

T027 : Importer la liste des utilisateurs (élèves et enseignants)

Ce tutoriel vous permet d'importer la liste des utilisateurs afin qu'ils se connectent sur l'application Wizzbe.

- Étape 1 : Se connecter sur le portail Wizzbe
- Étape 2 : Préparer le fichier CSV
- Étape 3 : Importer le fichier CSV

A noter que pour les enseignants, l'import de la liste des utilisateurs est limité aux élèves.

1. Étape 1 : Accéder à l'univers « Utilisateurs »

Cliquer sur le bouton « Utilisateurs » de l'onglet « Données » dans votre tableau de bord



Utilisateurs

Cliquer ensuite sur le bouton « Importer » de l'univers « Utilisateurs » :



2. Étape 2 : Préparer le fichier CSV

2.1. Télécharger le fichier CSV modèle

Télécharger le modèle du fichier d'import des utilisateurs Wizzbe en cliquant sur le bouton



Importer des utilisateurs

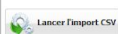
Sélectionner le fichier à importer puis cliquer sur le bouton "Lancer l'import CSV"

Fichier CSV :

☐ Mettre à jour seulement les groupes des utilisateurs existants et importer les nouveaux utilisateurs

Identifier l'utilisateur par : ☒ Nom Prénom (Toutes les informations sont mises à jour sauf le nom et le prénom)

☐ Login (Toutes les informations sont mises à jour sauf le login)



2.2. Ouvrir le fichier CSV modèle à l'aide de votre application tableur

Vous pouvez ouvrir le fichier CSV à l'aide de votre tableur (Calc, Excel,...) :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	LASTNAME	FIRSTNAME	LOGIN	PASSWORD	PROFIL	EMAIL	NATIONAL	ESTABLISHM	LAN_FOLDER	DISCIPLINE	GRP1	GRP2	GRP3	GRP4	Gi

2.3. Renseigner le fichier CSV

Une fois le fichier CSV ouvert dans votre tableur, vous pouvez renseigner les colonnes du fichier pour chaque élève.

Exemple :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	LASTNAME	FIRSTNAME	LOGIN	PASSWORD	PROFIL	EMAIL	NATIONNAL	ESTABLISHM	LAN_FOLDER	DISCIPLINE	GRP1	GRP2	GRP3
2	ATUBES	Youness	ay	ay	1						Mme PAQUAY	CE1	
3	BESSON	Marion	bm	bm	1						Mme PAQUAY	CE1	
4	PYLAN	Antoine	pa	pa	1						Mme PAQUAY	CE2	
5	HERVOUX	Léa	hl	hl	1						Mme PAQUAY	CE2	
6													

Les élèves sont répartis dans les classes de Mme PAQUAY (dont la classe est multi-niveau : CE1 et CE2).

2.4. Contrôler les colonnes obligatoires

Certaines colonnes sont obligatoires, en cas d'absence, Wizzbe vous indiquera que l'utilisateur n'a pas été importé :

- LASTNAME : Nom de famille
- FIRSTNAME : Prénom
- LOGIN : identifiant de l'élève
- PASSWORD : mot de passe de l'élève
- PROFIL : type de l'utilisateur :
 - 1 : élève
 - 2 : professeur
 - 3 : administrateur
- GRP1 : Groupe de l'utilisateur
- *DISCIPLINE : Pour les professeurs uniquement

2.5. Enregistrer le fichier CSV

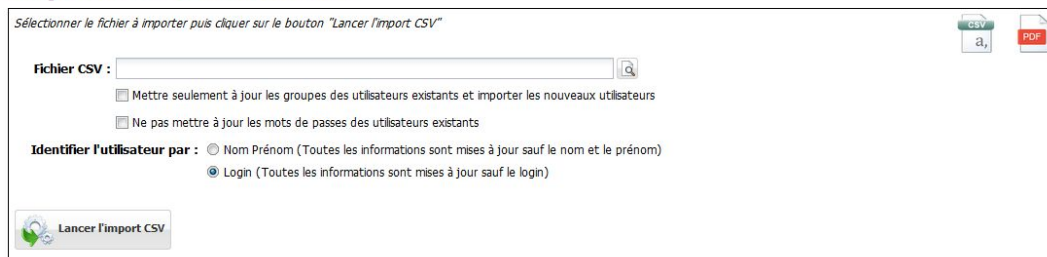
Une fois vos utilisateurs renseignés dans le fichier CSV, vous pouvez l'enregistrer.


A noter que le fichier CSV doit être enregistré avec le séparateur ; pour être importer dans Wizzbe.

3. Étape 3 : Importer le fichier CSV

A partir de l'écran d'import, vous pouvez sélectionner et indiquer les paramètres éventuels de votre import :

Importer des utilisateurs



Cliquez sur la loupe  pour ouvrir le navigateur Windows et sélectionner le fichier Excel contenant vos utilisateurs. Puis cliquez sur « Lancer l'import CSV ».

3.1. Sélectionner les options d'import :

Afin de mettre à jour les utilisateurs déjà importés une première fois, 2 types d'identification peuvent être utilisés :

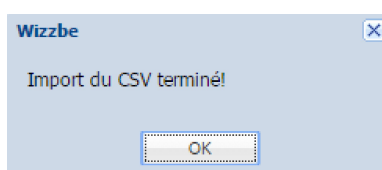
- Nom Prénom : l'utilisateur est reconnu grâce à son nom et prénom, toutes ses informations sont mises à jour sauf son nom et son prénom
- Login : l'utilisateur est reconnu par son login, toutes ses informations sont donc mises à jour sauf son login.

Il est également possible de ne mettre que les groupes des utilisateurs à jour. Pour cela, il suffit de cocher l'option « Mettre à jour seulement les groupes des utilisateurs ».

3.2. Cliquer sur le bouton « Lancer l'import CSV »



3.3. Patienter lors de l'import, un message vous indique la fin de l'import :



3.4. Corriger les erreurs dans le fichier CSV le cas échéant :

- La ligne 2 est en erreur :
 - colonne GRP1 est obligatoire
- La ligne 3 est en erreur :
 - colonne PROFIL est obligatoire, Valeur autorisée 1 (Elève), 2 (Professeur), 3 (Administrateur)

3.5. Une fois l'import de la liste des utilisateurs terminées, les utilisateurs peuvent se connecter