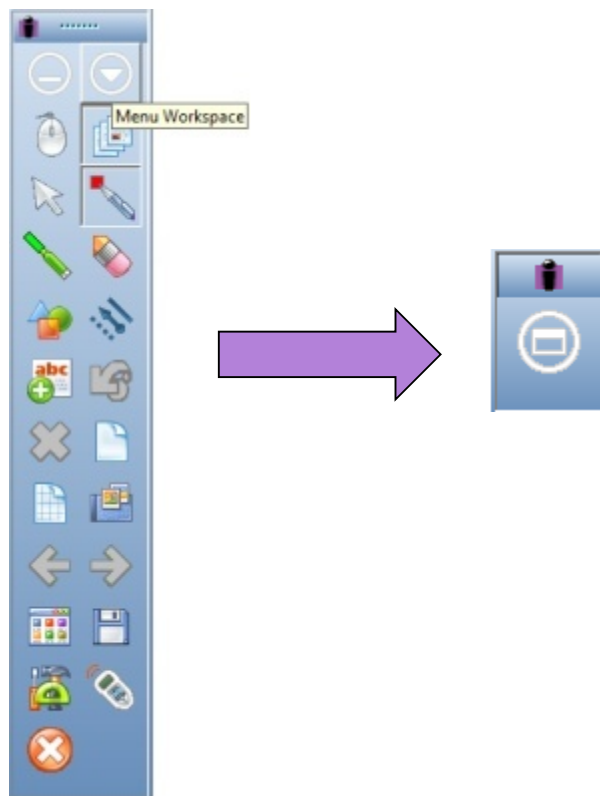
F) LE MODE LEÇON



F6) Les outils de présentation : Réduire la barre d'outils



Cliquez sur cet outil pour réduire la barre d'outils, ou pour restaurer la barre d'outils en pleine dimension.

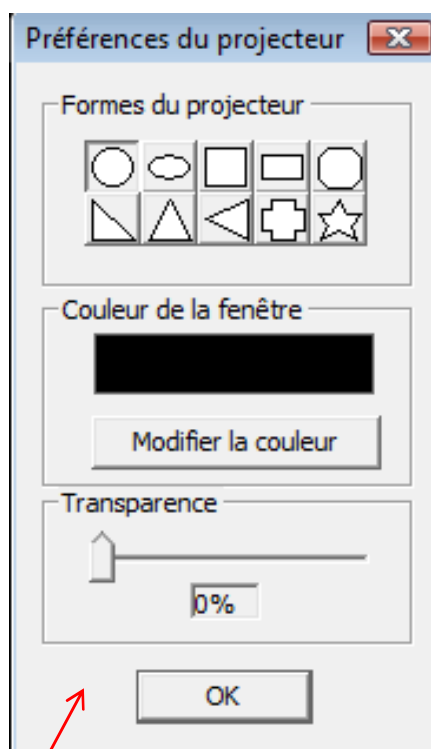
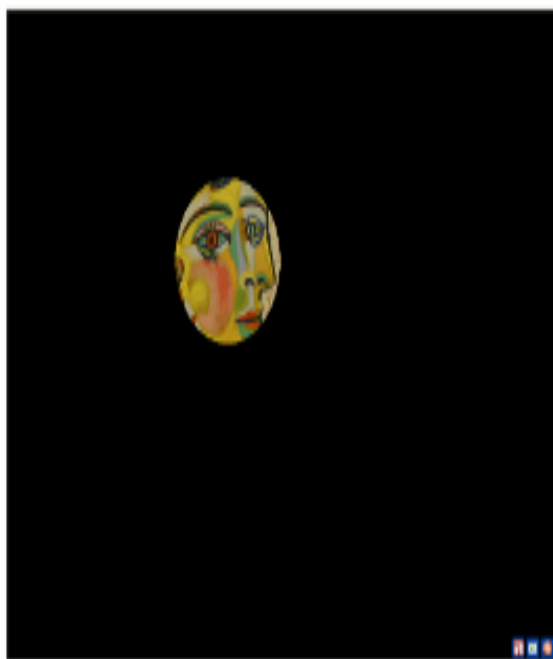


F) LE MODE LEÇON



F6) Les outils de présentation : L'outil Projecteur

L'outil Projecteur permet de susciter l'intérêt et d'attirer l'attention sur une zone de l'écran. Lorsque cet outil est sélectionné, un cercle apparaît au centre d'un rideau noir. L'ouverture du projecteur est transparente et montre ce qui se trouve sur l'écran, juste au-dessous. Cliquez et faites glisser le curseur de déplacement pour déplacer le projecteur sur l'écran. L'outil Projecteur peut être utilisé en mode Souris et en mode Annotations



Afficher le rectangle de redimensionnement



Quitter l'outil projecteur

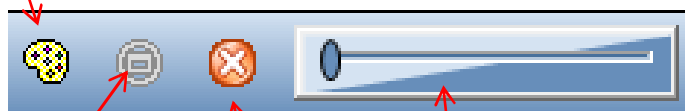
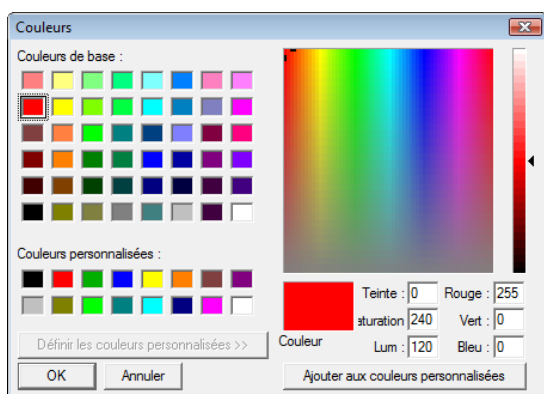
F) LE MODE LEÇON



F6) Les outils de présentation : L'outil Rideau



L'outil Rideau permet de masquer la page actuellement affichée dans la fenêtre Annotations ou l'écran actuel du bureau lorsque vous êtes en mode Souris. Il est redimensionnable à partir de plusieurs poignées virtuelles (entourées en rouge).



Elargir le rideau
au maximum

Transparence
du rideau

Fermer le
rideau

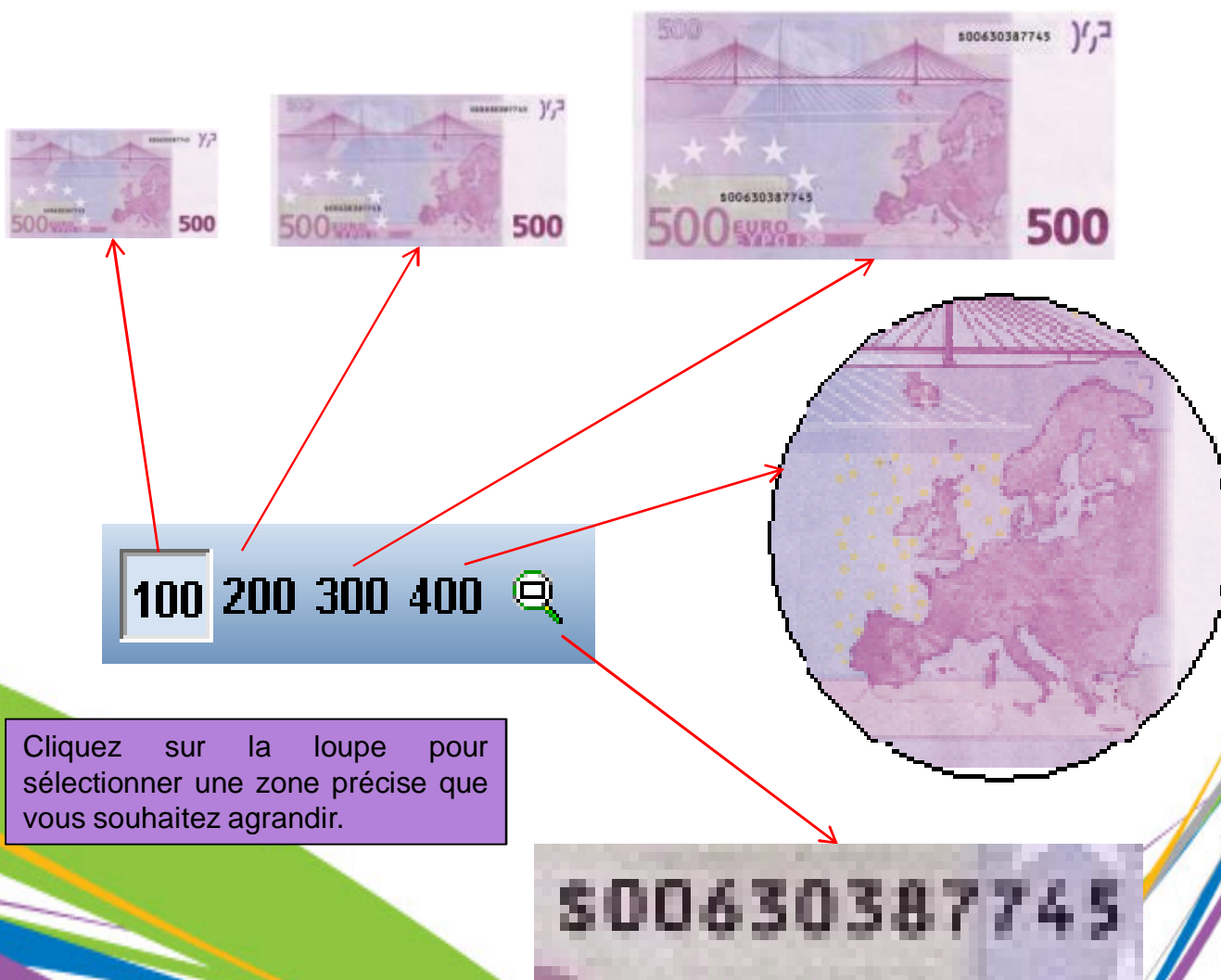
F) LE MODE LEÇON



F6) Les outils de présentation : L'outil Zoom

Sélectionnez l'outil Zoom et cliquez sur la page dans la fenêtre Annotations pour l'agrandir en incréments de 100 ou alors cliquez directement sur la valeur d'agrandissement sur la barre de propriétés de l'outil Zoom pour agrandir la page.

Si vous voulez agrandir une zone spécifique sur la page, sélectionnez l'outil *Agrandir la fenêtre* qui se trouve à la droite de la barre de propriétés et faites glisser une fenêtre autour de la partie de la page que vous voulez agrandir.




Cliquez sur la loupe pour sélectionner une zone précise que vous souhaitez agrandir.



F) LE MODE LEÇON



F6) Les outils de présentation : Historique des liens



L'Historique des liens est un rapport d'où vous allez via les liens GWB. Il enregistre les *liens Précédent*, ce qui vous permet de suivre l'historique de vos liens et de revenir à l'un de ceux-ci pendant la session en cours. Cet outil n'est disponible que si un fichier de présentation est ouvert dans la fenêtre Annotations et qu'un lien GWB a été exécuté.

-  **Respiration**
-  **Digestion**
-  **- La denture**
-  **- Alimentation et santé**

 Effacer l' historique des liens

 
Sommaire.gwb

 
respiration.gwb

 
digestion.gwb



F) LE MODE LEÇON



F6) Les outils de présentation : Les calques (1/2)



Ils permettent d'ajouter des couches supplémentaires à votre présentation. Vous pouvez faire apparaître ou disparaître ces couches, les réorganiser, les supprimer.

Retrouve les 6 pays fondateurs de l'Union Européenne en 1957.

Year	Status
2004 et 2007	Visible
1995	Visible
1981 et 1986	Visible
1973	Visible
1957	Visible
Europe	Visible

F) LE MODE LEÇON



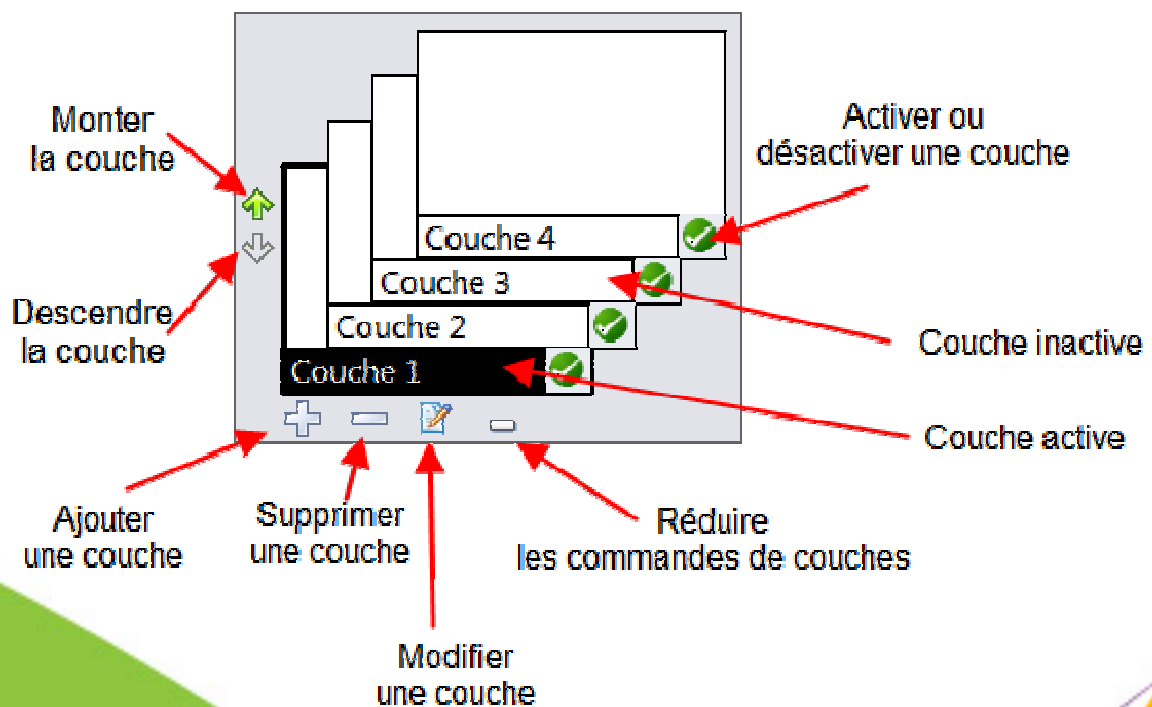
F6) Les outils de présentation : Les calques (2/2)



Outil calque réduit

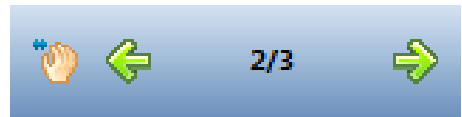








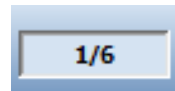
Outil calque ouvert



F7) Les outils de navigation

Les outils de navigation vous aident à vous déplacer au travers les pages d'un fichier de présentation Interwrite Workspace, au travers des diapositives d'un diaporama PowerPoint ainsi que sur Internet.



- Page suivante, 
- Page précédente, 
- Extension de page vers la droite, 
- Extension de pages vers le bas, 
- Page panoramique, 
- Les ascenseurs, 
- Sélecteur de pages. 

F) LE MODE LEÇON



F7) Les outils de navigation : Page précédente et page suivante

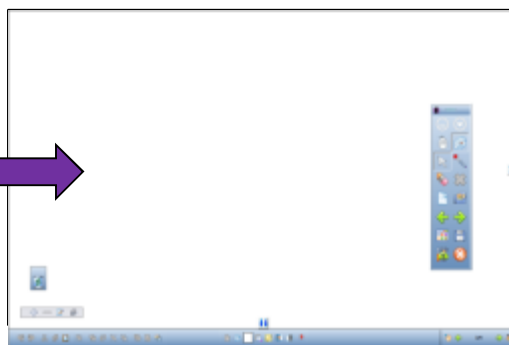
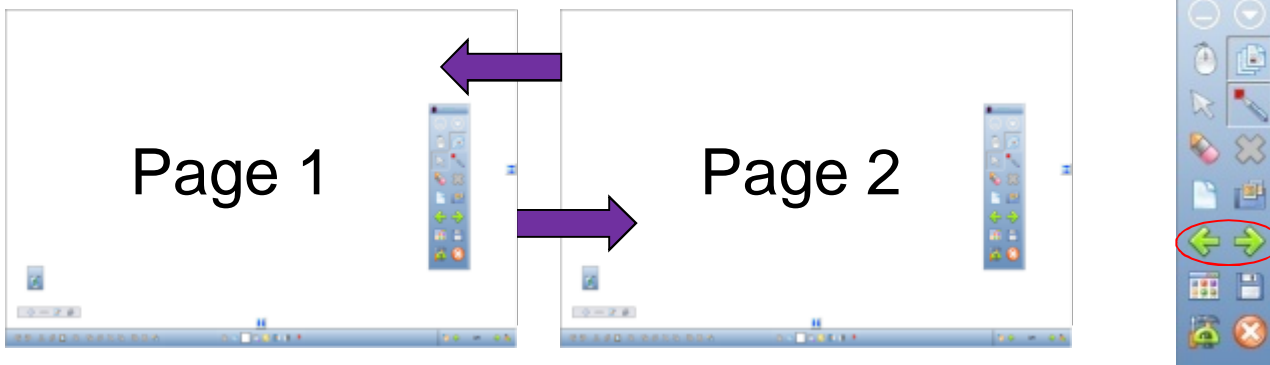
L'outil Page Précédente permet de passer à la page précédente du fichier de présentation. L'outil est grisé si la première page du fichier de présentation est affichée dans la fenêtre Annotations.



L'outil Page suivante permet de passer à la page suivante du fichier de présentation. L'outil est grisé lorsque la dernière page du fichier est affichée dans la fenêtre Annotations.



Ces outils permettent également de revenir dans le logiciel Interwrire Workspace lorsque vous êtes sur votre ordinateur (**passage en mode souris**).



F) LE MODE LEÇON

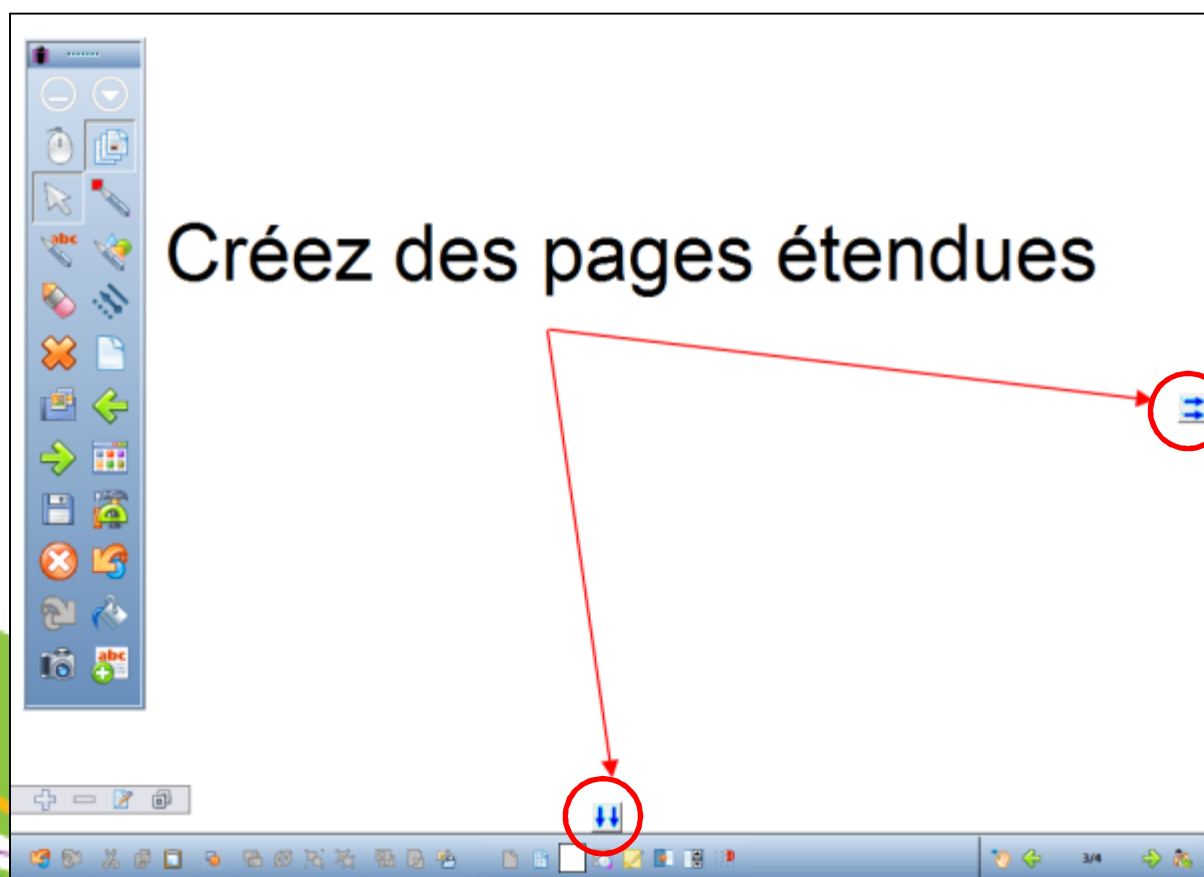


F7) Les outils de navigation : Extensions de page

L'**outil Extension de page à droite** permet d'annoter à l'infini sur la page virtuelle vers la droite.



L'**outil Extensions de page vers le bas** permet d'annoter à l'infini sur la page virtuelle vers le bas.



F) LE MODE LEÇON



F7) Les outils de navigation : page panoramique

Lorsque votre affichage est en **plein écran**, cet outil vous permet de vous déplacer dans votre page lorsque vous l'avez étendue.

Evolution de la vie*

Naissance de la TERRE -3,5 milliards d'années

Big Bang

Apparition des premières formes de vie (Les bactéries unicellulaires).

4,55 milliards d'années

* Il n'y a pas de termes spécifiques pour désigner la période avant la préhistoire mais on peut considérer que c'est une période où la Terre se forme et des espèces vivantes évoluent.

Evolution de la vie*

-3,5 milliards d'années

-450 millions d'années

Apparition des premières formes de vie (Les bactéries unicellulaires).

Colonisation des premiers invertébrés sur la terre ferme.

L'ère primaire

* Il n'y a pas de termes spécifiques pour désigner la période avant la préhistoire mais on peut considérer que c'est une période où la Terre se forme et des espèces vivantes évoluent.

Exemple : pour se déplacer dans une frise chronologique :

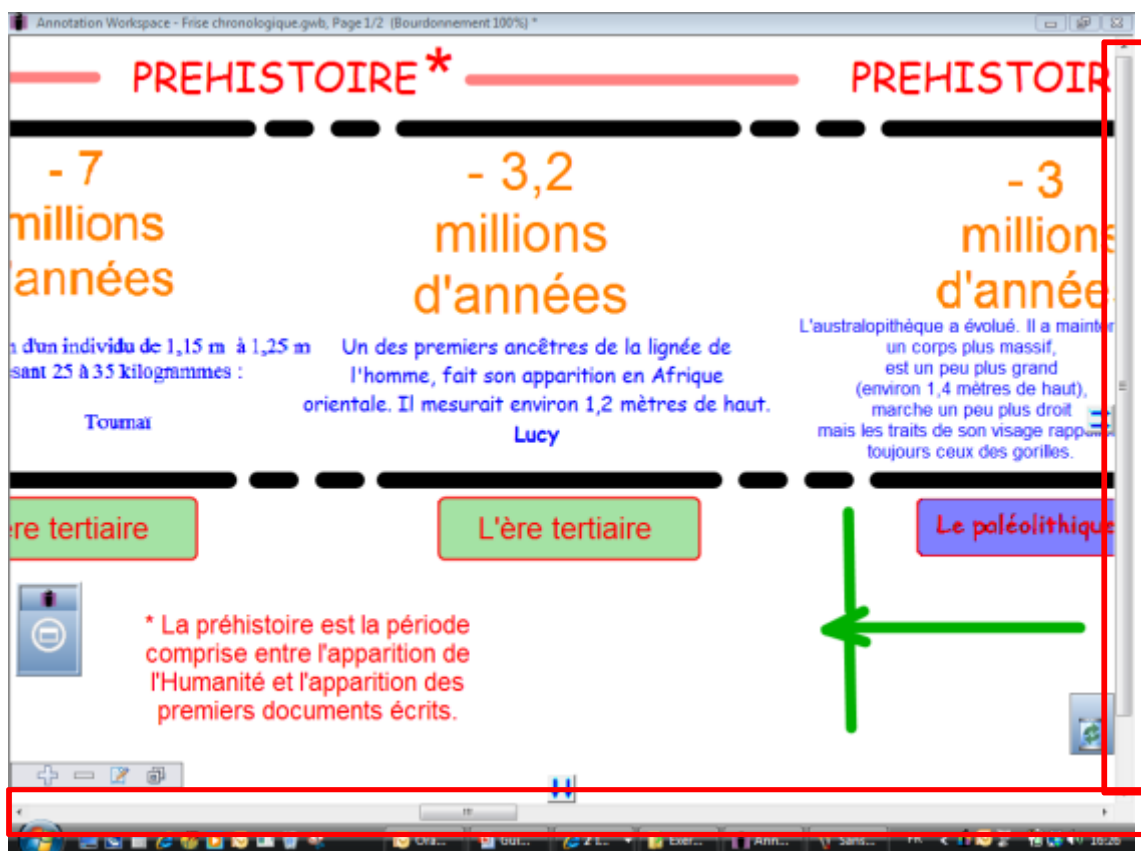
Remarque : L'exportation d'une page étendue en PDF l'ajuste sur une seule page.

F) LE MODE LEÇON



F7) Les outils de navigation : Les ascenseurs

Lorsque votre affichage est en **mode fenêtre**, ces outils vous permettent de vous déplacer dans votre page lorsque vous l'avez étendue.



Exemple : pour se déplacer dans une frise chronologique :

Remarque : L'exportation d'une page étendue en PDF l'ajuste sur une seule page.

F) LE MODE LEÇON



F7) Les outils de navigation : Le sélecteur de pages

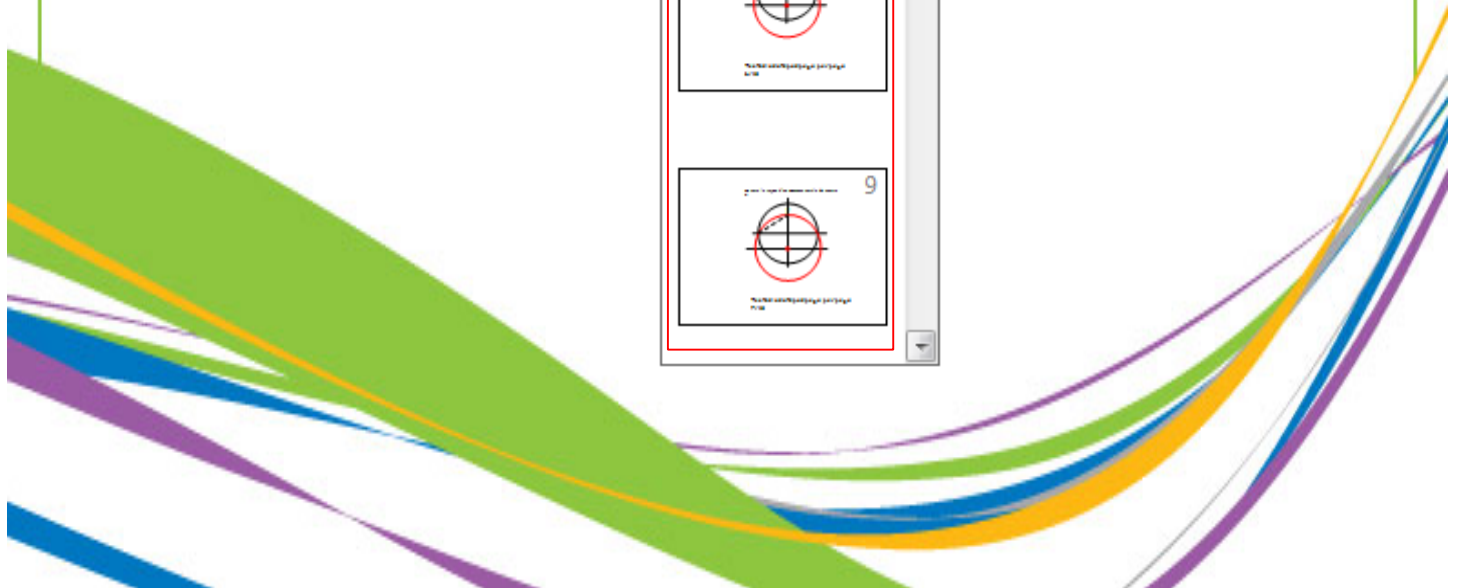
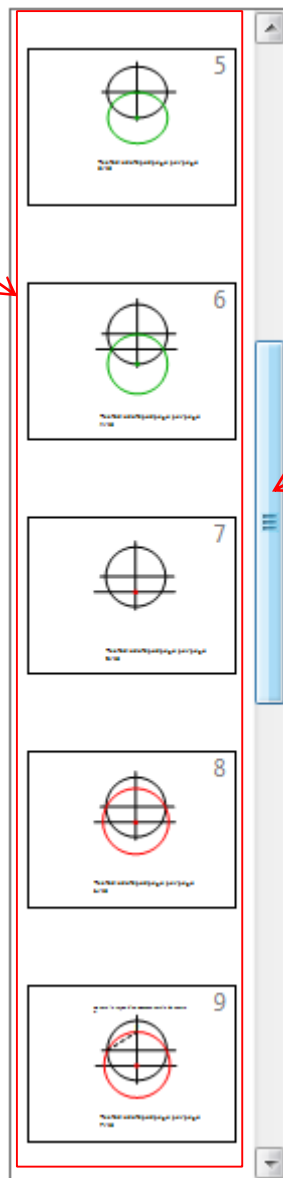
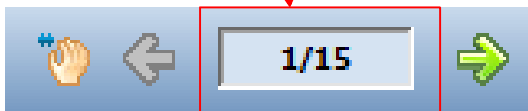
1/6

Cet outil vous permet de visionner en un seul clic l'ensemble de vos pages. Il vous suffit de cliquer sur une page pour l'atteindre.

Visualisation
des pages

Sélecteur de pages

Ascenseur pour se
déplacer dans la
présentation



F) LE MODE LEÇON



F8) Les outils de configuration : Les Préférences (1/8)

L'outil Préférences ouvre la boîte de dialogue Préférences, où vous pouvez configurer les paramètres de plusieurs outils et fonctions d'Interwrite Workspace :

- Options

(Choix des paramètres d'enregistrement, du mode fenêtre, de l'enregistrement automatique, de l'orientation du curseur, de l'impression, de la grille magnétique)

- Configuration de la nouvelle page

(Choix des paramètres d'une capture d'écran en mode leçon, d'une capture d'écran en mode Annoter le sur le bureau, d'une page blanche, d'une page quadrillée)

- Transparence et langues

(Choix des paramètres de couleur de fond à l'insertion d'images, de la langue du logiciel, de la langue pour l'outil reconnaissance de texte)

- Paramètres de la barre d'outils

(Choix des paramètres de la forme, de la taille des boutons, de la transparence de la barre d'outils, de l'affichage de la barre d'outil flottante, de l'affichage barre d'outils simplifiée, de la programmation des touches P1 à P5)

- Personnaliser les barres

(Choix des paramètres d'un profil, d'une barre d'outil)

- Configuration du dégradé

(Choix des paramètres de couleur avec une page dégradée avec 2 couleurs ou avec 4 couleurs)

F) LE MODE LEÇON



F8) Les outils de configuration : Les Préférences (2/8)



Menu Workspace

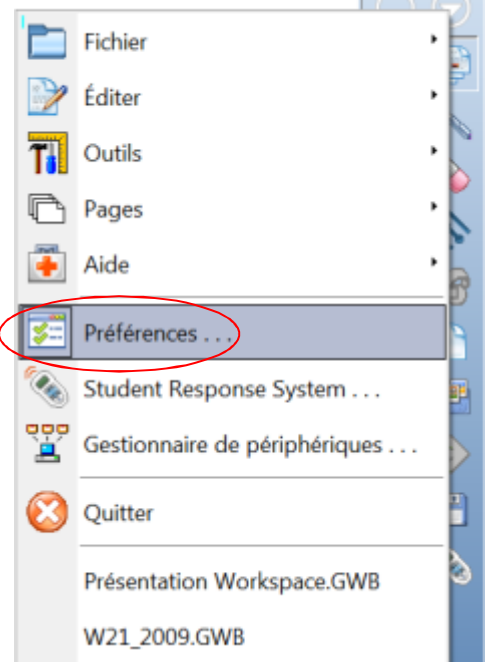


Menu Workspace

Cliquez sur l'icône
« Menu Workspace »
ou sur n'importe quelle zone
de la barre d'outils en faisant un
clic droit, puis sur l'onglet
« Préférences... »



Préférences ...



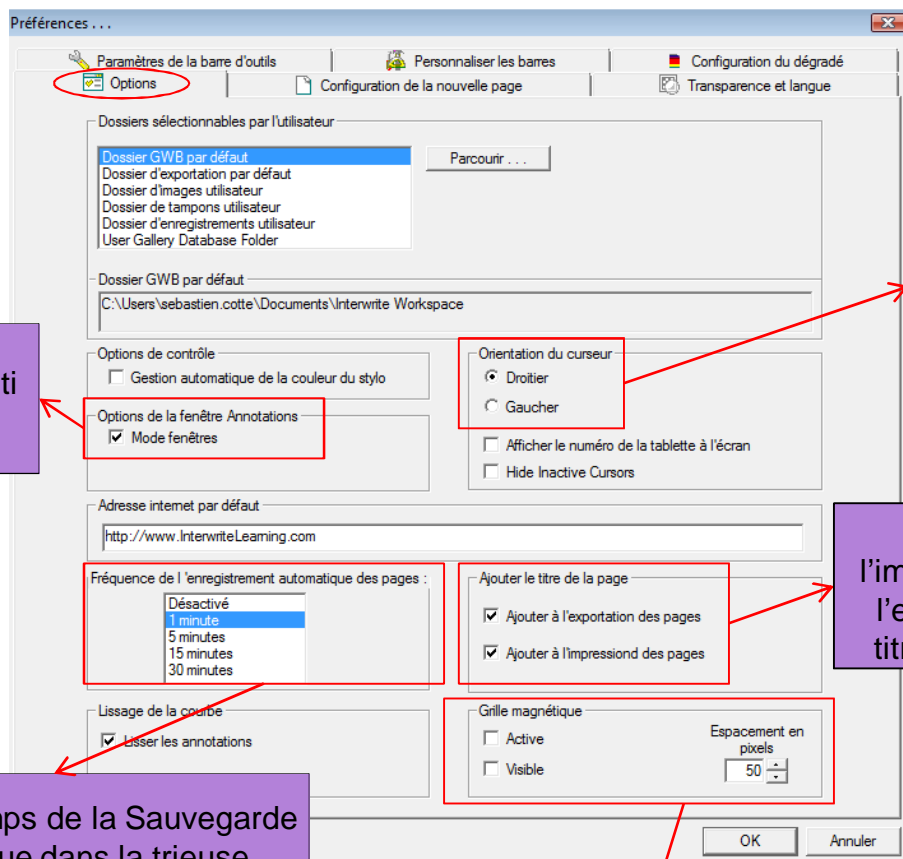
F) LE MODE LEÇON



F8) Les outils de configuration : Les Préférences (3/8)



Cliquez sur l'onglet : « Options »



Autoriser le Multi
fenêtrage

Orientation
du curseur

Ajout à
l'impression ou à
l'exportation le
titre de la page

Choix en temps de la Sauvegarde
automatique dans la trieuse

Activation de la grille magnétique avec
le choix de la rendre visible ou non

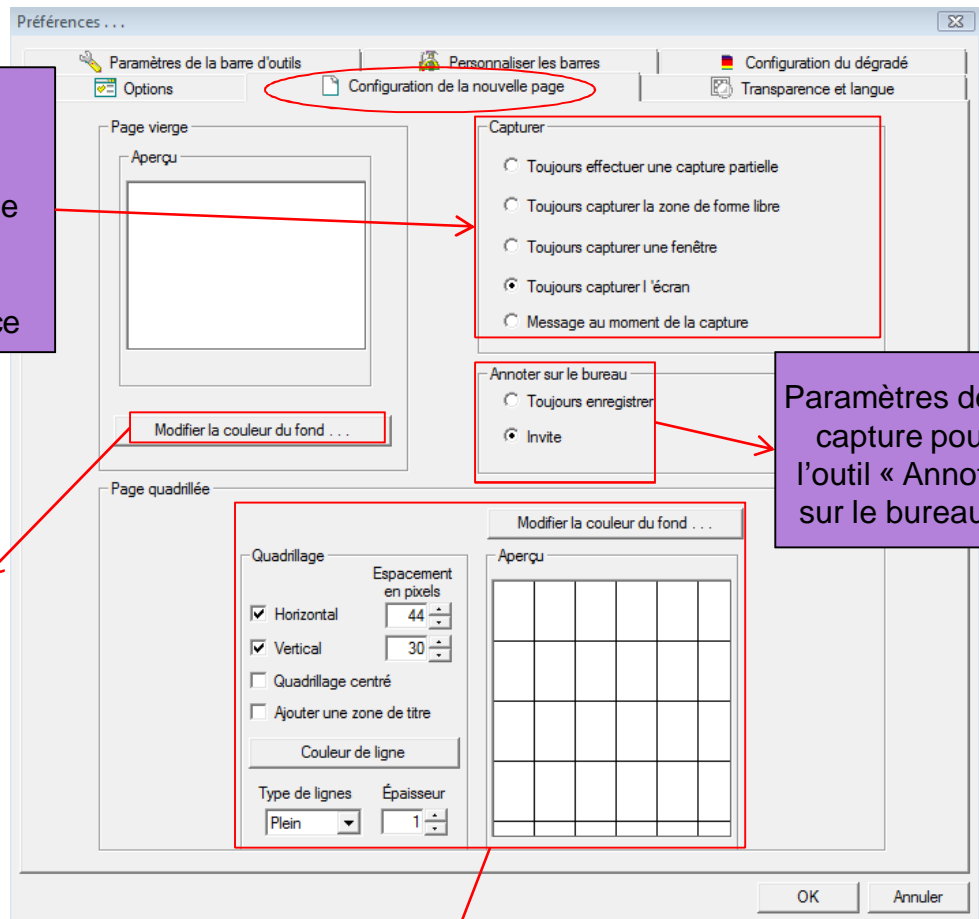
F) LE MODE LEÇON



F8) Les outils de configuration : Les Préférences (4/8)



Cliquez sur l'onglet : « Configuration de la nouvelle page »



Paramètres de la capture lors de l'utilisation de la barre d'outils sur une application extérieure à Interwrite Workspace

Paramètres de la capture pour l'outil « Annoter sur le bureau »

Choix de la couleur de fond de page

Paramètres de la page quadrillée

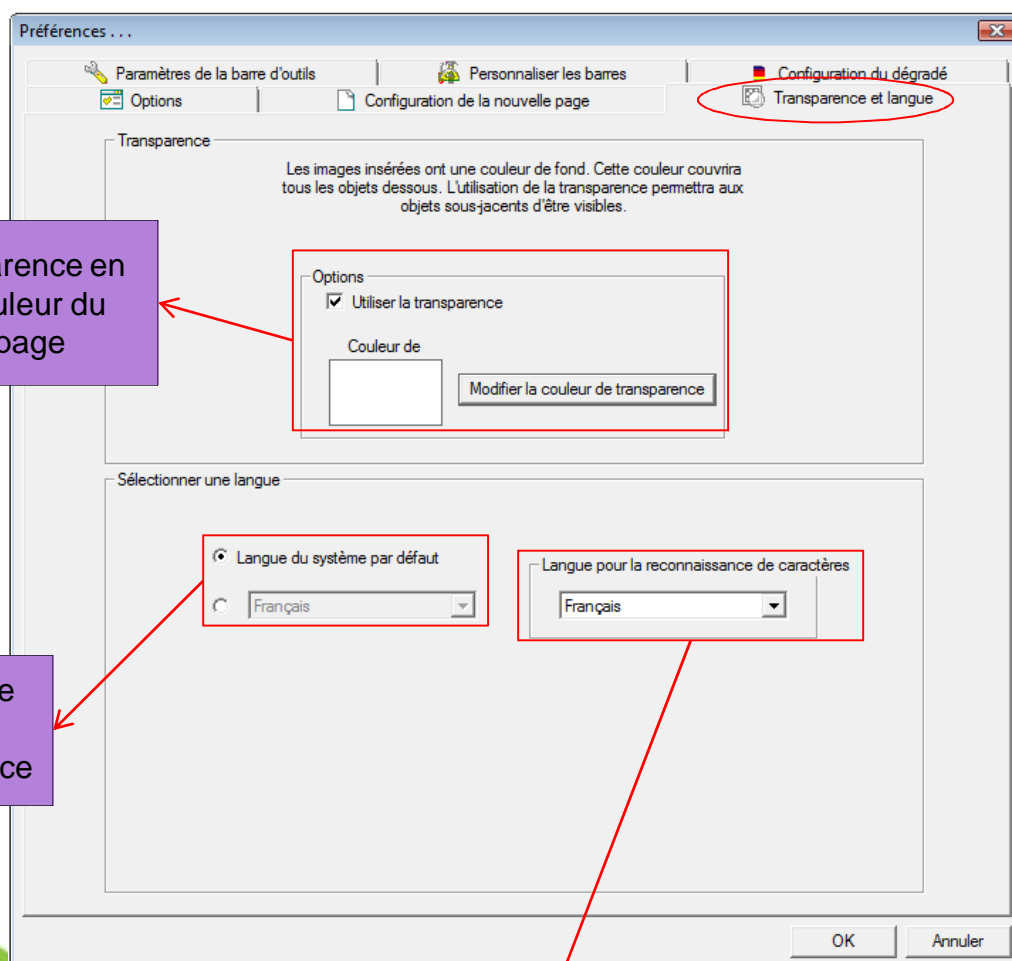
F) LE MODE LEÇON



F8) Les outils de configuration : Les Préférences (5/8)



Cliquez sur l'onglet : « Transparence et langues »



Modifier la transparence en fonction de la couleur du fond de votre page

Choix de la langue Pour le logiciel Interwrite Workspace

Choix de la langue pour l'outil reconnaissance de texte

F) LE MODE LEÇON

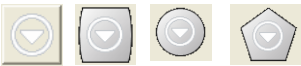


F8) Les outils de configuration : Les Préférences (6/8)



Cliquez sur l'onglet : « Paramètres de la barre d'outils »

Modifier la forme des boutons de la barre d'outils



Permet d'appeler les options sur simple clic droit du stylet



Permet d'afficher la barre d'outils "élève"



Personnalisation des touches programmables de P1 à P5



Préférences ...

Options Configuration de la nouvelle page Transparence et langue
Paramètres de la barre d'outils Personnaliser les barres Configuration du dégradé

Options des boutons de la barre d'outils

Forme des boutons
Rectangle classique
Barel
Cercle
Pentagone

Aperçu

Taille des boutons de la barre d'outils en pixels
22 X 22
40 X 40

Options de la barre d'outils
 Appel des options à l'aide du clic droit.
 Masquer les options entre deux utilisations.
 Afficher la barre outils simplifiée

Transparence
 Utiliser la transparence
10 Délai en secondes

Button	Description	Actions
P1	calculatrice	C:\Windows\System32\calc.exe
P2	Le coeur	C:\Users\sebastien.cotte\Desktop\coeur.exe
P3	logiciel 3D	C:\Users\sebastien.cotte\Desktop\Velo_JEULIN.exe
P4	TGT	C:\INSHEA\TGT\Feuille.exe
P5	Google Earth	C:\Program Files\Google\Google Earth\googleearth.exe

Éditer
Description

OK Annuler

Permet de définir après combien de temps la barre d'outils se met en transparence

F) LE MODE LEÇON



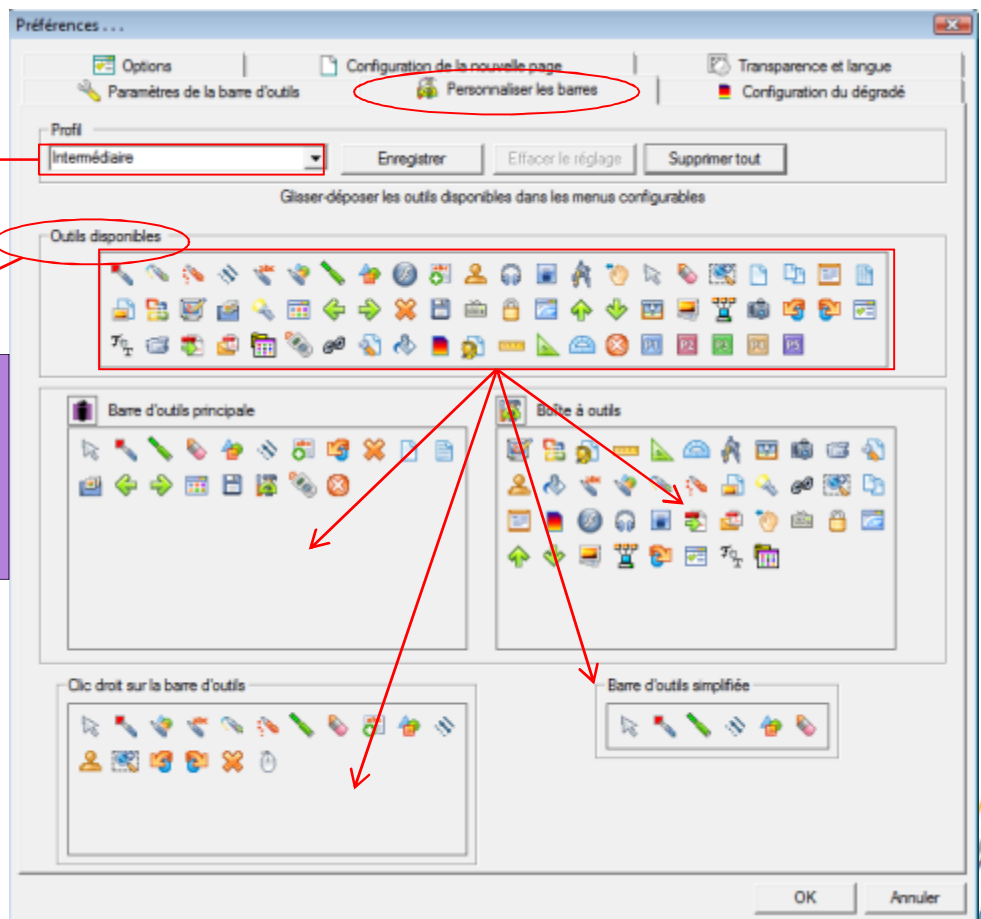
F8) Les outils de configuration : Les Préférences (7/8)



Cliquez sur l'onglet : « Personnaliser les barres »

Choix d'un profil
Parmi :
- Basique,
- Intermédiaire,
- Avancé,
- Personnel

Faire un glisser/déposer
des icônes souhaitées
dans chaque menu
configurable à partir de
"Outils disponibles"



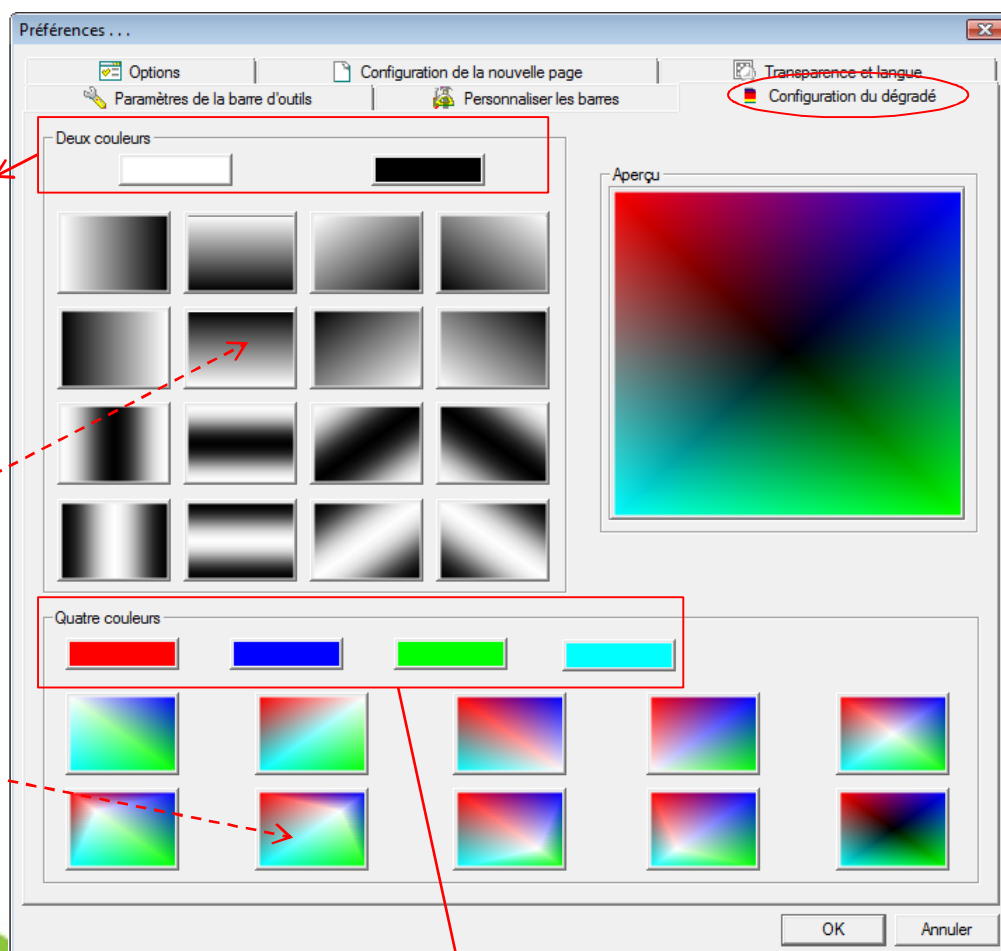
F) LE MODE LEÇON



F8) Les outils de configuration : Les Préférences (8/8)



Cliquez sur l'onglet : « Configuration du dégradé »










Choix des couleurs pour une page dégradée avec 2 couleurs

Cliquez sur une zone de couleur pour changer l'aperçu

Choix des couleurs pour une page dégradée avec 4 couleurs

F9) Les outils polyvalents

Les outils polyvalents comprennent la boîte à outils, qui donne accès à un large éventail d'outils de Workspace, de même qu'à plusieurs outils de Workspace utilisables avec d'autres applications.

- Outil Clavier virtuel, 
- Outil Boîte à outils, 
- Outil Reconnaissance de caractères manuscrits, 
- Outil rideau, 
- Outil Projecteur, 
- Outil enregistreur, 
- Outil temporisateur. 

F) LE MODE LEÇON

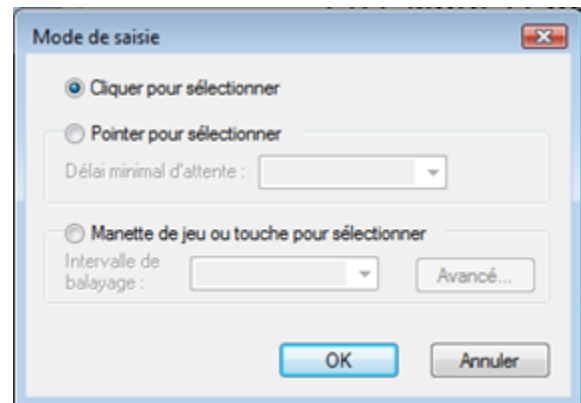


F9) Les outils polyvalents : l'outil Clavier virtuel



Le Clavier virtuel permet la saisie de texte pendant l'utilisation d'un périphérique Interwrite Board, Interwrite Pad et Interwrite Mobi. Vous pouvez saisir du texte dans un fichier d'application ou saisir des annotations sur une page dans la fenêtre Annotations.

Indiquez où vous souhaitez ajouter le texte en cliquant sur un emplacement de la page dans la fenêtre Annotations ou dans le fichier d'application. Commencez à taper en sélectionnant les touches du Clavier virtuel à l'aide du stylet Interwrite.



Plusieurs choix de clavier et de mode de saisie





























F) LE MODE LEÇON



F9) Les outils polyvalents : l'outil Boîte à outils



Le menu de la boîte à outils s'affiche lorsque vous cliquez sur la boîte à outils. Il affiche les outils qui sont utilisés moins fréquemment. Vous pouvez personnaliser l'organisation des outils de ce menu et de la barre d'outils dans la boîte de dialogue des préférences Personnaliser la barre d'outils.

	Page précédente		Créer une page Afficher l'examen
	Page suivante		Stylo multicolore
	Créer une page image ...		Stylo tampon
	Fichier vidéo		Projecteur
	Fichier audio		Historique des liens
	Insérer un support. . .		Bourdonnement
	Gestionnaire de périphériques ...		Créer une page dupliquée
	Rétablir		Créer une page calendrier ...
	Préférences ...		Créer une page dégradée
	Reconnaissance des caractères manuscrits ...		Lecteur Flash
	Temporisateur		Convertir au format PDF
	Tampon		Envoyer au format PDF par courriel
			Page panoramique
			Clavier virtuel ...
			Verrouiller les tablettes
			Démarrer le navigateur Internet ...

Ctrl+Y

F) LE MODE LEÇON



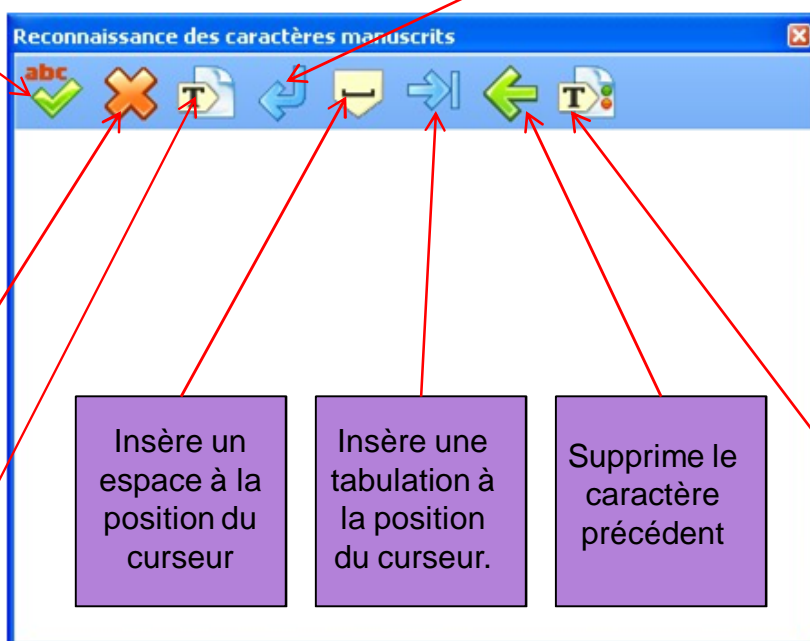
F9) Les outils polyvalents : l'outil Reconnaissance de caractères manuscrits



Utilisez cet outil pour convertir du texte manuscrit en texte dactylographié et pour insérer ce texte dactylographié dans une application active telle que Word ou Excel. La boîte de dialogue Reconnaissance des caractères manuscrits, présentée ci-dessous, inclut un correcteur d'orthographe et permet d'insérer dans le texte des retours chariot, des espaces, des tabulations et des retours arrière.

Vérification orthographique du texte avant son insertion dans l'application cible. Vous pouvez éditer le dictionnaire de correction orthographique dans Préférences/Sélectionner une langue

Insère un retour chariot à la position du curseur



Supprime le texte figurant dans la fenêtre

Insère un espace à la position du curseur

Insère une tabulation à la position du curseur.

Supprime le caractère précédent

Lorsque la fonction Insertion automatique de texte est désactivée, cliquez sur l'outil Insérer texte pour insérer manuellement le texte dans le document concerné (dans la dernière cellule active sous Excel ; à la dernière position du curseur sous Word)

Lorsque la fonctionnalité Insertion automatique de texte est activée, le texte converti est automatiquement inséré dans le document cible. Cet outil fonctionne par basculement. Cliquez dessus pour activer et désactiver la fonction. Si aucun document n'a été sélectionné, l'outil Reconnaissance des caractères manuscrits vous demande d'indiquer l'emplacement où le texte doit être inséré.

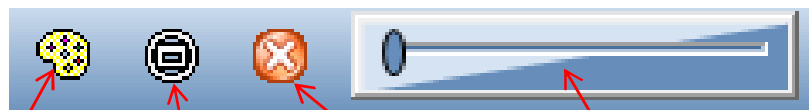
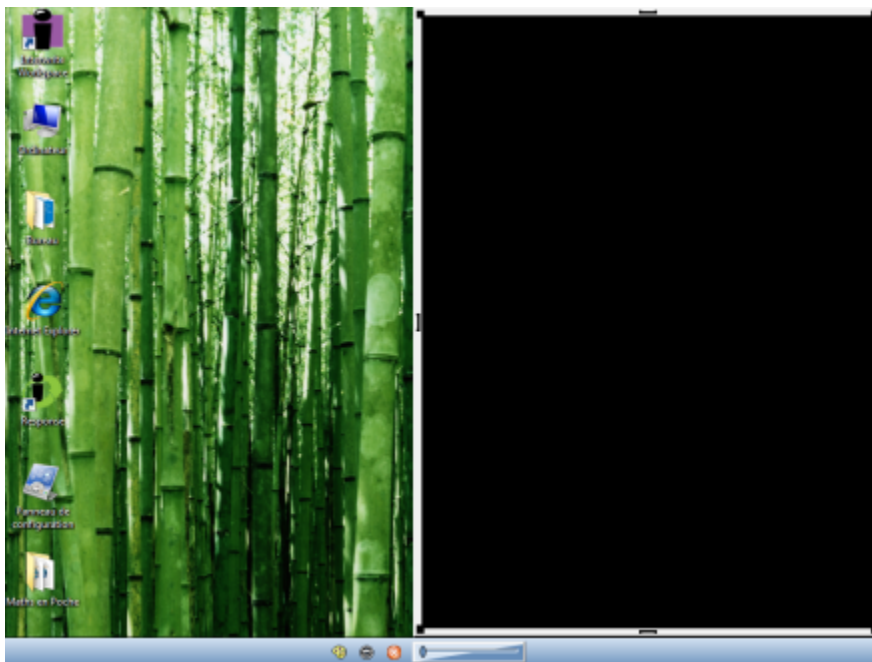
F) LE MODE LEÇON



F9) Les outils polyvalents : l'outil Rideau



L'outil Rideau peut être utilisé aussi bien dans le logiciel Interwrite Workspace ou dans n'importe quelle application de votre ordinateur en mode souris.



Modifiez la couleur
de la fenêtre du rideau

Fermer
le rideau

Elargir le rideau
au maximum

Modifier
la transparence

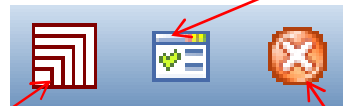
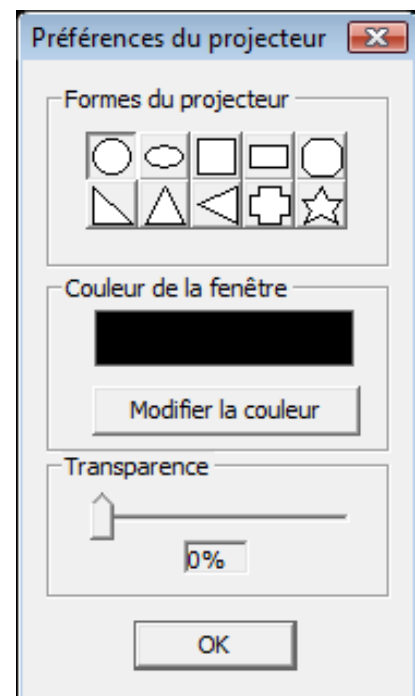
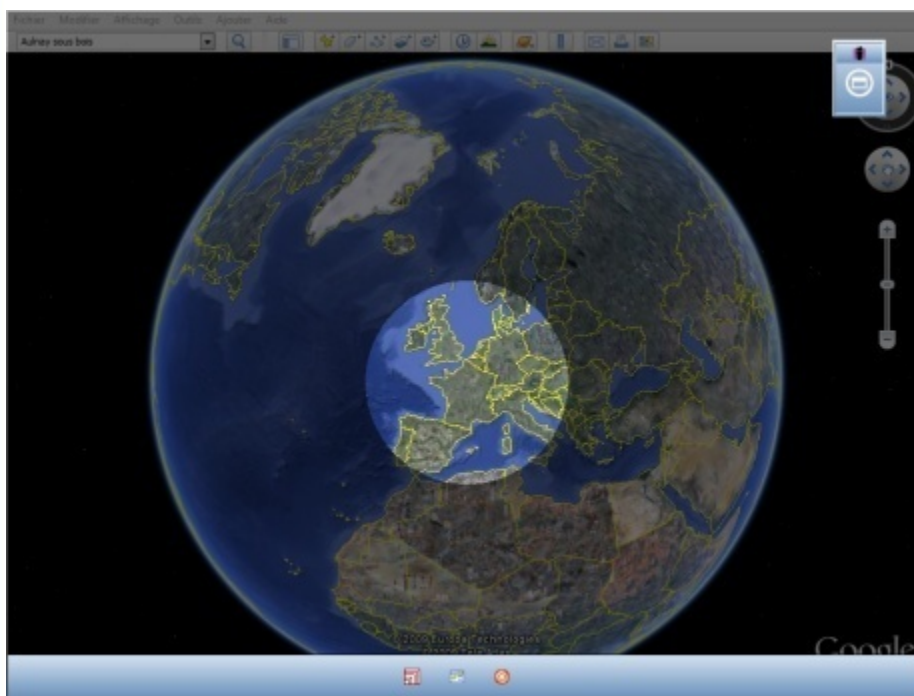
F) LE MODE LEÇON



F9) Les outils polyvalents : l'outil Projecteur



L'outil Projecteur peut être utilisé aussi bien dans le logiciel Interwrite Workspace ou dans n'importe quelle application de votre ordinateur en mode souris.



Affichez le rectangle
De redimensionnement

Fermez
le projecteur

F) LE MODE LEÇON



F9) Les outils polyvalents : l'outil Enregistreur



L'outil Enregistrer peut enregistrer instantanément des événements avec leur contexte sonore aussi bien dans le logiciel Interwrite Workspace et sur n'importe quelle application de votre ordinateur en mode souris. Celui-ci enregistre les événements écran et audio, et les enregistre dans un fichier AVI pour lecture ultérieure.



F) LE MODE LEÇON



F9) Les outils polyvalents : l'outil Temporisateur











Le temporisateur est utilisé pour les activités qui requièrent soit un chronométrage, soit une temporisation. Cet outil fonction dans le logiciel Interwrite Workspace et sur toute autre application de votre ordinateur.



Temporisateur

Chronomètre

F10) Les outils de géométrie

- 2 Outils Règle,  20 cm
 1 m
- Outil Equerre,  
- Outil Compas, 
- Outil Rapporteur,  
- Animation flash en géométrie. 

F) LE MODE LEÇON



20 cm

F10) Les outils de géométrie : les outils Règle

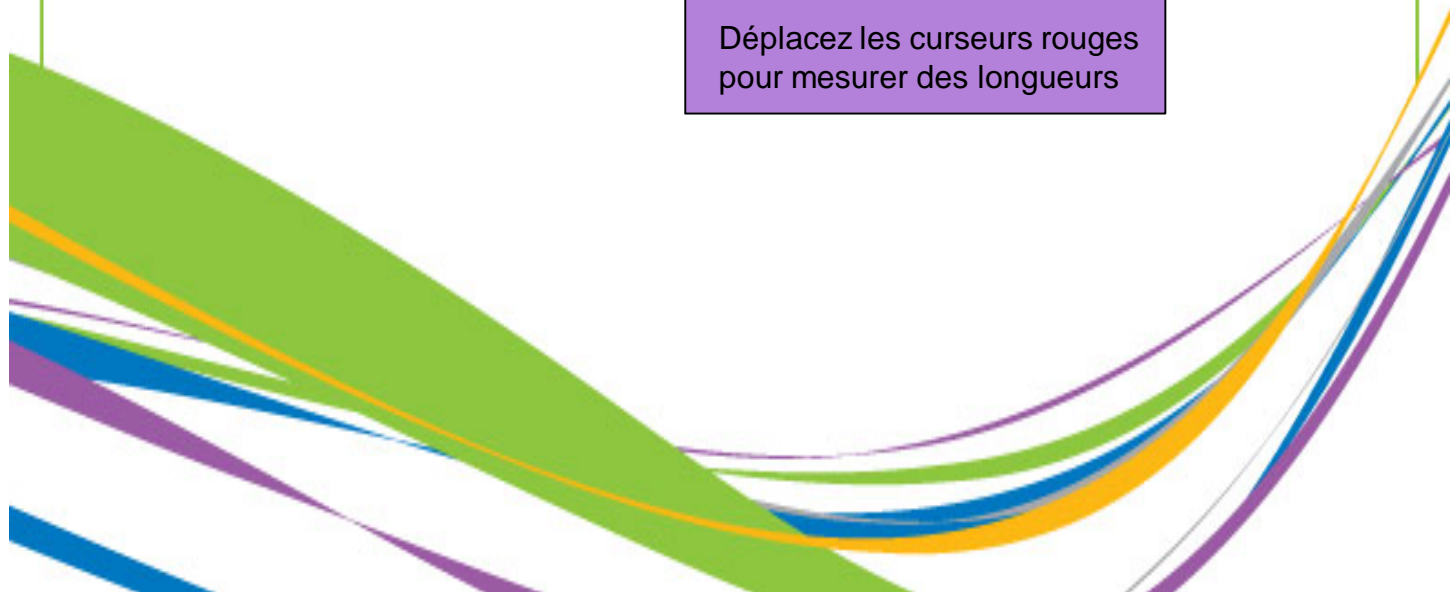
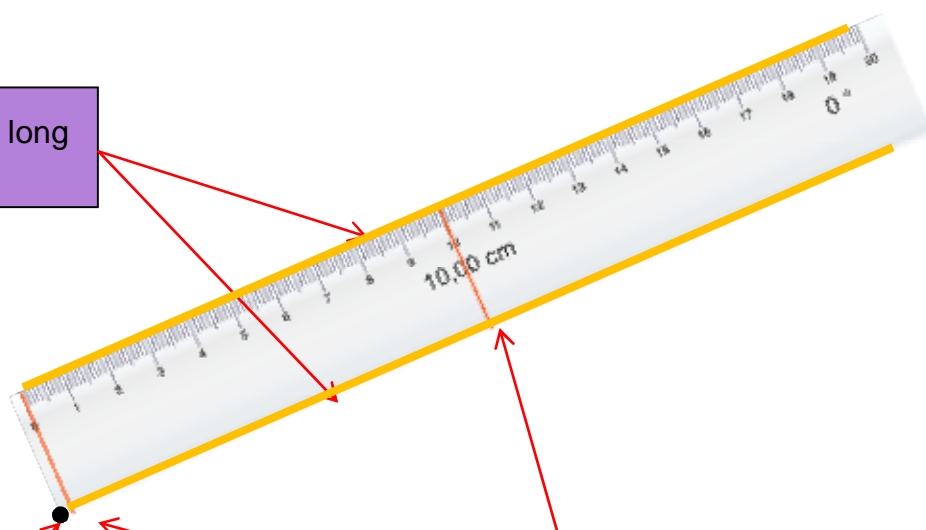
1 m

Le logiciel Interwrite Workspace vous permet d'utiliser deux règles graduées en fonction de vos activités. Une règle de 1 m utilisable sur le tableau, possibilité de l'étalonner avec un vrai mètre ou une règle plus petite à utiliser sur un écran d'ordinateur. Il est possible de faire pivoter les outils et de tracer directement dessus avec un stylet.

Tracé facile le long de la règle

Rotation de l'outil règle

Déplacez les curseurs rouges pour mesurer des longueurs



F) LE MODE LEÇON



F10) Les outils de géométrie : l'outil équerre

Le logiciel Interwrite Workspace vous permet d'utiliser deux équerres : une équerre tournée vers la gauche et une équerre tournée vers la droite.

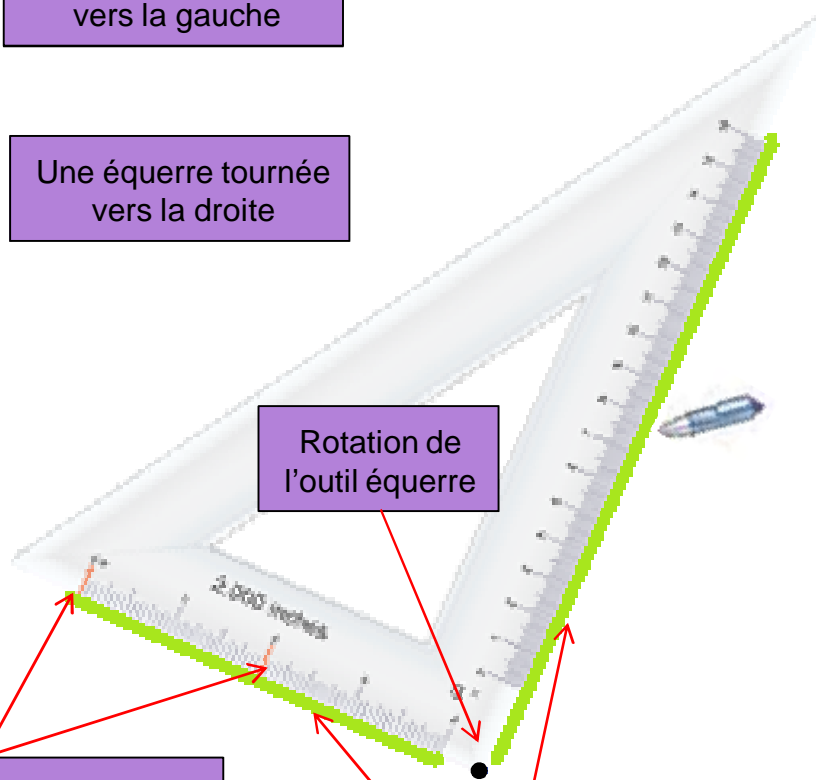
Il est possible de faire pivoter l'outil et de tracer directement dessus avec un stylet.



Une équerre tournée vers la gauche



Une équerre tournée vers la droite



Rotation de l'outil équerre

Déplacez les curseurs rouges pour mesurer des longueurs

Tracé facile le long de l'équerre

F) LE MODE LEÇON

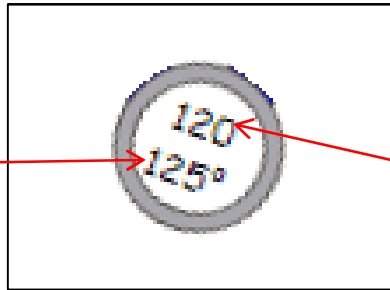


F10) Les outils de géométrie : l'outil compas



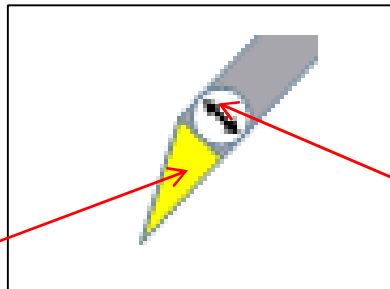
Le logiciel Interwrite Workspace vous permet d'utiliser un compas : Cet outil vous permet de tracer des cercles ou des arcs de cercle. Il est possible de changer l'écartement des branches du compas, de modifier l'épaisseur, la couleur et le type du tracé.

Mesure de l'angle tracé en degré

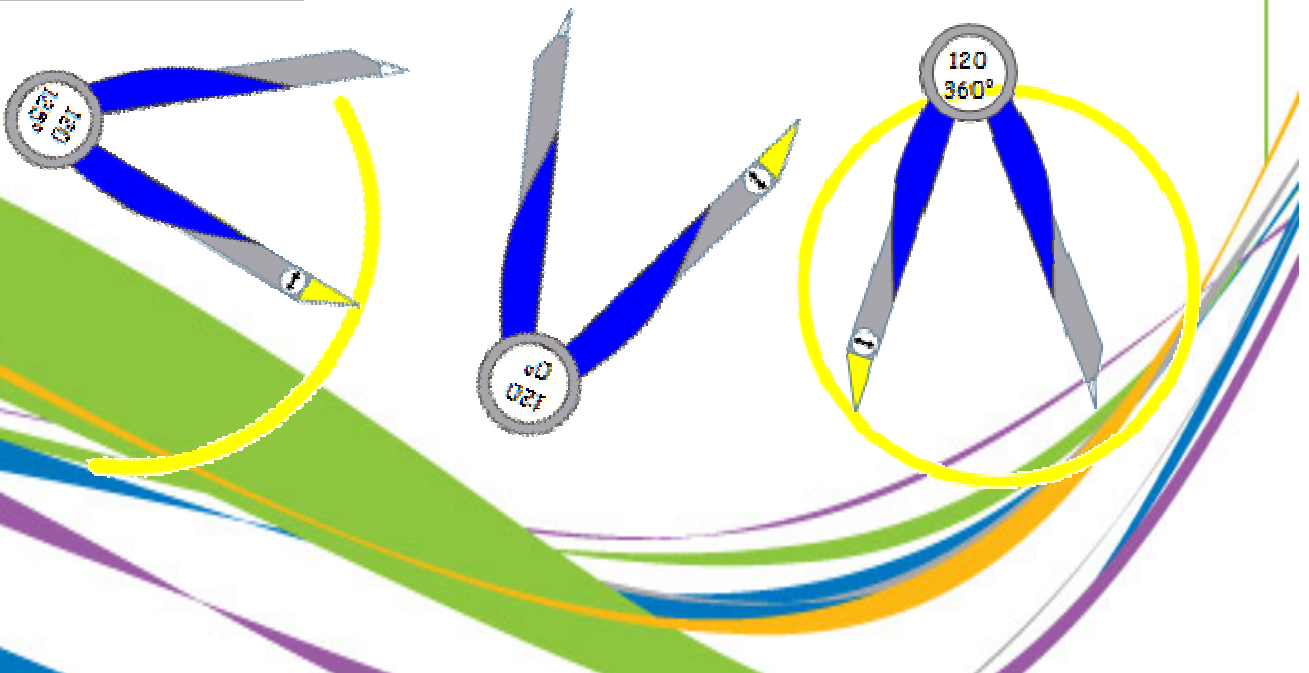


Mesure de l'écartement en unité de mesure

Cliquez sur la pointe de couleur pour tracer



Ecartement des branches du compas

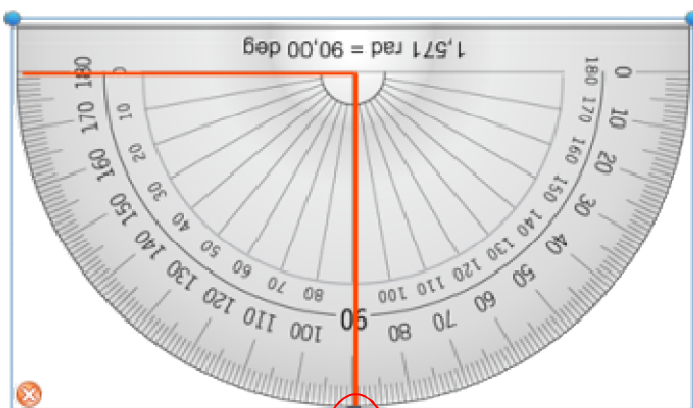


F) LE MODE LEÇON



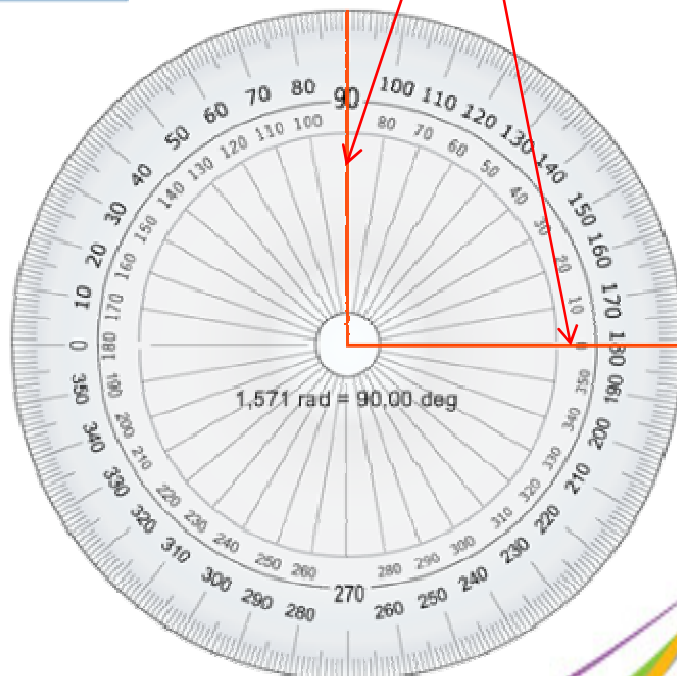
F10) Les outils de géométrie : l'outil rapporteur

Le logiciel Interwrite Workspace vous permet d'utiliser deux rapporteurs : un rapporteur 180° ou un rapporteur 360°. Il est possible de faire pivoter l'outil rapporteur.



Rotation de l'outil rapporteur

Déplacez les curseurs rouges pour mesurer des angles



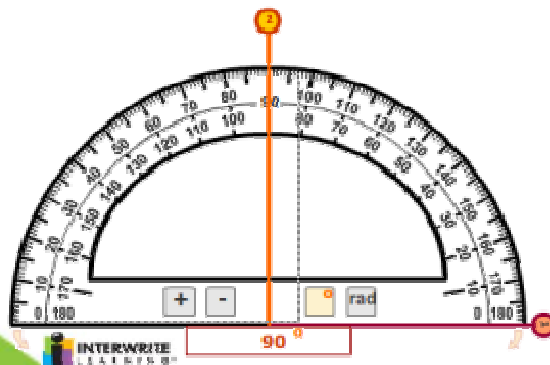
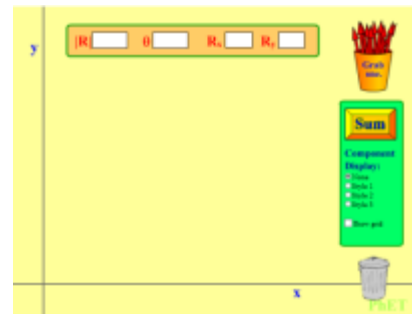
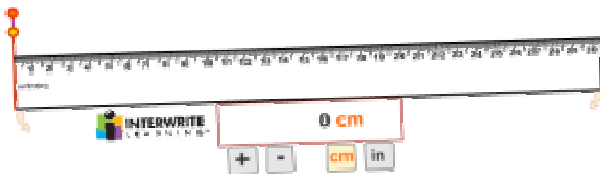
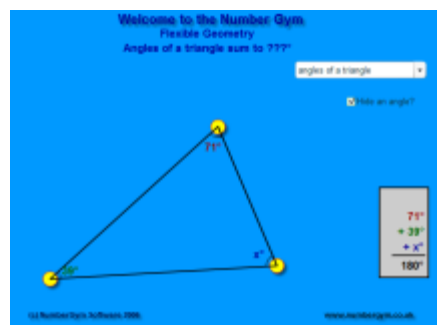
F) LE MODE LEÇON



F10) Les outils de géométrie : Les animations Flash



Le galerie du logiciel Interwrite Workspace contient un certains nombres d'animations flash diverses pour les activités de géométrie.

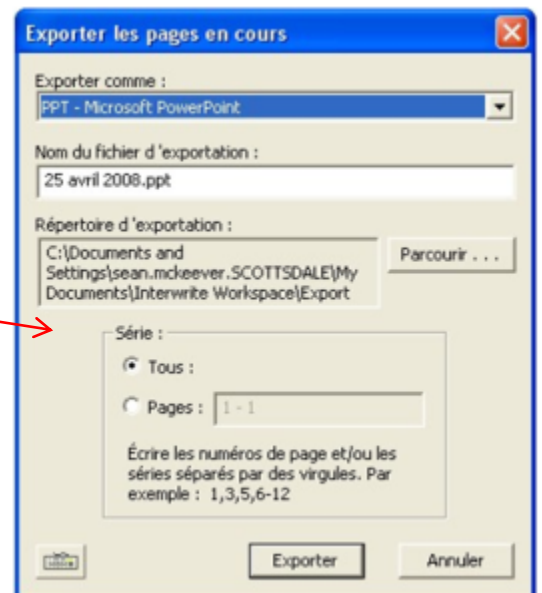
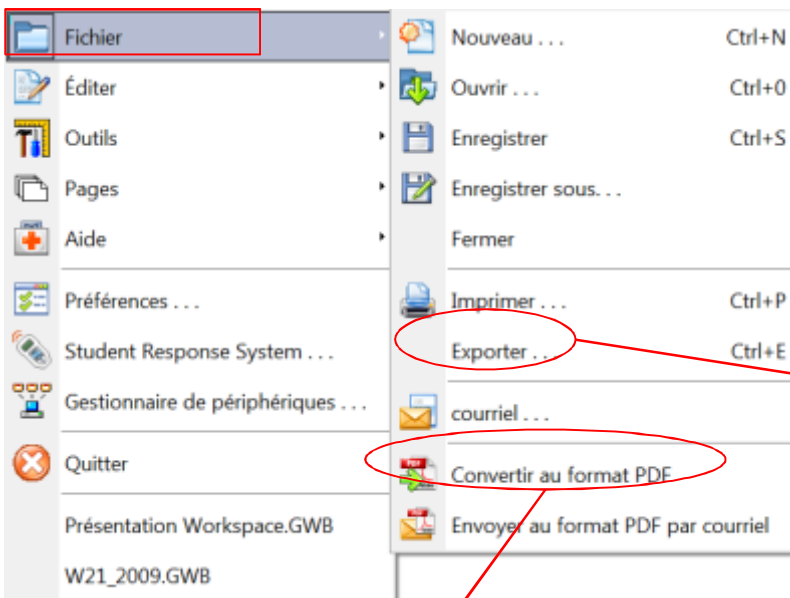


G) LE Menu Workspace



G1) Exportation

Le menu Fichier fournit des options d'enregistrement et de diffusion de fichiers de présentation Interwrite Workspace.



Utilisez cet outil pour exporter le fichier de présentation au format *PDF*. Par défaut, le fichier *PDF* est enregistré dans le dossier **Mes documents/Interwrite Workspace/Export**.

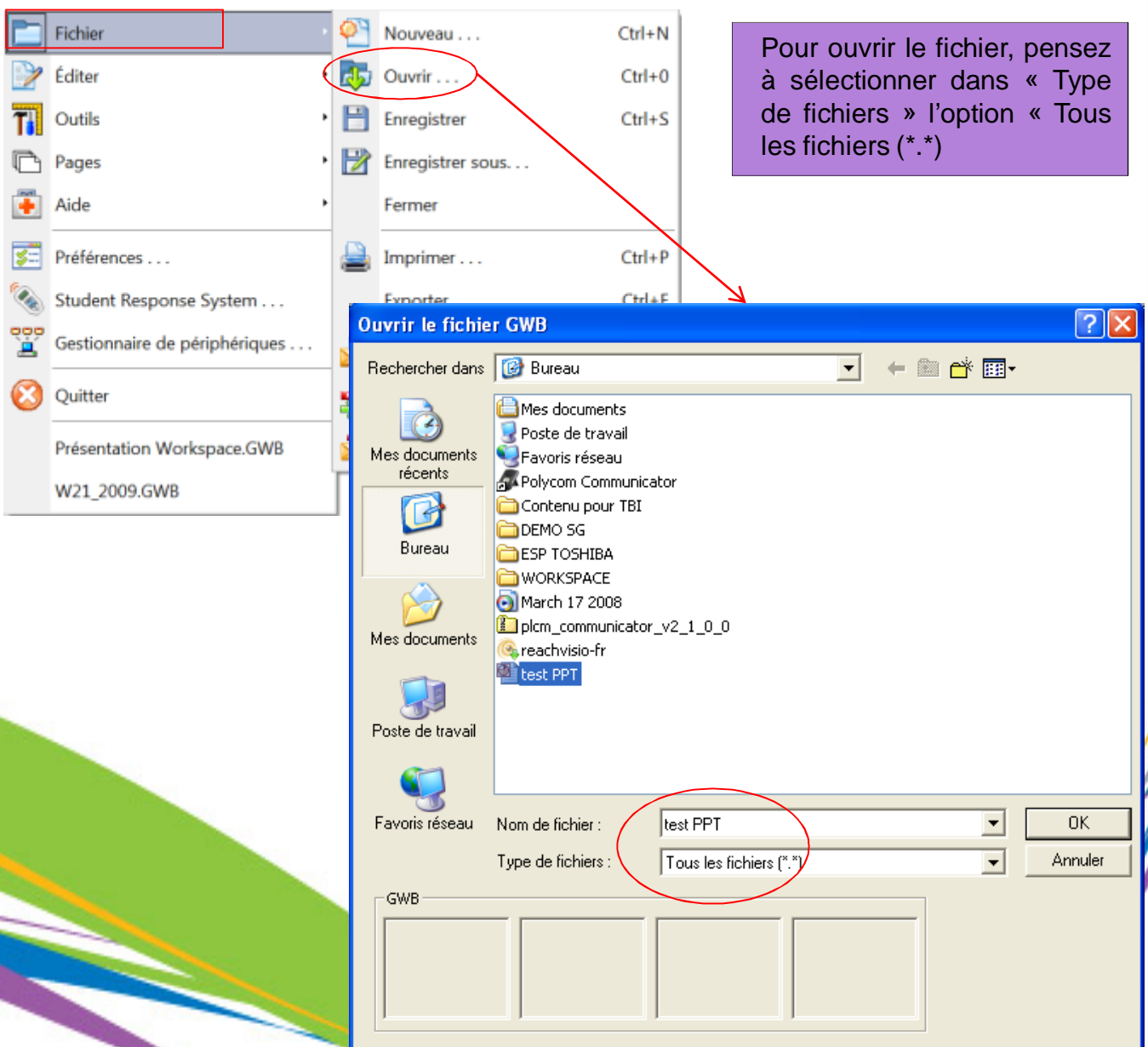
Exportation possible sous différents formats : PPT, BMP, JPG, GIF, TIFF, PNG, PDF, HTML

G) LE Menu Workspace



G2) Importation

Le logiciel Interwrite Workspace est compatible avec des présentations Microsoft Power Point sans animation.



The screenshot shows the Interwrite Workspace application interface. The 'Fichier' (File) menu is open, with the 'Ouvrir...' (Open...) option highlighted by a red circle. A red arrow points from this option to the 'Ouvrir le fichier GWB' dialog box. The dialog box shows the 'Bureau' (Desktop) location with a list of files and folders. The 'test PPT' file is selected. The 'Type de fichiers' (File type) dropdown is set to 'Tous les fichiers (*.*)' (All files (*.*)).

Pour ouvrir le fichier, pensez à sélectionner dans « Type de fichiers » l'option « Tous les fichiers (*.*) »

G) LE Menu Workspace



G3) Aide

Le menu Aide accède à l'aide en ligne de Workspace. Vous pouvez lancer une recherche par mots-clés.

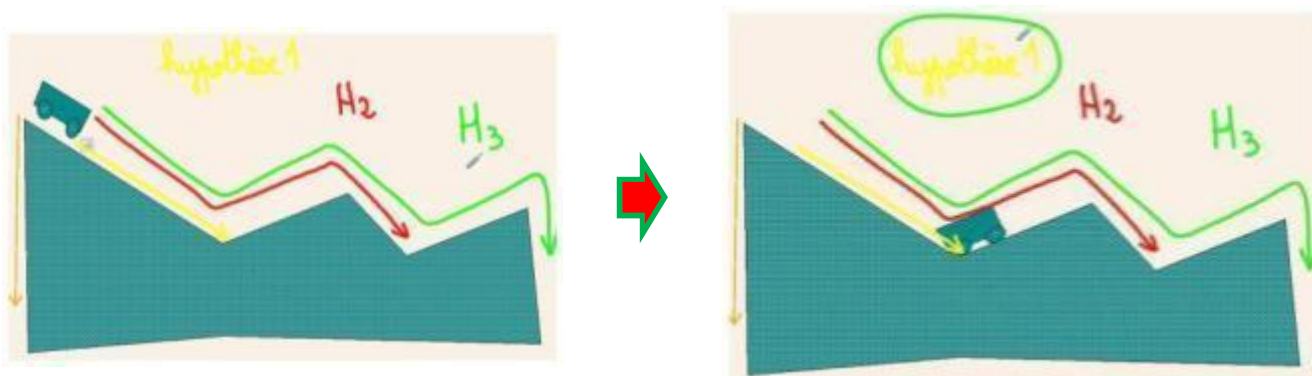
Recherche par mots-clés

H) La fonction « Annoter sur le bureau » (1/2)

L'outil d'annotation sur le bureau s'utilise comme la fenêtre Annotations, bien que votre bureau soit accessible au-dessous pour utilisation. Les outils Annotation, Page ou Capturer sont utilisables et peuvent être sélectionnés. Les éléments du bureau peuvent être appelés et mis en surbrillance pour une utilisation interactive.

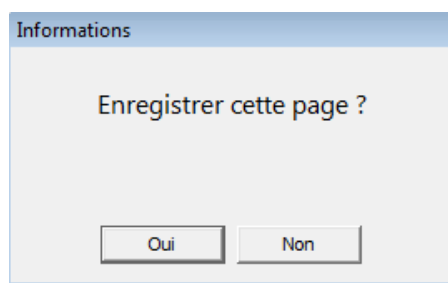
Lorsque vous passez sur une autre page de Workspace ou que vous basculez en mode Souris, vous êtes invité à enregistrer vos annotations.

Exemple 1



L'animation n'est pas figée, les annotations restent affichées.

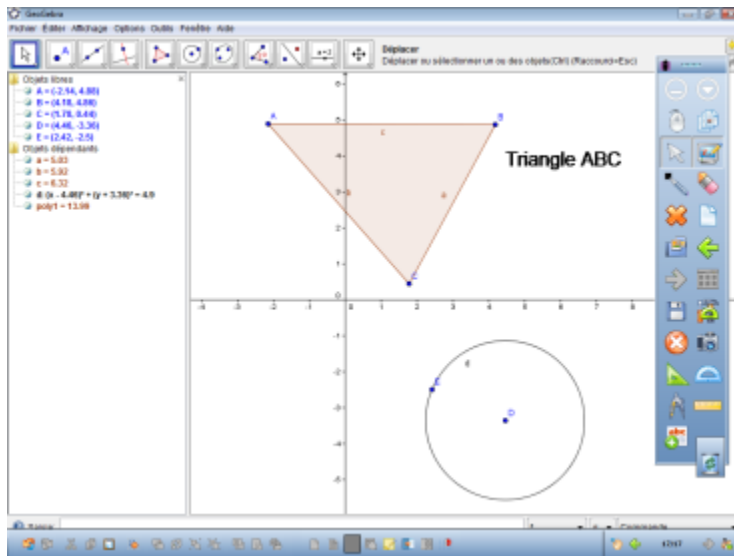
Remarque : Cet outil crée un calque sur tout type d'application vous permettant de l'annoter ou d'y ajouter des objets de la galerie. Vous garder constamment la main sur votre application.



H) La fonction « Annoter sur le bureau » (2/2)



Exemple 2



Travaillez dans votre logiciel dynamique et utiliser les fonctions d'Interwrite Workspace

Exemple 3

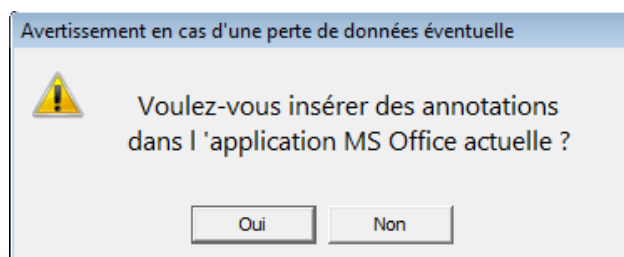
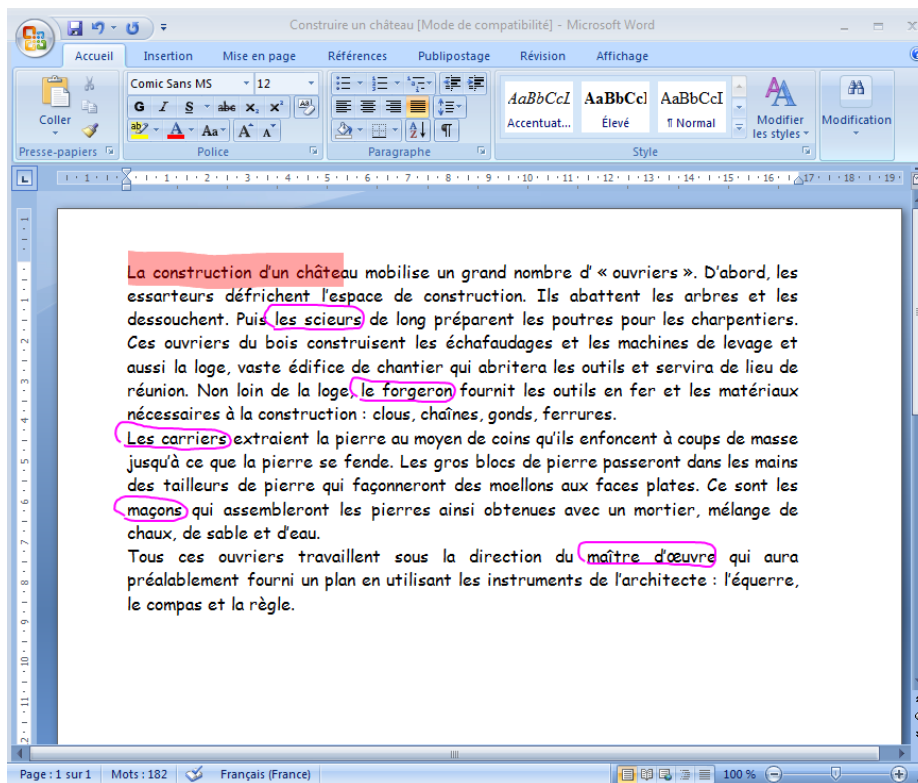


Légendez vos vidéos puis retrouvez les différentes captures dans le logiciel Interwrite Workspace

I) Le mode bureau (1/4)



Le mode Bureau vous permet d'interagir directement avec PowerPoint, Microsoft Word et Excel.



I) Le mode bureau (2/4)



Les outils du mode bureau



Stylus

Permet d'écrire ou de dessiner sur la page du fichier Microsoft. Cliquez sur la flèche vers le bas pour accéder aux options de paramètres qui se trouvent dans la barre d'outils Paramètres outil.



Surligneur

Permet de mettre en évidence n'importe quel élément de la page actuellement affichée. Cliquez sur la flèche vers le bas pour afficher la barre d'outils Paramètres outil.



Gomme

Effacer les annotations.



Saisie

Permet d'activer le clavier virtuel et de saisir du texte. Le clavier de l'ordinateur peut également être utilisé.



Horodater

Ajoute des horodatages sur la page actuellement affichée.



Sélection

Permet de sélectionner des objets ou des entités de la diapositive, du document ou du tableur et de les déplacer, les dimensionner ou les pivoter. Il permet également de sélectionner les annotations à enregistrer sur la diapositive PowerPoint, le document Word ou le tableau Excel.

I) Le mode bureau (3/4)



Les outils du mode bureau



Précédente

Permet de revenir à la diapositive précédente d'un diaporama PowerPoint ou à la page précédente d'un document Word. Si vous avez sélectionné l'option *Signaler le risque de perte de données*, un message s'affichera pour vous proposer d'enregistrer les annotations dans le fichier d'application Microsoft avant l'exécution de la commande *Passer à la page précédente*.



Suivante

Permet de passer à la diapositive suivante d'un diaporama PowerPoint ou à la page suivante d'un document Word. Si vous avez sélectionné l'option *Signaler le risque de perte de données*, un message s'affichera pour vous proposer d'enregistrer les annotations dans le fichier d'application Microsoft avant l'exécution de la commande *Passer à la page suivante*.



Outils Office

Permet de lancer les applications Microsoft Office.



Insérer des annotations

Insérer toutes les annotations dans la diapositive PowerPoint, la page Word ou le tableau Excel en cours.



I) Le mode bureau (4/4)



Les outils du mode bureau



Insérer les annotations sélectionnées

Insérer les annotations sélectionnées dans la diapositive PowerPoint, la page Word ou le tableau Excel en cours.



Ajouter une nouvelle diapositive

Permet d'ajouter une diapositive vierge dans le diaporama PowerPoint en cours d'exécution. Il n'est disponible que lorsqu'un diaporama PowerPoint est en cours d'exécution



Insérer une diapositive dans PowerPoint

Enregistrez l'écran annoté en cours comme diapositive dans la présentation PowerPoint en cours. La diapositive sera ajoutée à la fin du fichier PowerPoint.



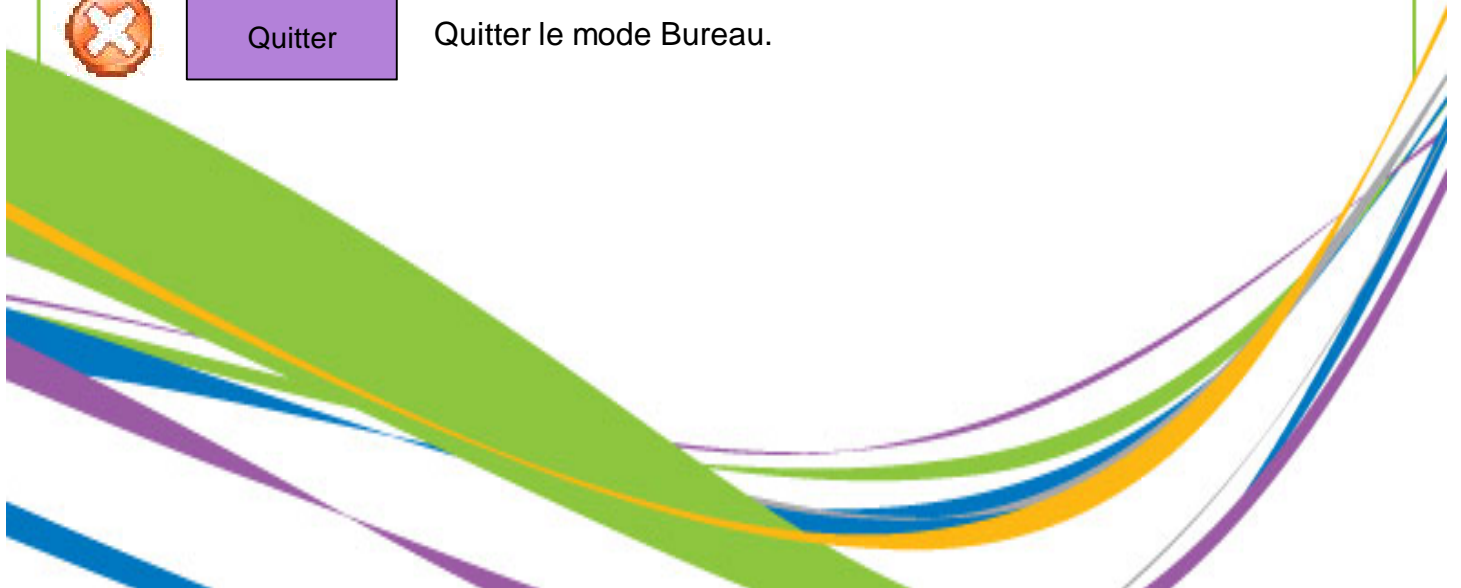
Effacer

Permet d'effacer toutes les annotations actuellement affichées à l'écran.



Quitter

Quitter le mode Bureau.



6) Le Support Technique eInstruction

Une équipe support technique basée à Aulnay-sous-bois peut prendre en charge vos difficultés techniques.

Que ce soit une question sur nos logiciels ou un produit qui a des difficultés de fonctionnement, elle est joignable de 8h00 à 18h00 non stop du lundi au vendredi.

Pour prendre contact avec eux vous pouvez leur envoyer un mail à :

Emea.support@einstruction.com

ou par téléphone au :

01 58 31 10 65

En fonction du sujet du mail, vous obtiendrez une solution par mail, ou une personne de notre support technique vous rappellera.

