

T029 : Organiser les groupes d'utilisateurs

Ce tutoriel vous présente comment organiser les groupes à partir des type de groupe.

Les types de groupe permettent de filtrer les utilisateurs dans les différentes interfaces du portail Wizzbe.

Dans le cas d'une école primaire, voici les types de groupe conseillés :

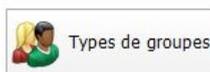
- Classe : Le nom de l'enseignant
- Niveau : Moyenne Section, CP, CE1, CM1,...
- Divers : Sorties Scolaires, ...

1. A partir du tableau de bord administrateur, cliquer sur l'univers « Utilisateurs » :



Utilisateurs

2. L'univers « Utilisateurs » vous permet d'accéder aux types de groupe à partir du bouton :



La liste des types de groupes est alors affichée :

Collège Pierre et Marie Curie administrateur administrateur

Vous êtes ici: Tableau de bord > Liste des familles de groupes

Utilisateurs | Groupes | **Types de groupes** | Importer

Liste des types de groupes

Profil : TOUS Nom du type de groupe :

<input type="checkbox"/> Nom	Ordre d'affichage	Pour profil d'utilisateur	Nombre de groupes
<input type="checkbox"/> Classe	1	Élève	3
<input type="checkbox"/> Famille de groupes professeur par...	1	Enseignant	1
<input type="checkbox"/> Famille de groupes administrateur...	1	Administrateur	1

9 familles de groupe

Ajouter un type de groupes | Modifier un type de groupes | Supprimer un type de groupes

3. Cliquer sur le bouton  pour ajouter le type de groupe « Niveau » :



Sur la partie de gauche, remplissez les informations concernant le nouveau type de groupes et sur la partie de droite, visualisez les groupes affectés à ce type.

Dans notre cas, nous allons indiquer le nom « Niveau », la hiérarchie de ce type est 2, et nous activons le paramètre « Affectation d'un seul groupe à ce type de groupe » :



Note :

- Le champ « Chaque utilisateur ne peut appartenir qu'à un seul groupe de ce type de groupe » signifie qu'un utilisateur ne pourra être dans un seul groupe d'un type. Par exemple, un élève pourra être dans un seul groupe du type « Niveau » parmi « Moyenne Section, CE1, CM2 ».
- La hiérarchie d'affichage correspond à l'ordre dans lequel les types sont affichés dans les filtres d'utilisateur

4. Pour affecter les groupes à ce type, cliquez sur le bouton  .



5. Affecter les groupes du type « Niveau » :

Groupes du type de groupe sélectionné Niveau

Liste des groupes du type de groupe sélectionné

Groupe
CE1

Liste des groupes disponibles

Type de groupe : Tous
Nom du groupe :

Type de groupe	Groupe
<input checked="" type="checkbox"/>	Classe CE2
<input type="checkbox"/>	Classe M. PADIO
<input type="checkbox"/>	Famille de groupes prof... Groupe professeur par défaut
<input type="checkbox"/>	Famille de groupes adm... Groupe administrateur par défaut

Navigation: < << >> >

Validation:

Pour affecter un groupe, double cliquer sur celui-ci dans la liste « Liste des groupes disponibles », ou sélectionner ce groupe et cliquer sur le bouton 

Valider l'ajout des groupes dans ce type avec le bouton 

Le détail du type de groupe est mis à jour pour indiquer les groupes de ce type :

Détail du type de groupe Niveau

Nom du type de groupe * : Niveau

Ordre d'affichage * : 2

Profil * : ÉLÈVE

Chaque utilisateur ne peut appartenir qu'à un seul groupe de ce type de groupe :

* Champs obligatoires

Navigation: < > 

Liste des groupes du type de groupe

Groupe
CE1
CE2



6. Valider la création du nouveau type de groupe avec le bouton 

Liste des types de groupes

Profil : TOUS Nom du type de groupe :

<input type="checkbox"/>	Nom	Ordre d'affichage	Pour profil d'utilisateur	Nombre de groupes
<input type="checkbox"/>	Classe	1	Élève	1
<input type="checkbox"/>	Niveau	2	Élève	2
<input type="checkbox"/>	Options	3	Élève	0
<input type="checkbox"/>	Famille de groupes professeur p...	1	Enseignant	1
<input type="checkbox"/>	Famille de groupes administrateu...	1	Administrateur	1

5 type de groupe



Vous avez ajouté un nouveau type de groupe.