

F051 - Comment ré-initialiser le mot de passe d'un élève ?

wizzbe.zendesk.com/hc/fr/articles/360016675151-F051-Comment-ré-initialiser-le-mot-de-passe-d-un-élève-



Rappel du contexte :

Lorsqu'un élève oublie son mot de passe, celui-ci peut être ré-initialisé par un enseignant ou un administrateur.

Si la Médiathèque est connectée à un annuaire fédérateur, le mot de passe doit être ré-initialisé dans l'annuaire.

Actions à mettre en œuvre :

1. Accéder au portail de la Médiathèque
2. Connectez-vous sur le portail
3. Cliquer sur le bouton « Utilisateurs » dans le tableau de bord :



Utilisateurs

Si ce bouton n'est pas visible dans le tableau de bord, contacter l'administrateur de la Médiathèque.


4. Rechercher l'élève dont le mot de passe doit être modifié :

Liste des utilisateurs

Rechercher :

Filtres : Profil : ☐ Voir seulement les utilisateurs désactivés

Classe : Niveau : Groupes : Options :

	Nom	Prénom	Identifiant	Id National	Id Établissement	Groupes
<input type="checkbox"/>		BESSON	Marion	bm		Mme PAQUAY, CE1, Foot

1 utilisateur



5. Modifier le mot de passe dans le champ «Mot de passe » et «Confirmer le mot de passe » :

Détail de l'utilisateur BESSON Marion

Nom * :

Prénom * :

Profil * :

Identifiant de connexion * :

Mot de passe * :


Confirmer le mot de passe * :

Identifiant national :


Identifiant établissement :

Email :

Chemin du dossier réseau (UNC) :

Image de l'utilisateur : 

* Champs obligatoires



Liste des groupes de l'utilisateur

Type de groupe	Groupes
Classe	Mme PAQUAY
Niveau	CE1
Options	Foot



6. Cliquer sur le bouton « Valider » pour mettre à jour le mot de passe de l'élève :



Pour aller plus loin :

Le mot de passe d'un enseignant peut uniquement être ré-initialiser par un administrateur ou un administrateur secondaire.

Les mots de passe peuvent également être mis à jour lors de l'import de la liste des élèves.