



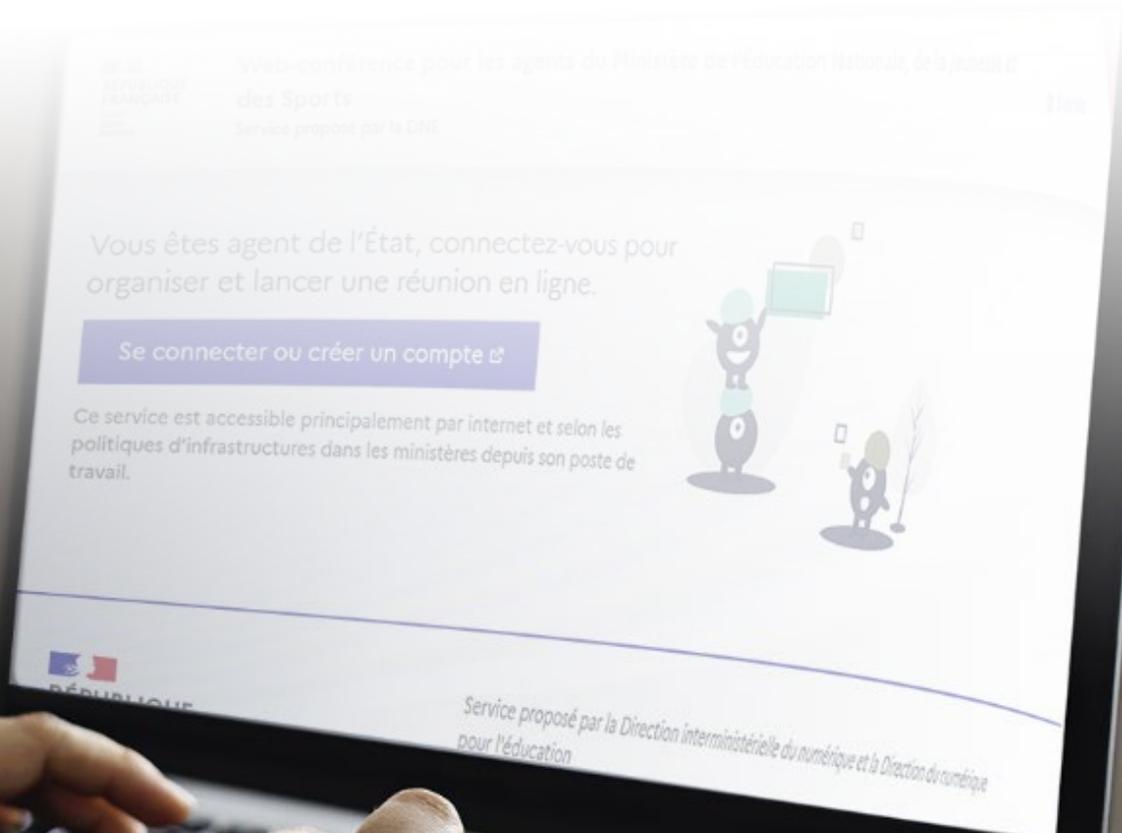
**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Web-conférence pour les agents du Ministère de l'Éducation
Nationale, de la Jeunesse et des Sports**

Service proposé par la DNE

Gérer les utilisateurs



visio-agents.education.fr

1

Inviter des utilisateurs



Seul le créateur de la réunion peut inviter des participants

Pour inviter des personnes avec le statut « participant », copiez et envoyez le deuxième lien

Bienvenue dans la salle Réunion improvisée!

Nous vous invitons à utiliser un casque pour une meilleure écoute et pour que les bruits de fond autour de vous ne perturbent pas les autres participants.

Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre BigBlueButton.

Bienvenue aux modérateurs. Pour inviter quelqu'un à cette réunion, envoyez-lui ces liens. Lien Modérateur : <https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/vmVSwSI0/creator/653/hash/71f4b9356d12f8f587fe42ebf126f40caddec8e>
Lien Participant : <https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/vmVSwSI0/creator/653/hash/722ffcd47d0bb4ebc576c443a97f96c130aa6f282>

Envoyer un message à Discussion

SALLES SOUS-GROUPE Regroupez les utilisateurs dans des salles de sous-groupe pour une collaboration en équipe.

VOTE Sondrez vos utilisateurs à tout moment.

PARTAGE D'ÉCRAN Partagez documents, vidéos et écran.

TABLEAU BLANC Dessinez, partagez sur un tableau blanc multi-utilisateurs.

NOTES PARTAGÉES Partagez vos prises de notes.

Direction du Numérique pour l'Éducation – ONE SOCLE NUMERIQUE

Pour inviter des personnes avec le statut « modérateur », copiez et envoyez le premier lien

Bienvenue dans la salle Réunion improvisée!

Nous vous invitons à utiliser un casque pour une meilleure écoute et pour que les bruits de fond autour de vous ne perturbent pas les autres participants.

Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre BigBlueButton.

Bienvenue aux modérateurs. Pour inviter quelqu'un à cette réunion, envoyez-lui l'un de ces liens. Lien Modérateur : <https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/vmVSwSI0/creator/653/hash/71f4b9356d12f8f587fe42ebf126f40caddec8e>
Lien Participant : <https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/vmVSwSI0/creator/653/hash/722ffcd47d0bb4ebc576c443a97f96c130aa6f282>

Envoyer un message à Discussion

Envoyer des messages publics ou privés.

Organisez des réunions vidéos.

Communiquez en utilisant un son de haute qualité.

Exprimez vous.

SALLES SOUS-GROUPE Regroupez les utilisateurs dans des salles de sous-groupe pour une collaboration en équipe.

VOTE Sondrez vos utilisateurs à tout moment.

PARTAGE D'ÉCRAN Partagez documents, vidéos et écran.

TABLEAU BLANC Dessinez, partagez sur un tableau blanc multi-utilisateurs.

NOTES PARTAGÉES Partagez vos prises de notes.

Direction du Numérique pour l'Éducation – ONE SOCLE NUMERIQUE

A la création d'une salle de réunion, vous pouvez choisir le nombre maximum de participants, et personnaliser le message de bienvenue

Créer une salle

Configuration Réunion

Titre de la réunion

Créer une réunion dont le titre est:

Ma Réunion

Texte de bienvenue

Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public

Bienvenue dans cette réunion
%%CONFNAME%%

Nombre maximal de participants

Limitez vos salons à 100 personnes pour plus de confort

40

Durée maximale en minutes

Après laquelle la réunion stoppe automatiquement

280

Choisissez ensuite les droits attribués par défaut aux participants. Ils pourront être modifiés par la suite

Gestion des permissions, elles

- Seul les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants
Les participants ne verront pas la diffusion de caméra des autres
- Micros fermés au démarrage
Les micros sont clos à la connexion des utilisateurs
- Verrouillage caméra
Les participants ne pourront pas activer leur caméra
- Verrouillage micro
Les participants ne pourront pas activer leur micro
- Désactivation de la discussion privée
Interdit les échanges textes directs entre participants
- Désactivation de la discussion publique
Pas de tchat
- Désactivation de la prise de notes
Pas de prise de notes collaborative

2 Gérer les utilisateurs pendant la réunion

Soit le créateur de la réunion soit un **modérateur** peut gérer les utilisateurs présents dans la réunion

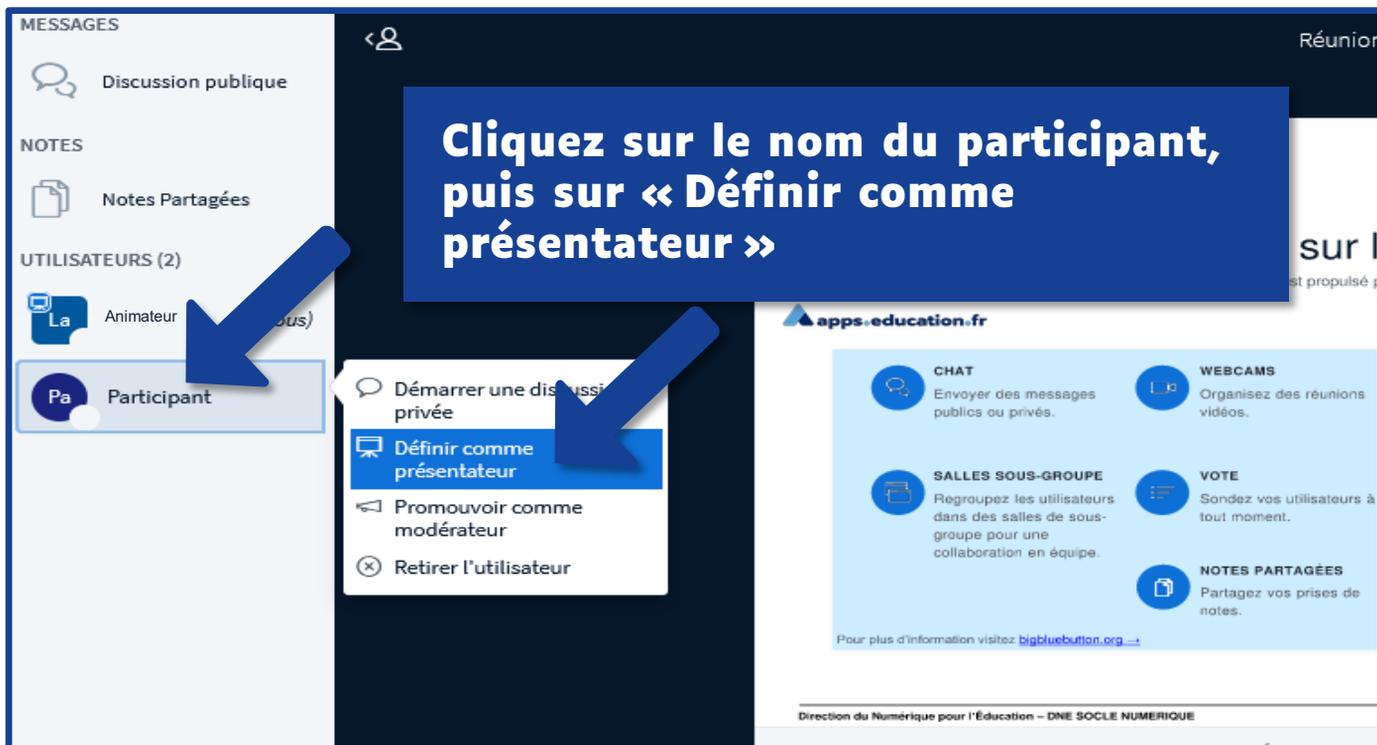


Le créateur de la réunion peut promouvoir un participant comme modérateur

The screenshot displays a meeting interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes sections for 'MESSAGES', 'NOTES', and 'UTILISATEURS (2)'. Under 'UTILISATEURS (2)', there are two entries: 'Animateur' and 'Participant'. A blue arrow points from the 'Participant' entry to a context menu that appears over it. The context menu contains four options: 'Démarrer une discussion privée', 'Définir comme présentateur', 'Promouvoir comme modérateur' (highlighted in blue), and 'Retirer l'utilisateur'. Another blue arrow points from the 'Promouvoir comme modérateur' option to a large blue callout box. The callout box contains the text: 'Cliquez sur le nom du participant, puis sur « Promouvoir comme modérateur »'. The main content area shows various meeting controls like 'CHAT', 'WEBCAMS', 'SALLES SOUS-GROUPE', 'VOTE', and 'NOTES PARTAGÉES'. At the bottom, there is a footer with the text 'Direction du Numérique pour l'Éducation – DNE SOCLE NUMERIQUE' and a slide indicator 'Diapositive 1'.

Cliquez sur le nom du participant, puis sur « Promouvoir comme modérateur »

3 Donner à un participant les droits de présentateur



⚠ Notez qu'il n'est pas possible de retirer ce rôle ensuite pendant la réunion



4 Effacer le statut des participants

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes Partagées

UTILISATEURS (2)

- Animateur (Vous)
- Participant

Effacer toutes les icônes de statut

Mettre en sourdine tous les utilisateurs

Mettre en sourdine tous les utilisateurs sauf le présentateur

Sauvegarde les noms d'utilisateur

Verrouiller les spectateurs

Créer des réunions privées

Écriture des sous-titres

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Bienvenue sur le service de webconférence

CHAT Envoyer des messages publics ou privés.

WEBCAMS Organisez des réunions vidéos.

AUDIO Communiquez en utilisant un son de haute qualité.

SALLES SOUS-GROUPE

VOTE

PARTAGE D'ÉCRAN

Diapositive 1

Cliquez sur la roue crantée puis sur « Effacer tous les icônes de statut »

5 Couper un ou des micros

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes Partagées

UTILISATEURS (2)

- Animateur (Vous)
- Participant

Effacer toutes les icônes de statut

Mettre en sourdine tous les utilisateurs

Mettre en sourdine tous les utilisateurs sauf le présentateur

Sauvegarde les noms d'utilisateur

Verrouiller les spectateurs

Créer des réunions privées

Écriture des sous-titres

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Vous pouvez « mettre en sourdine » tous les utilisateurs ou tous sauf le présentateur

NOTES PARTAGÉES Partagez vos prises de notes.

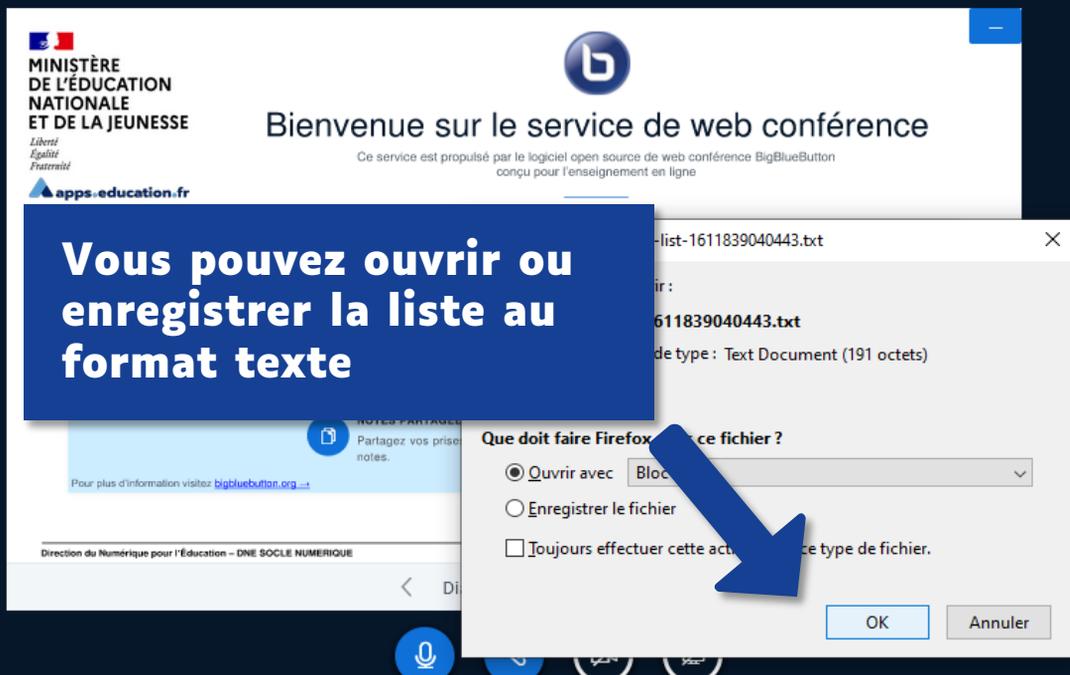
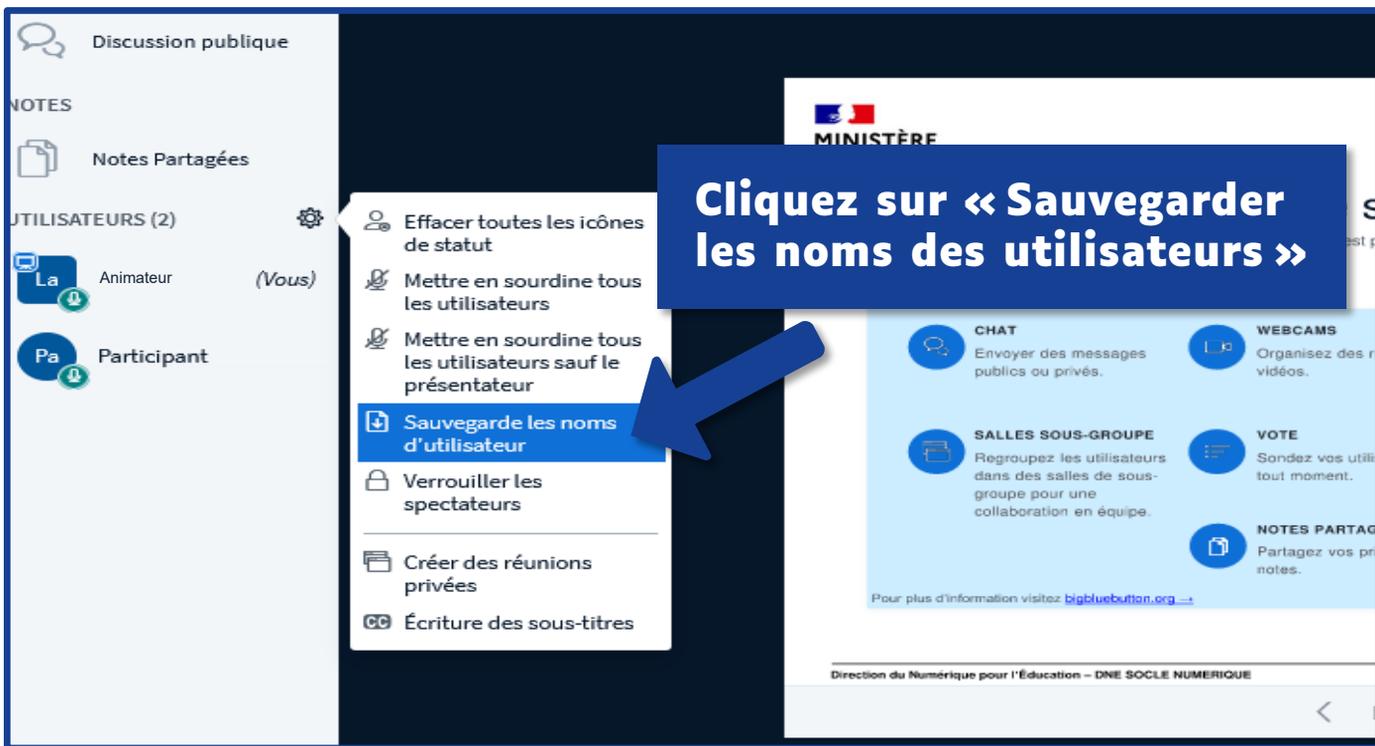
ENREGISTRER Enregistrez vos prises de notes et présentations.

Diapositive 1

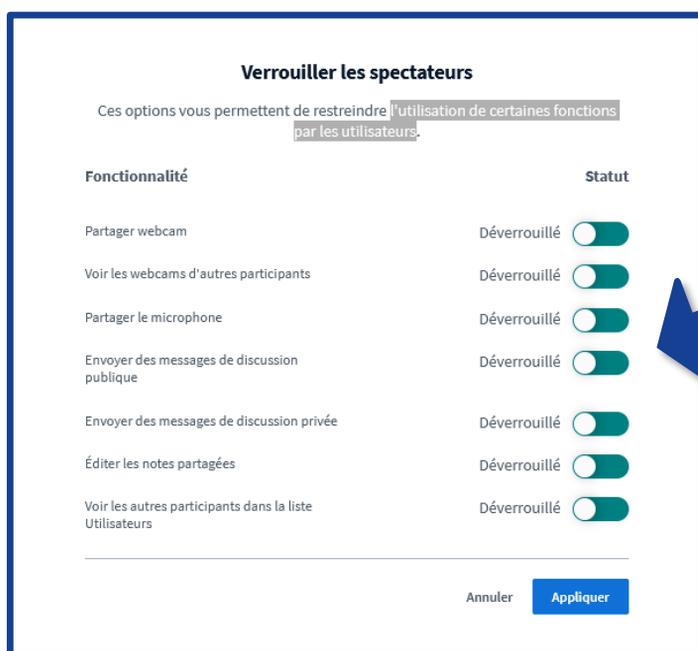
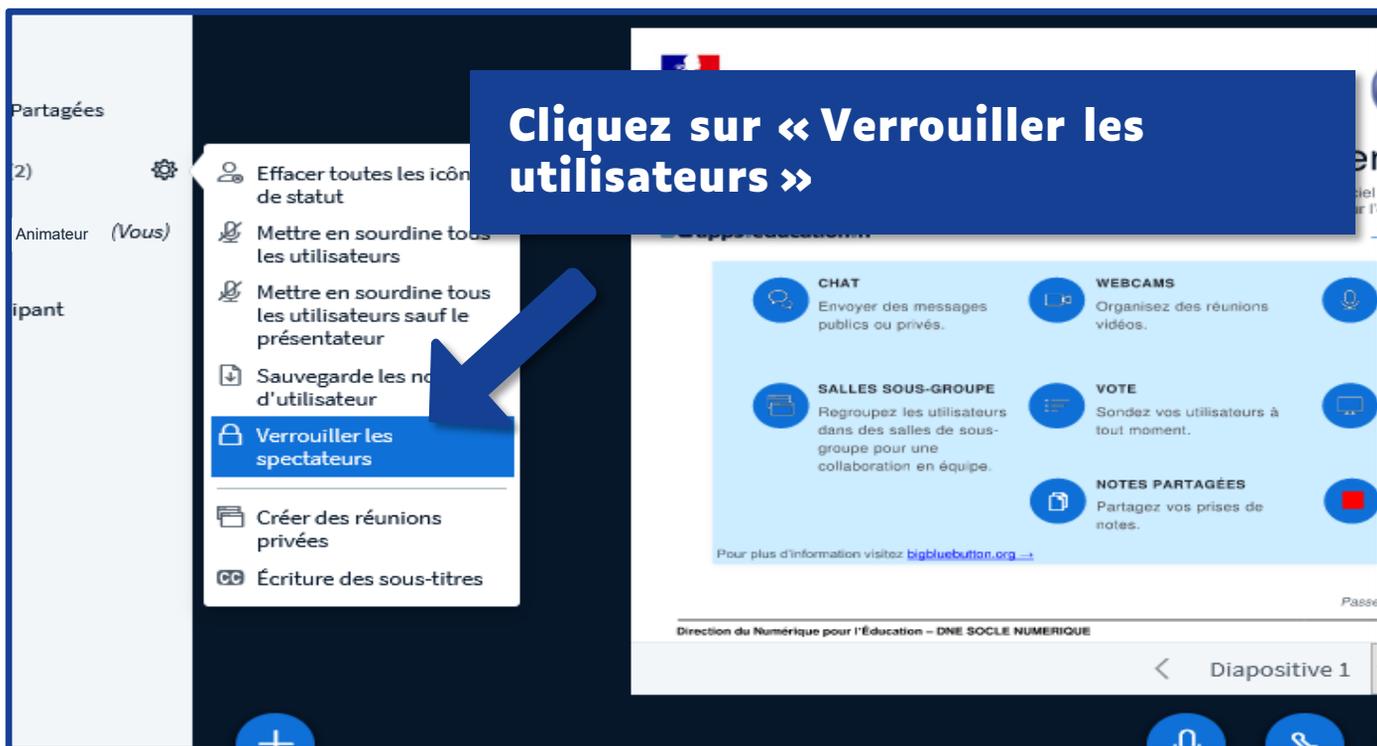
Direction du Numérique pour l'Éducation – DNE SOCLE NUMERIQUE

⚠ Notez que les participants peuvent réactiver leur micro mis en sourdine

6 Exporter la liste des participants



7 Restreindre l'utilisation de certaines fonctions par les utilisateurs



Choisissez ensuite les fonctionnalités à activer/désactiver



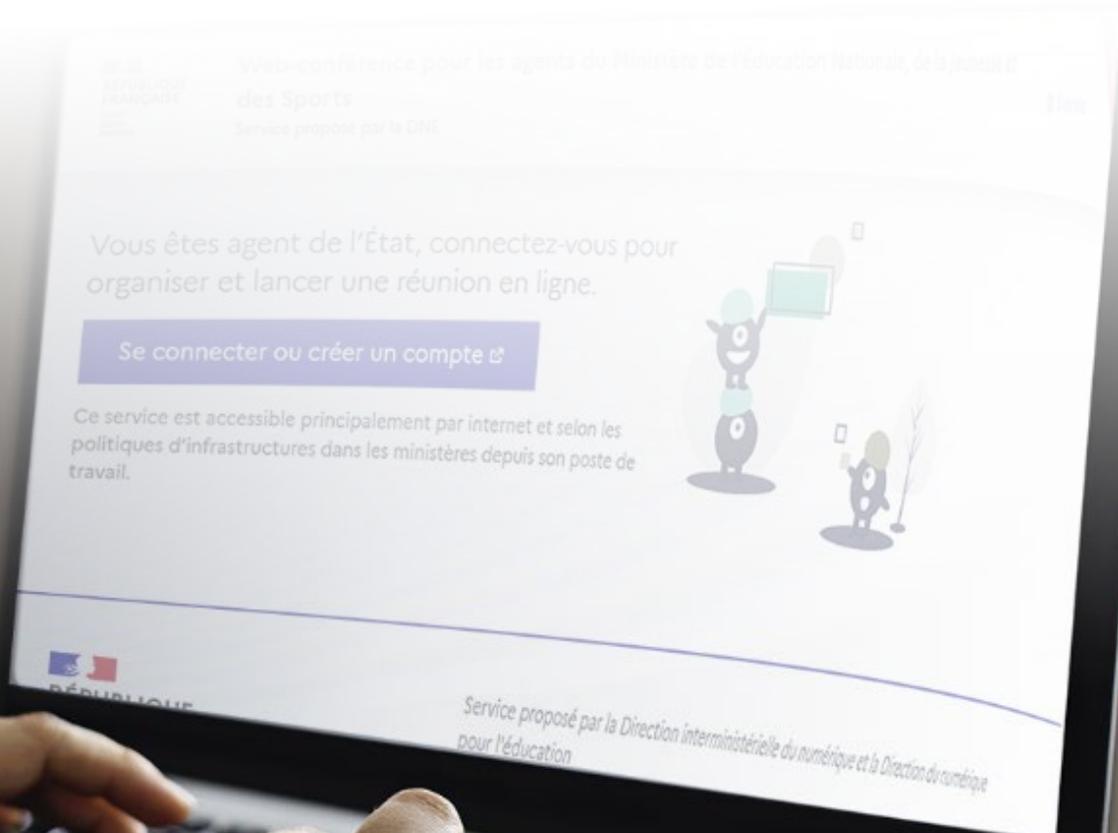
**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Web-conférence pour les agents du Ministère de l'Éducation
Nationale, de la Jeunesse et des Sports**

Service proposé par la DNE

**Toutes les documentations
sur
<https://visio-agents.education.fr/documentation>**



visio-agents.education.fr