

F051 - Comment ré-initialiser le mot de passe d'un élève ?

wizzbe.zendesk.com/hc/fr/articles/360016675151-F051-Comment-ré-initialiser-le-mot-de-passe-d-un-élève-



Rappel du contexte :

Lorsqu'un élève oublie son mot de passe, celui-ci peut être ré-initialisé par un enseignant ou un administrateur.

Si la Médiathèque est connectée à un annuaire fédérateur, le mot de passe doit être ré-initialisé dans l'annuaire.

Actions à mettre en œuvre :

1. Accéder au portail de la Médiathèque
2. Connectez-vous sur le portail
3. Cliquer sur le bouton « Utilisateurs » dans le tableau de bord :



Utilisateurs

Si ce bouton n'est pas visible dans le tableau de bord, contacter l'administrateur de la Médiathèque.

4. Rechercher l'élève dont le mot de passe doit être modifié :

Liste des utilisateurs

Rechercher :  

Filtres : Profil : Voir seulement les utilisateurs désactivés

Classe : Niveau : Groupes : Options :

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Identifiant	Id National	Id Établissement	Groupes
<input type="checkbox"/>	 BESSON	Marion	bm			Mme PAQUAY, CE1, Foot

1 utilisateur



5. Modifier le mot de passe dans le champ «Mot de passe » et «Confirmer le mot de passe » :

Détail de l'utilisateur BESSON Marion

<p>Nom * : <input type="text" value="BESSON"/></p> <p>Prénom * : <input type="text" value="Marion"/></p> <p>Profil * : <input type="text" value="ÉLÈVE"/></p> <p>Identifiant de connexion * : <input type="text"/></p> <p>Mot de passe * : <input type="password" value="••"/></p> <p>Confirmer le mot de passe * : <input type="password" value="••"/></p> <p>Identifiant national : <input type="text"/></p> <p>Identifiant établissement : <input type="text"/></p> <p>Email : <input type="text"/></p> <p>Chemin du dossier réseau (UNC) : <input type="text" value="\\172.16.0.6\bm\perso"/></p> <p>Image de l'utilisateur :   </p> <p>* Champs obligatoires</p> <p>    </p>	<p>Liste des groupes de l'utilisateur</p> <table border="1"><thead><tr><th>Type de groupe</th><th>Groupes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Classe</td><td>Mme PAQUAY</td></tr><tr><td>Niveau</td><td>CE1</td></tr><tr><td>Options</td><td>Foot</td></tr></tbody></table> <p></p>	Type de groupe	Groupes	Classe	Mme PAQUAY	Niveau	CE1	Options	Foot
Type de groupe	Groupes								
Classe	Mme PAQUAY								
Niveau	CE1								
Options	Foot								

6. Cliquer sur le bouton « Valider » pour mettre à jour le mot de passe de l'élève :



Pour aller plus loin :

Le mot de passe d'un enseignant peut uniquement être ré-initialiser par un administrateur ou un administrateur secondaire.

Les mots de passe peuvent également être mis à jour lors de l'import de la liste des élèves.